## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

## ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2021 № 943

пгт. Березово

О порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 29.11.2021 № 1377](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C9219f0bc-553a-4aea-89e8-c236aa6b6754.doc))

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 11.04.2022 № 513](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C79369b63-07a2-4552-bd55-008ceb5840df.doc))

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 25.08.2022 № 1132](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C824cc80d-ad1c-441e-941b-49627c2ba56f.doc))

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 23.12.2022 № 1775](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C130ad4a1-4c8c-4343-a1ac-5adb1b430255.docx))

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 10.02.2023 № 73](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C23511df2-a9e0-4712-abca-75724b4b5ab1.docx))

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 02.05.2023 № 282](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5Cdc121eb2-1f1c-4a53-bd2b-6710371e555a.docx))

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 21.06.2023 № 459](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5Cd1363ee2-e626-4481-9078-b05270552c48.docx))

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 25.08.2023 № 641](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C0a93c68b-52dc-4b1a-b36f-38a174e0a7cb.docx))

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 19.09.2023 № 696](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C18d786ef-05d7-401e-aeb0-b342df5ba5de.docx))

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), Федеральным законом от 24.07.2007 [№ 209-ФЗ «О развитии малого](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 996»:

(в преамбуле постановления слова «от 29.10.2018 № 924» заменены словами «от 22.12.2021 № 1518 постановлением Администрации [от 11.04.2022 № 513](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C79369b63-07a2-4552-bd55-008ceb5840df.doc))

1. Утвердить порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя Комитета С.В. Ушарову.

И.о. главы района С.Н. Титов

(приложение изложено в редакции постановления Администрации [от 25.08.2022 № 1132](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C824cc80d-ad1c-441e-941b-49627c2ba56f.doc))

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации**

**Березовского района**

**от 16.08.2021 № 943**

**Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района**

**(далее-Порядок)**

**1. Общие положения о предоставлении финансовой поддержки**

1.1. Порядок устанавливает критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Субсидия-бюджетные средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на безвозмездной основе в результате проведенного отбора (далее-отбор), в целях возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в рамках региональных проектов «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 996, на возмещение части затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка.

1.2.2. Участник отбора-субъект малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года [№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) предпринимательства в Российской Федерации», состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность на территории Березовского района, подавший заявление о предоставлении субсидии.

1.2.3. Получатель субсидии-участник отбора, который по результатам отбора на предоставление субсидии признан соответствующим критериям и требованиям Порядка и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.2.4. Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам администрации Березовского района, заключенное между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, сроком на 12 месяцев.

(подпункт 1.2.4 пункта 1.2 изложен в редакции постановления Администрации [от 10.02.2023 № 73](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C23511df2-a9e0-4712-abca-75724b4b5ab1.docx))

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация Березовского района (далее-Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий является комитет по экономической политике администрации Березовского района (далее-Комитет).

1.5. Комитет размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) ( в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, (решения) о внесении изменений в решение о бюджете) Думы Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).

(пункт 1.5 изложен в редакции постановления Администрации [от 23.12.2022 № 1775](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C130ad4a1-4c8c-4343-a1ac-5adb1b430255.docx))

(пункт 1.5 изложен в редакции постановления Администрации [от 10.02.2023 № 73](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C23511df2-a9e0-4712-abca-75724b4b5ab1.docx))

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений, путем приема заявлений о предоставлении субсидии.

1.7. Категории получателей субсидии – участник отбора, осуществляющий социально значимый (приоритетный) вид деятельности, который является основным видом экономической деятельности и включен перечень социально значимых (приоритетных) видов деятельности, утвержденный муниципальным правовым актом администрации Березовского района (по ОКВЭД).

На дату подачи заявления о предоставлении субсидии основной вид экономической деятельности участника отбора определяется согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

(дополнено пунктами 1.6, 1.7 постановлением Администрации [от 23.12.2022 № 1775](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C130ad4a1-4c8c-4343-a1ac-5adb1b430255.docx))

(пункт 1.7 изложен в редакции постановления Администрации [от 10.02.2023 № 73](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C23511df2-a9e0-4712-abca-75724b4b5ab1.docx))

**2.Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии имеет заявительный характер.

(пункт 2.1 изложен в редакции постановления Администрации [от 23.12.2022 № 1775](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C130ad4a1-4c8c-4343-a1ac-5adb1b430255.docx))

2.2. В целях проведения отбора Комитет размещает на едином портале и официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.berezovo.ru/) (далее-официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявлений) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в абзаце третьем пункта 2.2 слова «ранее 30-го календарного дня» заменены словами «ранее 10-го календарного дня» постановлением Администрации [от 10.02.2023 № 73](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C23511df2-a9e0-4712-abca-75724b4b5ab1.docx))

- наименования, места нахождения, почтового адреса Главного распорядителя бюджетных средств, адреса электронной почты и номеров контактных телефонов Комитета;

- результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка;

- доменного имени (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта, на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых в соответствии с подпунктами 2.4.1- 2.4.2 Порядка;

- порядка подачи заявлений о предоставлении субсидий участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка;

- порядка отзыва заявлений о предоставлении субсидий, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядка внесения в них изменений, предусмотренных подпунктом 2.5.3 Порядка;

- правил рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;

- срока, в течение которого получатели субсидии должны подписать соглашение, предусмотренное абзацем первым пункта 3.6 Порядка;

- условий признания получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашения, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.6 Порядка;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, при наличии технической возможности, (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем прохождения отбора участником отбора.

В течение одного календарного года объявление о приеме документов может быть подано неоднократно при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в подпункте 1.2.1 Порядка на соответствующий финансовый год в бюджете Березовского района.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

2.3.1. Соответствие пункту 1.7 Порядка.

(подпункт 2.3.1 пункта 2.3 изложен в редакции постановления Администрации [от 23.12.2022 № 1775](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C130ad4a1-4c8c-4343-a1ac-5adb1b430255.docx))

2.3.2. На едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Подтверждением соответствия участников отбора требованиям абзаца первого настоящего подпункта на дату подачи заявления о предоставлении субсидии также является информация органов, уполномоченных на предоставление данных сведений, по состоянию на дату формирования справки (но не ранее даты подачи участником отбора заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, и не позднее даты заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства)».

(подпункт 2.3.2 пункта 2.3 изложен в редакции постановления Администрации [от 02.05.2023 № 282](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5Cdc121eb2-1f1c-4a53-bd2b-6710371e555a.docx))

2.3.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район.

2.3.4. Участник отбора не должен получать средства из бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2.1 Порядка.

2.3.5. Участник отбора в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» не должен получать аналогичной поддержки в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

Участник отбора в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» не должен получать аналогичной поддержки в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.3.6. Участники отбора-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Участники отбора- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.7. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

(подпункт 2.3.7 пункта 2.3 изложен в редакции постановления Администрации [от 10.02.2023 № 73](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C23511df2-a9e0-4712-abca-75724b4b5ab1.docx))

2.3.8. Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.3.9. Участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

2.3.10. Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.3.11. Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.3.12. Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

(подпункт 2.3.12 пункта 2.3 после слов «за исключением общераспространенных полезных ископаемых» дополнен словами «и минеральных питьевых вод» постановлением Администрации [от 25.08.2023 № 641](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C0a93c68b-52dc-4b1a-b36f-38a174e0a7cb.docx))

2.3.13. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3.14. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.15. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения.

2.3.16. Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям Порядка.

2.4.1. Для подтверждения соответствия требованиям Порядка, участник отбора предоставляет следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии, включающее, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом им предложении (заявлении), иной информации о нем, связанной с участием в отборе, согласие на обработку персональных данных (для физического лица-индивидуального предпринимателя), по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее-заявление о предоставлении субсидии);

- вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 [№ 209-ФЗ](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html), представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 [№ 113 «Об утверждении формы](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C628c8e6a-47c5-4e0e-9a09-75d245bac7b6.html) заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 [№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) предпринимательства в Российской Федерации»;

- участники отбора-индивидуальные предприниматели предоставляют копию документа, удостоверяющего личность участника отбора. В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

- участники отбора-юридические лица предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее-руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие возникновение затрат, в том числе: копии договоров, с приложениями указанными в договорах, первичные учетные документы (счета, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, технические характеристики (паспорта), акты сверок);

- копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ (предоставленных услуг), приобретение товара:

при безналичном расчете-платежные поручения, подтверждающие осуществление расходов;

при осуществлении наличных денежных расчетов – квитанция к приходно-кассовому ордеру с приложением кассового чека, сформированные в электронной форме и (или) отпечатанные с применением контрольно-кассовой техники, бланк строгой отчетности, документ (товарный чек или другой документ), за исключением расписки, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу). Документы, подтверждающие наличные денежные расчеты, должны быть сформированы в момент осуществления фактических расчетов между сторонами, содержать сведения о расчете, соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники. К возмещению принимаются расходы, подверженные платежными поручениями, не превышающие предельных размеров наличных расчетов, установленных Указанием Центрального банка Российской Федерации от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

(абзац девятый подпункта 2.4.1 пункта 2.4 изложен в редакции постановления Администрации [от 10.02.2023 № 73](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C23511df2-a9e0-4712-abca-75724b4b5ab1.docx))

- опись документов, предоставляемых для получения субсидии, с указанием количества листов согласно приложению 4 к Порядку;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 6 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей).

(подпункт 2.4.1 пункта 2.4 дополнен абзацем одиннадцатым постановлением Администрации [от 10.02.2023 № 73](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C23511df2-a9e0-4712-abca-75724b4b5ab1.docx))

2.4.2. Дополнительно в зависимости от направления запрашиваемой субсидии участники отбора представляют:

1) В рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» на возмещение части затрат:

- по приобретению оборудования (основных средств): фотография каждого объекта основного средства, на которое запрашивается субсидия. Требования к фотографиям: четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии); фотографии должны содержать сведения о наименовании оборудования, которое на них изображено, фотографии должны быть представлены на бумажном носителе и заверены подписью участника отбора и печатью (при наличии);

- по приобретению лицензионных программных продуктов: копия лицензии на программное обеспечение;

- по приобретению и (или) доставке кормов для сельскохозяйственных животных и птицы: справку о наличии поголовья сельскохозяйственных животных и птицы согласно приложению 3 к Порядку и справку о доле дохода участника отбора от производства и реализации сельскохозяйственной продукции согласно приложению 2 к Порядку;

(в абзаце пятом подпункта 2.4.2 пункта 2.4 слова «для развития сельскохозяйственных товаропроизводителей» заменены словами «для сельскохозяйственных животных и птицы» постановлением Администрации [от 02.05.2023 № 282](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5Cdc121eb2-1f1c-4a53-bd2b-6710371e555a.docx))

- по приобретению и (или) доставке муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий: справку по объему выпуска хлеба согласно приложению 5 к Порядку;

- по обязательной сертификации произведенной продукции: сертификат соответствия.

(подпункт 2.4.2 пункта 2.4 изложен в редакции постановления Администрации [от 10.02.2023 № 73](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C23511df2-a9e0-4712-abca-75724b4b5ab1.docx))

2.4.3. Представленные копии документов, должны быть заверены следующим образом: указывается слово «копия верна», собственноручная подпись лица, заверившего копию, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения копии, печать (при наличии).

2.4.4. В качестве документов, подтверждающих понесенные расходы, не могут быть представлены документы по сделкам, совершенным между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, заявленными на получение субсидии, и лицами, являющимися учредителями и (или) руководителями данных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.4.5. Заявление о предоставлении субсидии с приложением пакета документов, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.2 Порядка, предоставляется в сроки проведения отбора лично или через уполномоченного представителя одним из способов:

- непосредственно в Комитет, расположенный по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева д.54, кабинет 408;

- в электронной форме в формате PDF через «Канал прямой связи, размещенный по ссылке https://berezovo.ru/activity/economy/business\_segment/kanal-obratno svyazi/feedback/;

- с использованием функционала цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства (https://мсп.рф/) и государственной информационной системы автономного округа по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности автономного округа «Югра Открытая» (https://lk.ugraopen.admhmao.ru/);

- почтовым отправлением в адрес Комитета: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева д.54, кабинет 408.

В случае предоставления документов в электронном виде через «Канал прямой связи», размещенный по ссылке [https://berezovo.ru/activity/economy/business\_segment/kanal-obratno svyazi/feedback/](https://berezovo.ru/activity/economy/business_segment/kanal-obratno%20svyazi/feedback/) участник отбора в течение 5 (пяти) календарных дней обязан предоставить в Комитет оригинал заявления о предоставлении субсидии с приложением полного пакета документов и заверенных в соответствии с требованиями подпункта 2.4.3 Порядка. При невыполнении указанного условия, документы считаются предоставленными не в полном объеме, что является основанием для признания участника отбора не прошедшим отбор в соответствии с подпунктом 2.5.7 Порядка.

В случае предоставления документов почтовым отправлением~~,~~ датой представления документов считается дата поступления документов в Комитет.

Ответственность за достоверность информации, предоставленной в целях получения субсидии, несет участник отбора.

2.5. Рассмотрение заявления о предоставлении субсидии и пакета документов участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, проводится в следующем порядке.

2.5.1.При поступлении заявления о предоставлении субсидии и пакета документов Комитет:

- регистрирует заявление о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений на получение субсидий в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в Комитет;

- формирует и получает сведения о включении участника отбора в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием электронного сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет (www.nalog.ru,) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии и пакета документов;

- формирует и направляет запросы в структурные подразделения Главного распорядителя бюджетных средств для получения информации о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.3.3, 2.3.4 Порядка, а также в государственные органы, органы местного самоуправления или иному органу, должностному лицу о предоставлении сведений, документов и материалов, необходимых для предоставления субсидии;

- формирует и получает сведения из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- формирует и получает сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- формирует и получает сведения о нахождении (не нахождении) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- формирует и получает сведения о нахождении (не нахождении) в составляемых в рамках реализации полномочий предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list>);

- формирует и получает сведения о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и пакета документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает: сведения об отсутствии (наличии) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы российской Федерации, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в случае предоставления заявления на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений.)

В случае отсутствия технической возможности получения сведений, указанных в абзаце десятом настоящего подпункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия Комитет направляет письменные запросы в органы, уполномоченные на предоставление данных сведений. К рассмотрению принимаются ответы уполномоченных органов по состоянию на дату формирования справки (но не ранее даты подачи участником отбора заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, и не позднее даты заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства).

Требовать от участников отбора представления документов, предусмотренных абзацем десятым подпункта 2.5.1 Порядка, не допускается. Указанные документы могут быть представлены участником отбора самостоятельно.

2.5.2. Для рассмотрения и оценки заявлений о предоставлении субсидии и пакетов документов участников отбора формируется комиссия по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее-Комиссия).

Состав и положение о Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Березовского района и размещается на официальном сайте.

В функции Комиссии входит:

- оценка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 и требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявлений, подаваемым участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

(в абзаце четвертом подпункта 2.5.2 пункта 2.5 цифры «2.2» заменены цифрами «2.3» постановлением Администрации [от 23.12.2022 № 1775](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C130ad4a1-4c8c-4343-a1ac-5adb1b430255.docx))

- продление срока рассмотрения заявления о предоставлении субсидии, но не более чем на 10 (десять) календарных дней, с уведомлением участника отбора о продлении срока рассмотрения заявления, в случае необходимости направления дополнительного запроса в государственный орган, орган местного самоуправления, хозяйствующему субъекту, иному должностному лицу о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении субсидии дополнительных документов, материалов, разъяснений.

По результатам рассмотрения поступивших заявлений о предоставлении субсидии и пакетов документов Комиссия принимает одно из решений:

- признать участника отбора прошедшим отбор и рекомендовать Главному распорядителю бюджетных средств предоставить субсидию;

- признать участника отбора не прошедшим отбор и рекомендовать Главному распорядителю бюджетных средств отклонить заявление о предоставлении субсидии.

Решение, принятое по результатам рассмотрения Комиссией, оформляется протоколом и направляется главе Березовского района для принятия решения.

2.5.3. Участник отбора вправе отозвать заявление о предоставлении субсидии, внести изменения в заявление не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Комиссии посредством предоставления заявления об отзыве (внесении изменений в заявление о предоставлении субсидии) в произвольной форме в Комитет.

Заявление о предоставлении субсидии признается отозванным участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

Зарегистрированное заявление об отзыве является основанием для возврата заявления о предоставлении субсидии и пакета документов.

Комитет обеспечивает возврат заявления о предоставлении субсидии участнику отбора не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об отзыве.

2.5.4. Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается Главным распорядителем бюджетных средств в виде муниципального правового акта о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) (далее-Распоряжение) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты окончания приема предложений (заявлений) участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора (за исключением абзаца пятого подпункта 2.5.2 Порядка).

В случае, предусмотренном абзацем пятым подпункта 2.5.2 Порядка, срок принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) продлевается и не может составлять более 40 (сорок) календарных дней от даты окончания приема предложений (заявлений) участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора.

В Распоряжении указываются сведения об участниках отбора, признанных получателями субсидии, сведения об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии (с изложением оснований отказа).

2.5.5. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, Комитет направляет получателю субсидии в срок, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Распоряжения, проект соглашения. Получатель субсидии подписывает проект соглашения в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения.

Проект соглашения направляется получателю субсидии по электронной почте либо нарочным или иным способом, обеспечивающим получение проекта соглашения получателем субсидии. Адресами электронной почты для получения проекта соглашения являются адреса, указанные в заявлении о предоставлении субсидии.

В указанном случае Получатель субсидии считается проинформированным о принятом решении Главным распорядителем бюджетных средств.

2.5.6. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии, Комитет в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Распоряжения письменно уведомляет участника отбора о принятом решении, с указанием в уведомлении оснований для отказа в предоставлении субсидии и правом его обжалования в установленном законом порядке.

Уведомление направляется заказным письмом на юридический адрес, указанный в заявлении о предоставлении субсидии или вручается лично под подпись получателю субсидии либо его законному или уполномоченному представителю, при наличии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора.

2.5.7. Основаниями для отклонения заявления о предоставлении субсидии на стадии рассмотрения Комиссией являются:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявления о предоставлении субсидий и пакета документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора или их непредставление (представление не в полном объеме);

- недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, в том числе о месте нахождения и адресе участника отбора;

- подача участника отбора заявления о предоставлении субсидии и пакета документов после даты и (или) времени, определенных для его подачи;

- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной поддержкой признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

(абзац шестой подпункта 2.5.7 пункта 2.5 изложен в редакции постановления Администрации [от 10.02.2023 № 73](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C23511df2-a9e0-4712-abca-75724b4b5ab1.docx))

- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

(абзац седьмой подпункта 2.5.7 пункта 2.5 изложен в редакции постановления Администрации [от 23.12.2022 № 1775](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C130ad4a1-4c8c-4343-a1ac-5adb1b430255.docx))

2.5.8. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Распоряжения, размещает на едином портале, при наличии технической возможности (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений (заявлений), включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений (заявлений);

информацию об участниках отбора, предложения (заявления) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявления) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявления);

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

2.5.9. С даты размещения объявления о проведении отбора и до дня окончания срока приема предложений (заявлений) участник отбора вправе обратиться в Комитет о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в следующих формах и способах (по выбору участника отбора):

- устно (при личном обращении участника отбора или по телефону);

- письменно (при письменном обращении участника отбора, по почте, электронной почте, факсу).

В случае направлении письменного запроса Комитет подготавливает и направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации запроса. В случае устного обращения специалисты Комитета информируют участника отбора не более 15 минут.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется по следующим направлениям затрат и в следующих размерах:

3.1.1. В рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года получателям субсидии по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

- на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;

- на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 [№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) предпринимательства в Российской Федерации»);

- на оплату коммунальных услуг нежилых помещений (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами, поставка газа);

- на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);

- на приобретение инвентаря производственного назначения;

- на рекламу;

- на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица и документально подтвержденные затраты получателя субсидии в размере 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного получателя субсидии в год.

(абзац одиннадцатый подпункта 3.1.1 утратил силу постановлением Администрации [от 21.06.2023 № 459](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5Cd1363ee2-e626-4481-9078-b05270552c48.docx))

3.1.2. В рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

1) На аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 [№ 209-ФЗ «О развитии малого](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Размер субсидии составляет 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на 1 получателя субсидии в год.

(абзац четвертый подпункта 3.1.2 утратил силу постановлением Администрации [от 21.06.2023 № 459](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5Cd1363ee2-e626-4481-9078-b05270552c48.docx))

2) На приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Оборудование (основное средство), непосредственно участвует в процессе производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг по основному виду деятельности.

Приобретенное оборудование относится к основным средствам, стоимостью более 20 тыс. рублей за единицу, и содержится в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» и (или) в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст (далее – оборудование).

Возмещению не подлежат затраты получателя субсидии на доставку и монтаж оборудования.

Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ.

Размер субсидии составляет 80% от общего объема затрат и не более 500 тыс. рублей на 1 получателя субсидии в год.

3) На оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии по оплате коммунальных услуг (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, вывоз твердых коммунальных отходов, газоснабжение (поставка газа) в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемых в целях осуществления предпринимательской деятельности.

(абзац тринадцатый подпункта 3.1.2 после слова «водоснабжение,» дополнен словом «водоотведение,» постановлением Администрации [от 21.06.2023 № 459](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5Cd1363ee2-e626-4481-9078-b05270552c48.docx))

Размер субсидии составляет 80% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на 1 получателя субсидии в год.

4) На обязательную сертификацию произведенной продукции.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии по договорам на оказание услуг (выполнения работ) по сертификации продукции.

Размер субсидии составляет 80% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на 1 получателя субсидии в год.

5) На возмещение части затрат получателям субсидии, осуществляющим свою деятельность на территории, включенной в перечень районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года [№ 402](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C262d5190-220d-46f7-8d54-900e205cd33c.html):

На приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

На приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы. Предоставляется получателям субсидии, признаваемым в соответствии с пунктом 2 статьи 346.2 [Налогового кодекса](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5Cf7de1846-3c6a-47ab-b440-b8e4cea90c68.html) Российской Федерации сельскохозяйственными товаропроизводителями, и имеющим на дату подачи заявления, в том числе одного из вида не менее:

15 голов крупного рогатого скота, коней, оленей;

100 голов свиней;

115 голов мелкого рогатого скота;

200 голов кроликов, птицы (куры, гуси, утки, перепела).

Размер субсидии составляет 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного получателя субсидии в год.

(подпункт 3.1.2 пункта 3.1 изложен в редакции постановления Администрации [от 10.02.2023 № 73](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C23511df2-a9e0-4712-abca-75724b4b5ab1.docx))

3.2. К возмещению принимаются затраты, произведенные получателем субсидии по основному виду деятельности, указанному в заявлении о предоставлении субсидии и содержащемуся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

(в пункте 3.2 после слов «получателем субсидии по» дополнено словом «основному» постановлением Администрации [от 10.02.2023 № 73](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C23511df2-a9e0-4712-abca-75724b4b5ab1.docx))

3.3. В расчет субсидии включаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенных участниками отбора, в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате регистрации заявления о предоставлении субсидии.

(в пункте 3.3 слово «подачи» заменено словом «регистрации» постановлением Администрации [от 10.02.2023 № 73](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C23511df2-a9e0-4712-abca-75724b4b5ab1.docx))

3.4. Источником получения субсидии являются бюджетные ассигнования, предусмотренные на цели, указанные в подпункте 1.2.1 Порядка, в бюджете Березовского района и средства, поступающие в бюджет Березовского района в виде субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на соответствующий финансовый год в следующих размерах:

- 95%-средства бюджета автономного округа;

- 5%-средства бюджета Березовского района.

Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, с учетом компенсируемого процента и в сумме не более максимального размера субсидии, определенного по каждому направлению расходов основного мероприятия.

В случае превышения затрат обратившихся участников отбора, над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению расходов основного мероприятия, субсидии предоставляются в размере пропорционально затратам участников отбора.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 3.9-3.14 Порядка.

3.6. Между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Березовского района, в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Распоряжения.

Получатель субсидии, не представивший в Комитет подписанное соглашение о предоставлении субсидии в указанный срок, считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателей субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации.

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при заключении дополнительного соглашения, в части изменения размера субсидии. При недостижении согласия получателя субсидии указанным условиям, заключается соглашение о расторжении.

Указанное требование включается в соглашение.

Дополнительное соглашение к соглашению, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в письменной форме по типовой форме, установленной Комитетом по финансам администрации Березовского района. Срок заключения дополнительного соглашения к соглашению, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения не более 5 (пяти) календарных дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

3.7. Результатом предоставления субсидии, является в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты получения субсидии:

- сохранение рабочих мест (при их наличии на дату предоставления заявления о предоставлении субсидии);

- осуществление предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категориях субъекта малого и среднего предпринимательства).

Показатели достижения результата предоставления субсидии, точной даты завершения, а также их значения устанавливаются в соглашении.

(пункт 3.7 изложен в редакции постановления Администрации [от 10.02.2023 № 73](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C23511df2-a9e0-4712-abca-75724b4b5ab1.docx))

3.7.1. Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель или лицо, являющееся одновременно единственным участником и руководителем юридического лица - получателя субсидий, в случае призыва его на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или прохождения им военной службы по контракту представляет в Комитет заявление по форме согласно приложению 7 к Порядку и документы, подтверждающие его нахождение на военной службе в период действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после дня окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

 Результаты предоставления субсидии, установленные абзацами вторым и третьим пункта 3.7, подлежат изменению, а обязательства по предоставлению отчетности, установленные пунктами 4.1 и 4.2 Порядка - приостановлению, согласно заявлению получателя субсидии (его родственника, супруги (супруга), представителя) на срок прохождения им военной службы.

Получатель субсидии (его родственник, супруга (супруг), представитель) представляет заявление, указанное в [абзаце первом](#Par0) настоящего подпункта в Комитет любым доступным способом.

О принятом решении Комитет уведомляет получателя субсидии (его родственника, супругу (супруга), представителя) любым доступным способом.

3.8. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десятого) рабочего со дня подписания Распоряжения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района обеспечивает своевременное перечисление субсидии по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

3.9. В случаях, установленных пунктом 5.2 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления Главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля Березовского района нарушений условий и порядка предоставления субсидий, Главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии.

3.10. Требование о возврате суммы субсидии (далее-Требование о возврате суммы субсидии) должно содержать обязательные сведения:

а) о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий;

б) реквизиты счета для перечисления денежных средств;

в) размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет Березовского района;

г) сроки возврата субсидии;

д) основание для возврата субсидии.

3.11. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Березовского района в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения Требования о возврате суммы субсидии.

3.12. Получатель субсидии обязан в указанные сроки перечислить сумму субсидии в бюджет Березовского района.

3.13. В случае невыполнения Требования о возврате суммы субсидии, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Требование о возврате суммы субсидии направляется заказным письмом на юридический адрес, указанный в соглашении о предоставлении субсидии или вручается лично под подпись получателю субсидии либо его уполномоченному представителю, при наличии документов подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии.

3.15. Ответственность за достоверность фактических достижений результатов, предоставления субсидии, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

3.16. Текущий контроль за выполнением условий заключенного соглашения о предоставлении субсидий в период его действия возлагается на Комитет.

3.17. Комитет осуществляет контроль исполнения Получателем субсидии условий и обязательств по соглашению о предоставлении субсидии путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии, не ранее 12 месяцев с даты получения субсидии, и не позднее 13 месяцев с даты получения субсидии.

(пункт 4.1 изложен в редакции постановления Администрации [от 10.02.2023 № 73](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C23511df2-a9e0-4712-abca-75724b4b5ab1.docx))

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

(пункт 4.2 изложен в редакции постановления Администрации [от 23.12.2022 № 1775](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C130ad4a1-4c8c-4343-a1ac-5adb1b430255.docx))

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Вся корреспонденция, связанная с исполнением соглашения предоставляется в Комитет на бумажном носителе за подписью получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводит орган муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации.

5.2. В случае нарушений получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части не достижения результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Березовского района, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в порядке, установленном пунктами 3.9-3.14 Порядка.

(Приложение 1 к Порядку изложено в редакции постановления Администрации [от 10.02.2023 № 73](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C23511df2-a9e0-4712-abca-75724b4b5ab1.docx))

(Приложение 1 к Порядку изложено в редакции постановления Администрации [от 19.09.2023 № 696](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C18d786ef-05d7-401e-aeb0-b342df5ba5de.docx))

**Приложение 1**

**к Порядку предоставления**

 **финансовой поддержки**

**субъектам малого и среднего**

**предпринимательства, осуществляющим**

**деятельность на территории**

**Березовского района**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора, ИНН, КПП)

Основной вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района, утвержденным постановлением администрации Березовского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_, (далее-Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в целях возмещения части затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Размер фактически произведенных расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес участника отбора

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, округ, город, улица, номер дома, офиса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес, по которому осуществляется деятельность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, округ, город, улица, номер дома, офиса)

Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации за предшествующий год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работающих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Среднемесячная заработная плата 1 работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Численность работников на дату обращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию \_\_\_\_\_\_\_ единиц.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные (телефон, факс, E mai)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись участника отбора) (дата)

- что фактически осуществляю социально значимый (приоритетный) вид деятельности в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Березовского района (по ОКВЭД);

- не имею на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Березовский район;

- не получаю средства из бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2.1 Порядка;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрация которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не являюсь кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являюсь участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) юридического лица, об индивидуальном предпринимателе;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

 - не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись участника отбора) (дата)

Достоверность предоставленной информации гарантирую:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись участника отбора) (дата)

Опись документов прилагается на \_\_\_ л. в ед. экз.

Выражаю согласие на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись участника отбора) (дата)

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной абзацем втором подпункта 2.4.1 Порядка;

- запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии;

- на предоставление следующих документов: отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, копии налоговых деклараций по применяемым режимам налогообложения, анкеты- получателя поддержки, и документов, необходимых для исполнения соглашения о предоставлении субсидии;

- на осуществление проверки Главным распорядителем бюджетных средств по соблюдению получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления и проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на принятие обязательств исполнения результатов предоставления субсидии в течение 12 месяцев с даты получения субсидии:

по сохранению рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц;

по осуществлению предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства о категории субъектам малого и среднего предпринимательства).

Документы, подтверждающие предоставление субсидии (отказ в предоставлении субсидии), прошу выдать:

 лично в Отделе

 посредством почтовой связи

 по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать e-mail)

Участник отбора (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год»;

М.П. (при наличии)

**Приложение 2**

**к Порядку предоставления**

 **финансовой поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства,**

**осуществляющим деятельность**

 **на территории Березовского района**

**СПРАВКА**

**о доле дохода субъекта малого и среднего предпринимательства от производства и реализации сельскохозяйственной продукции**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование участника отбора)

Данные предоставляются за 20 \_\_\_год (предшествующий календарный год году подачи заявления на субсидию).

1) Доход от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ),

по видам экономической деятельности (в разбивке), осуществляемых субъектом малого и среднего предпринимательства всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.;

1.1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Доход от реализации сельскохозяйственной продукции \_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

3) Доля дохода Субъектов от производства и реализации сельскохозяйственной продукции (не менее 70% процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) по отдельным сферам деятельности в общем доходе составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% (рассчитывается по формуле: (графа 2 / графа 1 х 100 %) =%).

Участник отбора (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Приложение 3**

**к Порядку предоставления**

 **финансовой поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства,**

**осуществляющим деятельность**

 **на территории Березовского района**

Справка о наличии поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | Группа сельскохозяйственных животных и птицы  | Количество, голов |
| 1 |  |  |
| 2 и т.д. |  |  |

Участник отбора (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П. (при наличии)

**Приложение 4**

**к Порядку предоставления**

 **финансовой поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства,**

**осуществляющим деятельность**

 **на территории Березовского района**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для получения субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Участника отбора (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П. (при наличии)

**Приложение 5**

**к Порядку предоставления**

 **финансовой поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства,**

**осуществляющим деятельность**

 **на территории Березовского района**

**Справка по объему выпуска хлеба \_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц,год | Населенный пункт | Населенный пункт | Населенный пункт |
| сорт хлеба | сорт хлеба | всего | сорт хлеба | сорт хлеба | всего | сорт хлеба | сорт хлеба | всего |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Участник отбора (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П. (при наличии)

(дополнено приложением 6 постановлением Администрации [от 10.02.2023 № 73](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C23511df2-a9e0-4712-abca-75724b4b5ab1.docx))

 **Приложение 6**

**к Порядку предоставления**

**финансовой поддержки**

**субъектам малого и среднего**

 **предпринимательства, осуществляющим**

**деятельность на территории**

**Березовского района**

**Согласие на обработку персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_\_ года  |

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю добровольное согласие уполномоченным должностным лицам администрации Березовского района на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического осуществления предпринимательской деятельности;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- номер телефона, адрес электронной почты;

- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

- сведения о выручке, уплаченных предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов;

- банковские реквизиты для перечисления субсидии;

- размер предоставленной субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и в целях предоставления субсидии, а также непосредственно связанных отношений для реализации полномочий, возложенных на администрацию Березовского района законодательством Российской Федерации вопросов местного значения по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Я ознакомлен с тем, что:

1) настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Березовского района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 9.1, 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ «О персональных данных](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html)»;

4) после завершения отношений персональные данные хранятся в администрации Березовского района в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Проинформирован(а) о ведении Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки (далее - Реестр), в который в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 [№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего](file:///%5C%5C12.10.1.199%5C..%5C..%5C..%5C..%5C..%5Ccontent%5Cact%5C45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) предпринимательства в Российской Федерации» будут внесены сведения для открытого ознакомления с ними на установленный срок неопределенного круга лиц в случае предоставления субсидии. Согласен (а) на включение персональных данных в Реестр официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии).

Приложение 7

к Порядку предоставления

финансовой поддержки

субъектам малого и среднего

 предпринимательства, осуществляющим

деятельность на территории

Березовского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявляю, о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника отбора, ИНН, КПП)

призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, для прохождения военной службы по контракту (нужное подчеркнуть).

Прошу в соглашении о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, заключенное в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района, утвержденным постановлением администрации Березовского района от 16.08.2021 года № 943 внести изменения в результаты представления субсидии:

сохранение рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.;

- осуществление предпринимательской деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категориях субъекта малого и среднего предпринимательства) до дня призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или заключения контракта о прохождении военной службы.

Обязательство по предоставлению отчетности приостановить на срок прохождения военной службы.

Приложение: документы подтверждающие нахождение на военной службе на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии).