



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 04.02 2018 года
пгт.Березово

№ 23 – од

Об утверждении Положения о порядке
аттестации кандидатов на
должность руководителя
муниципальной образовательной
организации Березовского района (директора, заведующего)

На основании пункта статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о Комитете образования администрации Березовского района утвержденного решением Думы Березовского района от 20.04.2017 г. № 121 «Об утверждении Положения о Комитете администрации Березовского района в целях реализации кадровой политики в сфере образования:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Березовского района (директора, заведующего)» (Приложение 1);
2. Утвердить состав аттестационной комиссии при Комитете образования администрации Березовского района (Приложение 2);
3. Признать утратившим силу приказ Комитета образования от 03.11.2017 г. № 203-од «О приеме и аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Березовского района»
4. Опубликовать настоящий приказ разместить на официальном веб-сайте Комитета образования администрации Березовского района.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель

Л.Ф.Андронюк

Лист согласования
к приказу Комитета образования администрации Березовского района
«О порядке аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной
образовательной организации Березовского района (директора, заведующего) »
от

Фамилия, имя, отчество, должность	Дата, подпись	Замечания

С приказом ознакомлены:

Фамилия, имя, отчество, должность	Дата	Подпись

Рассылка:

В дело – 1 экз.

МАУ «ОЦ» - 1 экз.

В 31 ОУ - в электронном виде.

Положение
о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя
муниципальной образовательной организации Березовского района
(директора, заведующего)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения Березовского района (далее – кандидат, руководитель организации).

Руководитель организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Комитете администрации Березовского района назначается на должность и освобождается председателем Комитета образования администрации Березовского района (далее – Комитет образования);

Кандидат проходит обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов устанавливаются настоящим Положением.

В аттестации кандидатов могут участвовать граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности.

1.2. Целями аттестации являются:

- оценка профессионального уровня кандидата, претендующего на должность руководителя, его соответствия установленным квалификационным требованиям к должности руководителя;
- определение соответствия руководителя занимаемой должности;
- повышение профессионального уровня руководителя.

1.3. Задачи аттестации:

- установление факта соответствия (несоответствия) кандидата, претендующего на должность руководителя;
- установление соответствия уровня профессиональной компетентности кандидата требованиям к квалификации;

1.4. В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

Работодатель – Комитет образования администрации Березовского района, в лице председателя Комитета образования, действующего на основании Положения о Комитете образования, либо лицо, замещающее председателя на период его отсутствия.

Руководитель муниципальной образовательной организации - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации находится в трудовых отношениях с работодателем, и осуществляет руководство

муниципальной образовательной организации, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

Трудовой договор - заключаемое в письменной форме соглашение между Работодателем и Руководителем муниципальной образовательной организации, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить Руководителю муниципальной образовательной организации работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда и выплату заработной платы, а Руководитель муниципальной организации обязуется выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

1.5. Кандидатами на должность руководителя муниципальной образовательной организации могут являться лица:

- из числа граждан, включенных в резерв управленческих кадров на замещение вакантных должностей руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования Березовский район, сформированный в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

- из числа граждан без использования резерва управленческих кадров на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Березовского района;

- из числа граждан, приглашаемых письменно Работодателем на должность Руководителя муниципальной образовательной организации.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, объективность.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, претендующему на должность руководителя.

2.1. В соответствии с квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»; постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», кандидату, претендующему на должность руководителя, руководителю:

Требование к образованию:

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Педагогическое", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

- стаж работы кандидата, претендующего на должность руководителя, на руководящих должностях составляет менее трех лет, но не менее одного года, и при этом высшее профессиональное образование, стаж работы в соответствующей профилю предприятия (учреждения) отрасли не менее пяти лет и наличие знаний, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения.

Под стажем работы на руководящих должностях понимается управление организациями или их структурными подразделениями.

3. Порядок объявления и подготовки аттестации кандидата

3.1. Ответственным за проведение аттестации кандидата является специалист по кадрам Комитета образования администрации Березовского района (далее – специалист по кадрам).

3.3. Аттестация кандидата проводится на основании решения председателя Комитета образования, осуществляющего полномочия и функции учредителя образовательных организаций Березовского района.

Основанием для объявления аттестации кандидатов является приказ Комитета образования. Объявление о проведении аттестации кандидатов размещается на официальном веб-сайте Комитета образования и в СМИ органов местного самоуправления Березовского района не позднее чем за 20 дней до проведения процедуры.

3.4. Объявление о проведении аттестации кандидата должно содержать следующие сведения:

- 1) место проведения аттестации кандидата;
- 2) сроки проведения аттестации кандидата, в том числе сроки проведения его отдельных этапов (при их наличии);
- 3) дата начала и окончания приема документов для участия в аттестации кандидата;
- 4) следующие условия трудового договора: место работы с указанием наименования муниципальной образовательной организации, должность руководителя которой подлежит замещению, и срок заключения трудового договора;
- 5) требования к кандидату (образование и стаж работы);
- 6) перечень документов, необходимых для участия в аттестации кандидата;
- 7) адрес местонахождения пункта проведения аттестации (с указанием номера кабинета и контактного телефона).

3.5. Правом на участие в аттестации обладают граждане, которые:

- 1) соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;
- 2) не имеют ограничений и запретов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 3.9. настоящего Положения.

3.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в аттестации кандидатов, представляет специалисту по кадрам Комитета образования следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность (оригинал предъявляется при представлении копии для сверки);
- 3) заполненную и подписанную анкету либо листок по учету кадров;
- 4) фотографии – 2 шт.
- 5) документы, подтверждающие необходимое образование и стаж работы:
 - заверенную нотариально либо кадровой службой по месту работы копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
 - заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы копии документов об образовании, квалификации;

3.6. Гражданин по желанию может предоставить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации; документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т.п.

Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

3.7. Достоверность сведений, представленных гражданином, проверяется специалистом по кадрам в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Прием документов осуществляется в рабочее время в течение 15 дней со дня опубликования объявления о проведении аттестации кандидатов в средствах массовой информации.

3.9. Гражданин не допускается к участию в аттестации кандидатов в следующих случаях:

- 1) несвоевременное представление необходимых документов или представление их не в полном объеме;
- 2) несоответствие требованиям к уровню образования и стажу работы, установленным настоящим Положением;
- 3) обнаружение ограничений права (запрета) занимать руководящие должности, установленными законодательством, судебными и иными уполномоченными органами;
- 4) признание в установленном порядке гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным.

3.10. Специалист по кадрам своевременно оповещает кандидата способом, указанным в заявлении, о допуске или не допуске к участию в аттестации не позднее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации.

3.10.1. Экспертиза уровня компетентности кандидата в соответствии с квалификационными характеристиками должности руководителя проводится в следующем порядке:

I этап – тестирование кандидата, включающее в себя вопросы законодательства в сфере образования, вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей, определяющие уровень владения специальными знаниями и др.

II этап – собеседование с кандидатом, позволяющее выявить уровень владения культурой управленческой деятельности в части специальных знаний, знаний законодательства, методов и средств, которые руководитель должен применять при выполнении должностных обязанностей.

3.10.2. К участию во втором этапе допускаются кандидаты, набравшие по результатам тестирования не менее 70% правильных ответов

3.11. Кандидат лично присутствует на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. Ответственность за неявку аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины полностью лежит на самом кандидате.

3.10.1. По итогам аттестационных процедур аттестационная комиссия принимает по каждому кандидату - участнику одно из следующих решений:

3.10.2. «рекомендован(а) для замещения вакантной должности, соответствует заявленной должности директор (заведующий)»,

3.10.3. «отказано в замещении вакантной должности».

3.11. Председатель Комитета образования согласно решения аттестационной комиссии заключает трудовой договор с прошедшим аттестацию кандидатом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.12. Срок действия результатов аттестации кандидата составляет 2 (два) года. Через 2 года кандидат, назначенный руководителем, проходит аттестацию на подтверждение соответствия требованиям по должности руководителя.

3.13. Участники вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция

4.1. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Комитета образования.

4.2. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены аттестационной комиссии.

4.3. Компетенции председателя:

а) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

б) председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

в) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

4.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя или по его поручению председательствует на заседаниях аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

4.5. Секретарь:

а) обеспечивает получение и обработку аттестационных материалов;

б) обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии; заблаговременное направление аттестационных материалов членам аттестационной комиссии;

в) сообщает членам аттестационной комиссии, аттестуемому о месте, дате и времени проведения квалификационного испытания, заседания аттестационной комиссии;

г) ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

д) направляет выписки из протокола о результатах аттестации каждому аттестуемому.

4.6. Члены аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях аттестационной комиссии.

5. Порядок работы аттестационной комиссии

5.1. Заседания аттестационной комиссии назначаются не позднее чем за 20 дней с даты объявления о предстоящей аттестации кандидатов.

5.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

5.3. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания всеми членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.5. Споры по вопросам аттестации кандидатов на должности Руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Организационно-методическое и техническое сопровождение аттестации

6.1. Специалист по кадрам:

а) консультирует аттестуемых по вопросам организации и проведения процедуры аттестации;

б) осуществляет прием и регистрацию аттестационных документов и материалов;

в) обеспечивает защиту персональных данных аттестуемых в установленном законом порядке;

г) проводит техническую и содержательную экспертизу аттестационных материалов;

д) обеспечивает проведение аттестации;

е) представляет отчетную документацию по итогам проведения аттестации.

Раздел 7. Прекращение трудовых отношений с Руководителем муниципальной организации

7.1. Прекращение трудовых отношений с Руководителем муниципальной организации осуществляется в случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Работодатель вправе по своей инициативе досрочно расторгнуть трудовой договор с руководителем организации с соблюдением выплаты компенсаций и гарантий по основаниям, предусмотренных статьями 75, 81, 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Председателю
аттестационной комиссии
Комитета образования администрации
Березовского района
Лии Федоровне Андронюк

от _____
(должность, ОУ, ФИО руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в аттестации на замещение(-я) вакантной должности образовательной организации _____

(наименование должности)

С Приказом Комитета образования администрации Березовского района от «__» _____ 2018 года «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Березовского района (директора, заведующего)», квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность (оригинал предъявляется при представлении копии для сверки);

заполненную и подписанную анкету либо листок по учету кадров;

фотографии – 2 шт.

документы, подтверждающие необходимое образование и стаж работы:

заверенную нотариально либо кадровой службой по месту работы копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы копии документов об образовании, квалификации;

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

тел. служебный _____

мобильный _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации: _____
(когда и какое учебное
заведение окончил(а), специальность и квалификация по диплому)
- (год прохождения, тема курсов, наименование и реквизиты учреждения, проводившего курсы, название и номер подтверждающего документа)
4. Общий трудовой стаж _____ лет;
5. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____ лет.
6. Стаж работы в данной должности: _____ лет.
7. Решение аттестационной комиссии:

Соответствует заявленной должности

« _____ ».

9. Результат голосования:

Количество голосов: за _____, против _____

10. Рекомендации аттестационной комиссии _____

11. Примечания _____

Дата аттестации « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Присвоено соответствие заявленной должности сроком на _____ лет по должности
« _____ ».

Приказ Комитета образования администрации Березовского района от _____ № _____

Председатель Комитета образования _____ Л.Ф.Андронюк

М.П

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись руководящего работника, дата)

**Состав
аттестационной комиссии
при Комитете образования администрации Березовского района**

Председатель: Андронюк Лия Федоровна, председатель комитета образования администрации Березовского района;

Заместитель
председателя: Лебедева Ирина Фаизовна, заместитель председателя комитета образования администрации Березовского района;

Секретарь комиссии: Сидорова Татьяна Анатольевна, специалист по кадрам комитета образования администрации Березовского района;

Члены комиссии: Кутырева Алина Николаевна, директор МАУ «Образовательный Центр» (по согласованию);

Предеина Наталья Михайловна, заведующий отделом общего образования комитета образования администрации Березовского района;

Гунько Жанна Владимировна, ведущий специалист по дошкольному образованию комитета образования администрации Березовского района;

Сергеева Марина Николаевна, заведующий отделом дополнительного образования и воспитательной работы комитета образования администрации Березовского района;

Брус Татьяна Николаевна, председатель районной организации профсоюза работников образования (по согласованию);

Нюхалова Вера Михайловна, член Общественного Совета Березовского района (по согласованию).