

**Перечень типовых вопросов,  
рассматриваемых при проверках организаций осуществляющих деятельность  
в области отдыха и оздоровления детей и подростков.**

1. Соответствие штатного расписания численности детей в смене, укомплектованность штатов.
2. Наличие в штате медработника, физрука, сторожа, спасателя (при необходимости по профилю лагеря), их количество.
3. Оформление приема на работу.
4. Количество работников, осуществляющих трудовые функции на основании трудовых договоров.
5. Наличие и количество договоров гражданско-правового характера, фактически регулирующих трудовые отношения между работниками и работодателем.
6. Наличие и количество срочных трудовых договоров, заключенных при отсутствии к тому правовых оснований.
7. Наличие и количество работников, исполняющих трудовые функции воспитателей, без соответствия квалификационным требованиям (отсутствие документов, подтверждающих наличие высшего или среднего специального образования).
8. Наличие и количество работников, принятых работодателем на работу без документального подтверждения отсутствия судимости.
9. Наличие лиц, допущенных к исполнению трудовой функции без прохождения обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров.
10. Наличие документов, подтверждающих прохождение обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов проверяемых организаций.
11. Наличие инструкций по охране труда, программ проведения инструктажей.
12. Наличие лиц, прошедших обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим.
13. Выдача средств индивидуальной защиты - оформление карточек, соответствие установленным нормам. Обеспечение стирки (чистки) спецодежды за счет средств работодателя.

14. Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих систему оплаты труда. Размер фонда оплаты труда (ФОТ), компенсационных и стимулирующих выплат.

15. Соответствие размера заработной платы минимальному размеру, установленному субъектом Российской Федерации, или минимальный размер оплаты труда (МРОТ) Российской Федерации; сроки выплаты заработной платы и их соблюдение. Выдача расчетных листков; оплата работы за ночные и сверхурочные часы, нерабочие праздничные и выходные дни.

16. Количество работников с ненормированным рабочим днем, наличие документального оформления.