Порядок

предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание и ведение предпринимательской деятельности на территории Березовского района

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма) муниципальной программы «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Березовского района на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 29 ноября 2013 года № 1744 (далее – Программа), в целях создания благоприятных условий и стимулирования начинающих предпринимателей к созданию и ведению предпринимательской деятельности на территории Березовского района.

1.2. Порядок определяет критерии отбора начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – субъекты, участники Конкурса), цели, условия и порядок предоставления финансовой (грантовой) поддержки в форме субсидий (далее – гранты, субсидии, поддержка) на создание и ведение предпринимательской деятельности на территории Березовского района, а также порядок возврата субсидий.

1.3. Гранты начинающим предпринимателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) по результатам проведенного конкурса на предоставление грантов (далее – Конкурс).

1.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете Березовского района и средств, поступающих в бюджет Березовского района в виде субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на соответствующий финансовый год.

Количество и размер грантов определяет Комитет по экономической политике администрации Березовского района (далее – Комитет) исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на очередной финансовый год.

1.5. Расходные обязательства по выплате субсидий возникают после заключения администрацией Березовского района с получателем гранта (далее – Получатель гранта) договора о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Договор).

1.6. Выплата субсидии осуществляется с лицевого счета администрации Березовского района на расчетные счета субъектов малого предпринимательства, открытые в кредитных организациях.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является администрация Березовского района.

1.8. Организационно-техническое сопровождение документов, поданных участниками Конкурса на предоставление грантов и проводимые мероприятия, по их предоставлению, осуществляет отдел предпринимательства и потребительского рынка комитета по экономической политике администрации Березовского района (далее – уполномоченный орган).

1.9. Грант предоставляется субъекту один раз за период действия Программы. Участник Конкурса, представивший заявление и документы на предоставление гранта защищает бизнес-проект в форме очной презентации. Участник Конкурса может участвовать в защите только по одному бизнес-проекту.

Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Программе, а так же в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Критерии отбора участников Конкурса

2.1. Порядок распространяется на:

1. вновь зарегистрированных (поставленных на налоговый учет) в Березовском районе субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, осуществляющие свою деятельность на территории Березовского района менее 1 года на момент подачи заявления на предоставление гранта в форме субсидии.

Выделена приоритетная целевая группа субъектов малого предпринимательства – получателей грантов (далее – приоритетная целевая группа): зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, особая категория Субъектов, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, субъекты молодежного предпринимательства, субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству;

2) соответствующих критериям, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) не находящихся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

4) в действиях которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные настоящим Порядком.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3. Условия предоставления грантов

3.1. Гранты начинающим предпринимателям.

 Размер грантов не может превышать 300 (трехсот) тысяч рублей на одного Получателя гранта и предоставляются при условии софинансирования субъектом расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

3.2. Грантовая поддержка молодежного предпринимательства.

Размер гранта не должен превышать 250 (двухсот пятидесяти) тысяч рублей на одного Получателя гранта и предоставляется при условии софинансирования субъектом расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10 % от размера получаемого гранта.

3.3. Гранты предоставляются участникам Конкурса прошедших обучение по основам предпринимательской деятельности, не менее 48 академических часов и имеющих соответствующий подтверждающий документ, а также при наличии бизнес-проекта, оцениваемого Комиссией по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Березовского района (далее – Комиссия).

Для юридических лиц один из учредителей субъекта малого предпринимательства прошел курсы обучения основам предпринимательской деятельности (в объеме не менее 48 академических часов).

3.4. Участник Конкурса при предоставлении гранта соглашается:

1) соблюдать условия, установленные договором о предоставлении гранта;

2) надлежащим образом исполнять обязательства по договору о предоставлении гранта;

3) представлять информацию о результатах своей деятельности по бизнес-проекту по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку;

4) представлять в период оказания поддержки и в течение одного года после её окончания следующие документы: копии бухгалтерских балансов и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики;

5) по запросу администрации Березовского района предоставлять информацию и документы, необходимые для исполнения договора о предоставлении гранта в форме субсидии.

Вся корреспонденция, связанная с исполнением договора о предоставлении грантов в форме субсидии, представляется субъектами на имя главы администрации Березовского района на бумажном носителе. Представление документов может быть осуществлено субъектом лично, нарочно либо направлено почтовым отправлением.

Корреспонденция, направленная посредством факсимильной связи либо электронной почты в адрес уполномоченного органа или Комитета, не рассматривается и регистрации не подлежит.

Согласие включается в заявление о предоставлении гранта.

4. Перечень документов предоставляемых для получения грантов и требования, предъявляемые к документам

4.1. Участники Конкурса представляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – заявление), подписанное уполномоченным лицом, с указанием суммы запрашиваемого гранта, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо полученную субъектом в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) оригинал справки налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей (в том числе пени, штрафов) в бюджеты всех уровней;

5) оригинал справки государственных внебюджетных фондов, подтверждающей отсутствие задолженности (в том числе пени, штрафов) по страховым взносам;

6) копию документа, подтверждающего прохождение обучения по основам предпринимательской деятельности (не менее 48 академических часов);

7) информационное письмо об отнесении субъекта к субъектам малого предпринимательства;

8) в случае, если от имени субъекта, действует лицо на основании доверенности, то в уполномоченный орган представляется оригинал доверенности;

9) копии документов, подтверждающих инвалидность субъектов, относящихся к особой категории субъектов (при их наличии);

10) документы, подтверждающие приоритетную целевую группу (в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 2.1 настоящего Порядка):

- справка центра занятости населения, подтверждающая постановку на регистрационный учет в качестве безработного;

- копия военного билета – для уволенных в запас военнослужащих в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

- копию трудовой книжки – для уволенных в результате сокращения или для сотрудников градообразующих предприятий, заверенную руководителем предприятия;

- копию правового акта организации о введении режима неполного рабочего времени, или о переводе в связи с временной приостановкой работ по причинам экономического характера, или о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, заверенную руководителем организации;

11) бизнес-проект на бумажном и электронном носителе по рекомендуемой форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, поясняющих и дополняющих содержательную часть и расчеты, подтверждающие защиту бизнес-проекта:

- копия документа, подтверждающего право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

- копии документов о наличии у субъекта в собственности или на ином законном основании земельного участка, помещений, зданий, сооружений, транспортных средств, в случае необходимости для осуществления предпринимательской деятельности по бизнес-проекту;

- документы, подтверждающие планируемые расходы, необходимые для реализации заявленного бизнес-проекта;

- копии бухгалтерской и налоговой отчетности за предшествующий календарный год, с отметкой налогового органа по применяемым режимам налогообложения (субъекты, относящиеся к категории начинающих предпринимателей, зарегистрированные в текущем году, данные документы не предоставляют);

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа. Субъекты, не состоящие в трудовых отношениях с работниками и не подающие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год в государственные органы, представляют письмо в произвольной форме на бланке субъекта с пояснением об отсутствии сведений о среднесписочной численности работников.

Документы, предусмотренные подпунктами 3 – 5 пункта 4.1 и абзацем первым подпункта 10 пункта 4.1 настоящего Порядка, могут быть предоставлены субъектами по собственной инициативе и должны быть получены не ранее 30 (тридцати) дней до даты подачи заявления. В случае непредставления указанных документов, Комитет самостоятельно запрашивает документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Документы, представляемые на Конкурс, оформляются в соответствии со следующими требованиями:

4.2.1. Наличие описи прилагаемых документов.

4.2.2. Заявление и все документы, представленные в уполномоченный орган с целью получения поддержки (включая опись, бизнес-проект, документы поясняющие и дополняющие содержательную часть, расчеты подтверждающие защиту бизнес-проекта), должны быть собраны в единый том, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписаны участником Конкурса.

4.2.3. Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника Конкурса.

При заверении документа проставляется надпись «копия верна», личная подпись лица заверившего копию, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения.

4.2.4. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений несут участники Конкурса.

Заявление и пакет документов представляется субъектом лично, нарочно либо направляются почтовым отправлением.

Заявления и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в четыре этапа.

1) Первый этап Конкурса – прием документов от участников Конкурса.

2) Второй этап – рассмотрение документов, поданных участниками на Конкурс уполномоченным органом.

3) Третий этап – заседание Комиссии по вопросу о допуске или об отказе в допуске участников Конкурса к очной презентации бизнес-проектов.

4) Четвертый этап – очная презентация бизнес проектов на заседании Комиссии и определение победителей Конкурса.

 5.2. Организация первого этапа Конкурса.

Документы на предоставление грантовой поддержки принимаются в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты, указанной в объявлении о приеме документов, опубликованном на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район и в газете «Жизнь Югры».

В случае отсутствия заявлений от участников Конкурса, срок подачи заявлений может быть продлен на 15 (пятнадцать) календарных дней.

В течение одного финансового года объявление о приеме документов может быть подано неоднократно при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на очередной финансовый год.

Уполномоченный орган регистрирует представленный пакет документов в журнале регистрации заявлений на получение субсидий в день поступления.

Документы, поступившие в уполномоченный орган позднее даты окончания срока приема документов, подлежат общей регистрации в Комитете и возвращаются субъекту.

5.3. Организация второго этапа Конкурса.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 14 (четырнадцати) календарных дней со дня регистрации заявления, рассматривает представленные на отбор документы на предмет соответствия их критериям, установленным разделами 2, 3, и требованиям, предусмотренным разделом 4 настоящего Порядка, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 5.4 настоящего Порядка.

В случае представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, Комитет устанавливает срок не более 5 (пяти) календарных дней для их представления.

Результат процедуры рассмотрения документов, представленных на отбор, оформляется информационной справкой Комитета и выносится на рассмотрение Комиссии.

* 1. Организация третьего этапа.

Заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о допуске или об отказе в допуске к четвертому этапу участников Конкурса проводиться не позднее 22 (двадцати двух) календарных дней со дня окончания приема заявлений.

Комиссия рассматривает поступившие заявления и документы на предоставление грантовой поддержки и с учетом информационной справки Комитета принимает решение в отношении каждого участника Конкурса о допуске (или отказе в допуске) к участию в четвертом этапе. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии.

В течение 3 (трех) календарных дней после подписания и регистрации протокола заседания Комиссии Комитет уведомляет участников Конкурса о допуске (или отказе в допуске) к участию в четвертом этапе, в письменной форме, путем направления выписки из протокола, любым доступным способом, обеспечивающим получение такой выписки, в том числе заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.

В случае, если на Конкурс заявился один участник Конкурса, то Конкурс считается несостоявшимся. При этом заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе, затем представленный пакет документов возвращается субъекту.

К участию в четвертом этапе Конкурса не допускаются участники в следующих случаях:

1) несоответствие субъекта критериям отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие затрат субъекта целям, указанным в пункте 1.3, и несоответствие условий при предоставлении грантов, установленных в разделе 3 настоящего Порядка;

3) представление участником Конкурса неполного пакета документов, определенного разделом 4 настоящего Порядка, или предоставлены недостоверные сведения и документы (выявление в представленных документах неполной или недостоверной информации, наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, противоречий, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание);

4) субъектом не выполнены условия оказания поддержки;

5) с момента признания Комиссией субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;

6) ранее в отношении субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) если в отношении субъекта ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрацией Березовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели.

Субъект, претендующий на получение поддержки, соглашается с условием получения поддержки, дающим право на ее получение только в случае отсутствия факта оказания ему поддержки по тем же основаниям на те же цели, выше указанными организациями.

Согласие субъекта включается в заявление о предоставлении гранта в форме субсидии;

8) у участника Конкурса имеется задолженность по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

9) отсутствие финансовых средств, в текущем финансовом году по соответствующему мероприятию Программы.

5.5. Организация четвертого этапа.

Очная презентация бизнес-проектов и определение победителей Конкурса осуществляется на заседании Комиссии.

При очной презентации бизнес-проектов каждым членом Комиссии проводиться его оценка путем оформления оценочных листов согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Оценка производится по балльной системе от 0 до 10 баллов.

Максимальная сумма баллов равна 160.

При условии начисления общей суммы баллов, равной 80 и более, бизнес-проект подлежит одобрению.

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, бизнес-планы которых набрали наибольший средний оценочный бал.

В равных условиях, преимущество отдается субъектам, создающим наибольшее количество рабочих мест, а также осуществляющим производство товаров (продукции, работ, услуг) в социально значимых и (или) приоритетных видах деятельности, определенных Программой.

Гранты предоставляются участникам Конкурса, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении гранта.

Срок принятия Комиссией решения о предоставлении поддержки или об отказе не может превышать более 35 (тридцати пяти) календарных дней от даты окончания приема документов.

В течение 5 (пяти) календарных дней после подписания и регистрации протокола заседания Комиссии Комитет уведомляет участников Конкурса о принятом решении в письменной форме путем направления выписки из протокола, любым доступным способом, обеспечивающим получение такой выписки, в том числе заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.

6. Порядок предоставления субсидии субъектам

6.1. При наличии решения Комиссии о предоставлении Субъекту субсидии, уполномоченный орган в течение 10 (десяти) календарных дней от даты подписания протокола заседания Комиссии, готовит проект распоряжения администрации Березовского района о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение), с указанием получателя субсидии, суммы субсидии, основного мероприятия и (или) направления расходов подпрограммы 3, источника финансирования.

 После издания Распоряжения уполномоченный орган готовит проект договора о предоставлении гранта.

Договор должен содержать обязательные условия:

- о размере предоставляемого гранта и целевом использовании средств гранта;

- о порядке возврата гранта;

- о сроке предоставления отчета о целевом использовании гранта и собственных расходах (софинансирование) на реализацию бизнес-проекта (приложение 4 к настоящему Порядку) и итогового отчета по реализации бизнес-проекта (приложение 5 к настоящему Порядку);

- о порядке отчетности по реализации бизнес-проекта;

- о согласии на осуществление администрацией Березовского района и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка использования субсидии;

 - о согласии на предоставление в период оказания поддержки и в течение одного года после её окончания следующих документов: копии бухгалтерских балансов и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики;

- о запрете приобретения субъектами – юридическими лицами за счет средств полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

6.2. Субъект при получении Договора в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в уполномоченный орган любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения Договора, в том числе заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

Общий срок заключения Договора не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней от даты издания Распоряжения.

В случае, если по истечении установленного срока на заключение Договора он не был подписан со стороны Получателя гранта, обязательства по выплате гранта перед ним прекращаются по решению Комиссии.

6.3. Администрации Березовского района в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Договора производит перечисление субсидии на расчетный счет Получателя гранта по реквизитам, указанным в Договоре.

1. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

7.1. Ответственность за достоверность сведений в представляемых документах на получение субсидии несут участники Конкурса в соответствии с законодательством.

7.2. Сумма перечисленной субсидии возвращается Получателем гранта в бюджет Березовского района при наличии хотя бы одного из обстоятельств:

1) нарушения Получателем гранта федерального законодательства и (или) законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Березовского района;

2) выявления недостоверных сведений в документах, представленных субъектом в целях получения субсидии;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Получателем гранта обязательств и условий, предусмотренных договором о предоставлении субсидии;

4) реорганизации, ликвидации или банкротства получателя поддержки;

5) нарушение Получателем гранта условий, установленных при их предоставлении предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка;

6) в случае расторжения Договора в одностороннем порядке при невыполнении Получателем гранта обязательств по Договору;

7) не использования получателем субсидии остатков субсидии в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии;

8) отказ Получателя гранта на осуществление администрацией Березовского района и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления субсидии;

9) нецелевого использования средств Гранта субъектом;

10) получатель гранта не использовал Грант в срок, установленный договором (дополнительным соглашением к договору) о предоставлении гранта;

11) неиспользование собственных средств Субъектом, являющихся софинансированием к сумме Гранта в срок, установленный Договором;

12) в случае нарушения Получателем гранта условий договора о предоставлении гранта, а также в случае представления недостоверных либо фальсифицированных документов;

13) получатель гранта прекратил деятельность в течение периода реализации бизнес-проекта, что подтверждается исключением из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц);

14) получатель гранта не осуществляет заявленную согласно бизнес-проекта деятельность в течение одного года со дня получения гранта. Фактическое осуществление деятельности подтверждается представлением в налоговый орган субъектом ненулевой налоговой декларации;

15) в случае невозможности целевого использования средств гранта либо нецелесообразности продолжения работ по бизнес-проекту;

16) в случае, если бизнес-проект реализован, но средства гранта израсходованы не в полном объеме, неиспользованный остаток суммы гранта Получатель гранта возвращает в бюджет Березовского района.

7.3. В случае если в отношении Получателя гранта выявлены обстоятельства, указанные в пункте 7.2 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о возврате субсидии.

* 1. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате субсидии администрация Березовского района направляет в адрес Получателя гранта письменное требование о возврате суммы гранта.

Требование о возврате суммы гранта должно содержать обязательные сведения:

- о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий;

- реквизиты счета для перечисления денежных средств;

- размер субсидии подлежащей возврату в бюджет Березовского района;

- сроки возврата субсидии.

Требование направляется любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получение такого требования, в том числе заказным письмом по адресу, указанному в Договоре либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого требования и получение получателем поддержки подтверждения о его вручении.

* 1. Перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Березовского района в течении 20 (двадцати) календарных дней с момента получения требования о возврате гранта.
	2. Получатель гранта обязан в указанные сроки перечислить сумму средств в бюджет Березовского района. При этом субъект письменно уведомляет администрацию Березовского района о возврате суммы субсидии, приложив копию платежного поручения.
	3. В случае невыполнения требования о возврате суммы гранта, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. В дальнейшем такой субъект лишается права на получение субсидии в рамках реализации Программы в течение трех лет с момента признания нарушения условий настоящего Порядка.

8. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

8.1. Контроль за соблюдением получателем поддержки целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органом муниципального финансового контроля на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Функции уполномоченного органа

9.1. Уполномоченный орган осуществляет:

1) информирование субъектов о начале приема документов на предоставление поддержки;

2) прием и обработку заявлений и документов, поступивших от субъектов на получение субсидии на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;

3) подготовку информационной справки о соответствии Субъекта критериям отбора и условий для получения поддержки, а также документов, представленных для получения субсидии, требованиям настоящего Порядка;

4) подготовку перечня субъектов, претендующих на получение поддержки, на рассмотрение Комиссии;

5) подготовку материалов для заседания Комиссии, организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и документальное оформление ее результатов в виде протокола;

6) подготовку уведомлений субъектам о принятом решении об оказании поддержки либо об отказе в предоставлении поддержки;

7) подготовку проектов распоряжений о предоставлении субсидии и проектов Договоров;

8) включение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

9) контроль обязательств Получателя гранта по выполнению условий согласно заключенного договора о предоставлении субсидии.

9.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения Получателем гранта условий и обязательств по Договору путем проведения следующим мероприятий:

- сбор отчетности и информации о ходе реализации бизнес-проекта в соответствии с Договором;

- запрос у Получателя гранта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации бизнес-проекта.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов

 форме субсидий начинающим

 субъектам малого предпринимательства

на создание и ведение

предпринимательской деятельности

на территории Березовского района

В комиссию

по предоставлению грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

 Березовского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

Прошу предоставить грант в форме субсидии для реализации бизнес-проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость бизнес-проекта, рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемого гранта в форме субсидии на реализацию бизнес-проекта, рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о участнике Конкурса:

1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Код причины поставки на учёт (КПП):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

2. Адрес участника Конкурса:

2.1. Юридический:

населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес эл. почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Фактический:

Населенныйпункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес эл. почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты:

р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дополнительный (-ые) вид (-ы) экономической деятельности по ОКВЭ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Вид деятельности по ОКВЭД планируемый к осуществлению в рамках бизнес-проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Применяемый режим налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Средняя численность постоянных работников на дату подачи заявления, человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(без учета заявителя)

11. Среднемесячная заработная плата работников на дату обращения, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае предоставления гранта обязуюсь соблюдать следующие условия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. осуществить финансирование бизнес-проекта, в размере не менее \_\_\_\_\_\_\_\_% собственных расходов от размера предоставляемого гранта;

2) соблюдать условия, установленные договором о предоставлении гранта;

3) надлежащим образом исполнять обязательства по договору о предоставлении гранта;

4) представлять информацию о результатах своей деятельности по бизнес-проекту, по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку;

5) предоставлять в период оказания поддержки и в течение одного года после её окончания следующие документы: копии бухгалтерских балансов и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики;

6) по запросу администрации Березовского района предоставлять информацию и документы, необходимые для исполнения договора о предоставлении гранта в форме субсидии.

7) Подтверждаю, что в отношении меня ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией Березовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа не было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям на те же цели\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями и порядком предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись) (Ф.И.О. участника Конкурса)

Достоверность предоставленной информации гарантирую.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись) (участника Конкурса)

Участник Конкурса /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов

 форме субсидий начинающим

 субъектам малого предпринимательства

на создание и ведение

предпринимательской деятельности

на территории Березовского района

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

**И РЕКОМЕНДАЦИИ К ЕГО СОСТАВЛЕНИЮ**

1. Титульный лист

1.1. Наименование бизнес-проекта.

1.2. Наименование и адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя,).

1.3. Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

1.4. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), телефон, факс, адрес эл. почты.

1.5. Фамилия, имя, отчество руководителя бизнес-проекта, телефон, факс, адрес электронной почты.

1.6. Основная цель и стратегия развития бизнес-проекта.

1.7. Сметная стоимость бизнес-проекта.

1.8. Источники финансирования бизнес-проекта:

- средства Гранта;

- собственные средства;

- заемные средства.

1.9. Сроки реализации бизнес-проекта.

2. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

2.1. Краткое описание деятельности организации (индивидуального предпринимателя, инициатора) бизнес-проекта (местонахождение, профиль деятельности организации, ИП. Учредители, размер уставного капитала (уставного фонда). Система налогообложения. Информация о партнерах, степень и условия их участия (при их наличии и др.).

2.2. Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, юридического лица. Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность? (если нет, то почему). Описать вид деятельности, ОКВЭД. С какого момента осуществляется данный вид деятельности. Особенности работы (цикличность и сезонность, часы работы и другие конкретные параметры, характеризующие деятельность). Наличие основных средств, производственных помещений, в собственности/в аренде и др.; площадь помещения, срок действия соглашения и т.д. Если имеется, то в приложении к бизнес-плану представить документы, подтверждающие право пользования объектом. Система налогообложения, сумма исчисленных и уплаченных налогов и сборов. В случае, если уже осуществляется свою деятельность, то указываются основные финансовые и экономические показатели работы за последние отчетные периоды - выручка от реализации продукции, услуг, количество предоставленных услуг (ед.), численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание). Среднемесячный размер оплаты труда на 1 работника, прибыль (убыток) до налогообложения, после налогообложения, нераспределенная прибыль и т.д.). Проводится ли процедура ликвидации/банкротства?

2.3. Краткое описание продукции (работ, услуг). (Перечень и описание продукции и услуг, предлагаемых в рамках бизнес-проекта, их отличительные особенности, степень готовности (идея, рабочий проект, разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Требования государственных органов к товару/, работе/услуге (требования к лицензированию, контролю качества, экологичности, степень безопасности продукции, гарантийному обслуживанию, санитарно-эпидемиологические требования, правила техники безопасности и т.д.).при необходимости. Описать правила эксплуатации (новой) продукции, а также, при необходимости, процессы, связанные с утилизацией продукта. При наличии представляются отзывы потребителей о качестве и свойствах продукции (работах, услугах).

2.4. Общие сведения о потенциале рынка. (Приводятся результаты исследования потребительского рынка. Описать степень насыщенности рынка предлагаемой продукцией (, работами, услугами), основных прямых конкурентов и их продукцию, определить плюсы и минусы продукции конкурентов, слабые и сильные сторон сбытовой политики конкурентов и т.п., данные о сезонности спроса или предложения, основные каналы продаж и методы стимулирования сбыта (реклама), целевую группу покупателей, на которую ориентирован продукт, барьеры входа в отрасль (включая законодательные ограничения) и др.

2.5. Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков. (Рекомендуется описать, что произойдёт в рамках бизнес-проекта, например: «Расширение производственной деятельности за счет приобретения дополнительного оборудования, организация мастерской и т.д. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия. Как будет создаваться (создаётся) продукция (оказываются услуги, осуществляется сбыт продукции)? Какие сырьё, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения? Какие технологические процессы и оборудование будут использованы? Необходимо остановиться на таре и упаковке нового продукта, местах и процессе складирования продукта. Описать транспортировку и подготовку продукта к поступлению в розничную торговую сеть. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта? Возможность, необходимость перестройки и реконструкции. Изложить информацию об инженерных коммуникациях (наличие источников энергоснабжения, водопровода, наличие канализации, систем связи и т. д.). Планируемая численность сотрудников на период реализации проекта? Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации бизнес-проекта.)

2.6. Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования. (общая стоимость бизнес-проекта в т.ч. собственные средства, средства гранта, заемные средства и т.п., текущие финансовые обязательства - банковский кредит, если есть, то условия возврата). Обязательно надо указать: на какие цели планируется направить средства (например: финансовые средства планируется направить на: приобретение основных средств:\_\_\_ руб. в том числе наименование оборудования, марка, модель, ремонт помещения: \_\_руб. (с приложением планируемой сметы расходов), приобретение оборотных средств \_\_ руб.; аренда \_\_ руб. (количество месяцев) и т.д.).

2.7. Сроки окупаемости затраченных средств и ресурсов. (Время, за которое в процессе производства предприятие может совершать деятельность по производству товаров, услуг благодаря инвестиционным средствам, понести текущие расходы, реализовать продукцию и вернуть затраченные объемы средств).

2.8. Экономическая эффективность бизнес-проекта. (Данный раздел бизнес-проекта должен отражать предполагаемые затраты (на ед./год/месяц) продукции, себестоимость (ед. /год/месяц) продукции. Цена изделия (продукции, услуги). Планируемый объем производства, объем продаж. Выручка, валовая прибыль, прибыль. В разделе должен быть приведен расчет постоянных и переменных затрат, например, для постоянных затрат указать общие производственные издержки (плата за аренду помещения или оборудования, расходы, затраты, связанные с реализацией продукции (сбыт продукции, рекламные и маркетинговые мероприятия и т.п., затраты, связанные с административными расходами (выплаты заработной платы, оплата коммунальных услуг и т.п,). Указать сведения о переменных затратах которые могут изменяться, в зависимости от уменьшения или увеличения объема выпускаемой продукции, например, издержки производства, связанные с материалами, сырьем необходимым для производства, услуги связи, затраты на приобретение или оплату электроэнергии и ГСМ и др.

2.9. Общественная (социальная) полезность бизнес-проекта (описать его значение для района, поселения, например, организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, удовлетворение потребностей жителей в образовательных услугах группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам и другие).

3. План маркетинга

 В разделе рекомендуется описать, кто будет являться потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг)? Каким образом будет осуществляться сбыт продукции? Описать моменты связанные со сбытовой политикой, с детальным описанием мест реализации продукта (розничные магазины, оптовые точки сбыта, выездная форма торговли и т.п.). Внешние характеристики продукции либо услуги, особенности упаковки, гарантированный срок службы, стоимость (нового) продукта. Объем продаж? Каковы географические пределы сбыта продукции (район, соседи, поселение и т.д.)? Каковы конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция? Уровень спроса на продукцию либо услугу (в т.ч. прогнозируемый)? Каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг)? Система ценообразования продукции либо услуг, наличие скидок, бонусов, рекламные акции, мероприятия по привлечению внимания к новому продукту и т.д.

4. Календарный план

 Календарный план в месячной разбивке. (Указать перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации, например, оформление необходимых документов, договоров, строительство, приобретение оборудования, сырья, материалов, монтаж оборудования, запуск оборудования, получение лицензии, подбор (обучение) персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.). Обязательно надо указать: дату достижения цели. Указать предполагаемых поставщиков и их контакты).

5. Финансовый план

Финансовый план не должен расходиться с показателями, представленными в других разделах бизнес–проектаи должен содержать:

5.1. Объем финансирования бизнес-проекта по источникам.

5.2. Финансовые результаты реализации бизнес - проекта.

5.3. Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции либо предоставление услуги должна приносить прибыль.

5.4. Экономическая эффективность бизнес - проекта по показателям срока окупаемости, внутренней нормы доходности (Чистая приведенная стоимость проекта (NPV).

5.5. Срок окупаемости.

5.6. Движение денежных средств по месяцам реализации бизнес–проекта.

1. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту могут представляться:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;

- аудиторские заключения;

- данные по анализу рынка;

- спецификации продукции, фотографии;

- копии рекламных проспектов;

- коммерческие предложения;

- резюме владельцев и менеджеров;

- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес - проекта реализовать бизнес-проект (при наличии);

- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проект;

- рекомендательные письма;

- необходимые чертежи;

- проектно-сметная документация;

- другое.

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов

 форме субсидий начинающим

 субъектам малого предпринимательства

на создание и ведение

предпринимательской деятельности

на территории Березовского района

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Ф.И.О. инициатора бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название бизнес-проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место реализации бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*в каждой строке необходимо поставить любой знак, соответствующий клетке оценочного балла).*

Ф.И.О. члена Комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели оценки (баллы) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Оценка состояния и перспективы развития отрасли, | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Полнота отражения информации в бизнес-проекте |  |
| 2.1 | Цели и задачи бизнес-проекта |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |  |
| 2.2 | Основные этапы реализации проекта, с указанием работ и сроков (месяц, год) их выполнения до момента получения первой выручки |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |  |
| 2.3 | Краткое описание производимой и реализуемой продукции либо услуг, оригинальные черты, делающую продукцию либо услугу конкурентной (ыми) |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |  |
| 2.4 | Направления использования и размер привлекаемых средств, и источники финансирования проекта |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |  |
| 2.5 | Основныепотребителипродукции,потенциальныеклиенты, (сбыт) |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |  |
| 2.6 | Планируемые цены реализации продукции (услуг). Планируемый состав и размер всех постоянных и переменных затрат в ходе осуществления текущей деятельности по проекту |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |  |
| 2.7 | Состав необходимого оборудования |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |  |
| 2.8 | Предполагаемые поставщики |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х |  |
| 3 | Планируемое количество вновь созданных рабочих мест.  Необходимый персонал для осуществления деятельности по бизнес-проекту | Х |  | Х |  | Х |  | Х | Х | Х | Х |  |
| 4 | Бюджетная эффективность (поступление налоговых платежей в бюджет Березовского района в результате реализации бизнес-проекта | Х |  | Х | Х | Х |  | Х | Х | Х | Х |  |
| 5 | Приоритетность и социальная значимость бизнес-проекта; |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
| 6 | Размер выплачиваемой среднемесячной заработной платы |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |
| 7 | Чистая приведенная стоимость проекта (NPV), с учётом дисконтирования |  | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |
| 8 | Расчёт движения денежных средств (кэш-фло) |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |
| 9 | Период окупаемости бизнес-проекта |  | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |

Общая сумма баллов

 / /

(подпись /расшифровка подписи члена комиссии)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

**Методика заполнения оценочного листа**

Оценочный лист (приложение 3 к Порядку) заполняет каждый член Комиссии. После рассмотрения оценочных листов Комиссия утверждает количество баллов по каждому Проекту.

Баллы присваиваются в следующем порядке:

**1 критерий** – балл присваивается, исходя из перспективы развития отрасли на соответствующей территории, от 1 до 10 баллов.

**2** – **2.8 критерии** – балл присваивается исходя из полноты отражения информации в бизнес-проекте:

1. баллов – информация не отражена;
2. – 5 баллов – информация отражена в недостаточной степени;

10 – баллов – информация отражена в достаточной степени.

**3 критерий** – балл присваивается, исходя из количества создаваемых рабочих мест:

1. балл – самозанятость;

3 балла – создание 1 нового рабочего места;

5 баллов – создание 2 и более новых рабочих мест или создание 1 нового рабочего места для инвалида;

10 баллов – создание 2 и более новых рабочих мест для инвалидов.

4 критерий – балл присваивается исходя из поступления налоговых платежей в бюджет Березовского района в результате реализации бизнес-проекта;

1 балл – до 100 000 рублей;

5 баллов – от 100 000 до 200 000 рублей;

10 баллов – от 200 000 и более;

**5 критерий** – балл присваивается исходя из приоритетности или социальной значимости проекта;

0 баллов – проект не является приоритетным или социально значимым для Березовского района;

10 баллов – проект является приоритетным или социально значимым для Березовского района;

**6 критерий** – балл присваивается размер исходя из выплачиваемой среднемесячной заработной платы

0 баллов –размер выплачиваемой среднемесячной заработной платы ниже полуторократного размера прожиточного минимума, установленного в Ханты –Мансийском автономном округе-Югре;

10 баллов – размер выплачиваемой среднемесячной заработной платы не ниже полуторократного размера прожиточного минимума, установленного в Ханты –Мансийском автономном округе-Югре;

 **7 критерий** – балл присваивается, исходя из величины показателя NPV%:

0 баллов – NPV менее 0 или = 0;

5 баллов – NPV> 0 в пределах суммы гранта;

10 баллов – NPV больше суммы гранта.

**8 критерий** – балл присваивается, исходя из полноты отражения, реальности и
достаточности информации в бизнес-плане для построения кэш-фло (ТЭО):

0 баллов – информация не отражена;

1 – 5 – информация учтена не в полном объеме в доходной и расходной части проекта;

10 баллов – информация отражена в достаточной степени.

 **9 критерий** – балл присваивается исходя из величины периода окупаемости проекта:

0 баллов – информация не отражена;

5 баллов – более 12 месяцев.

10 баллов – до 12 месяцев.

Максимальная сумма баллов 160. При условии общей суммы баллов 80 и более, бизнес-проект подлежит одобрению.

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов

 форме субсидий начинающим

 субъектам малого предпринимательства

на создание и ведение

предпринимательской деятельности

на территории Березовского района

Отчет

о целевом использовании гранта и собственных расходов (софинансировании)

на реализацию бизнес-проекта

В целях соблюдения условий Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляю

 (наименование и реквизиты договора)

информацию по использованию полученного мною\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Получателя гранта)

в 20 \_\_\_ году гранта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (прописывается цифрами и прописью)

на реализацию бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование бизнес - проекта)

По состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

1. Средства полученного гранта (*выбрать один из вариантов)*:

а) освоены в полном объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

б) освоены в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_\_ процентов от общего объема гранта) по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать причину не освоения);*

в) не использованы в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Доля софинансирования собственных расходов на реализацию бизнес-проекта составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей или \_\_\_\_\_\_ процентов от размера полученного гранта.

Фактически расходы по использованию гранта за период реализации бизнес-проекта по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года составили:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов в *(соответствии с бизнес-проектом и заключенным Договором)* | Наименование, номер и дата платежного документа | Сумма расходов по гранту, рублей | Сумма собственных расходов, рублей |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  и т.д. |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**Примечание:**

1. к отчету прилагаются документы, подтверждающие целевое использование средств гранта и собственных средств на реализацию бизнес-проекта.
2. в случае если к «расходу по гранту» принимается не вся сумма по платежному документу, то на копии первичного документа необходимо указывать информацию о сумме расходов за счет средств гранта («в том числе за счет средств гранта \_\_\_\_\_ руб.»).

В подтверждение вышеуказанных данных прилагаются следующие заверенные копии документов *(опись документов*):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. и т.д.

В соответствии с представленной информацией подтверждаю (не подтверждаю) *(нужное подчеркнуть*) целевой характер использования средств Гранта.

Руководитель/Индивидуальный предприниматель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 (подпись) (Ф.И.О)

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Отметка о приеме отчета:

Отчет принят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов

 форме субсидий начинающим

 субъектам малого предпринимательства

на создание и ведение

предпринимательской деятельности

на территории Березовского района

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

I. Общая информация

Наименование субъекта малого предпринимательства – Получателя гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономисткой деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД осуществляемый в рамках реализуемого бизнес-проекта\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемый режим налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

География бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Грант предоставлен по договору о предоставлении гранта в форме субсидии №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года (далее – Договор)

Размер предоставленного Гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (прописывается цифрами и прописью)

Общая стоимость бизнес-проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (прописывается цифрами и прописью)

Источники финансирования бизнес-проекта:

а) Грант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (доля софинансирования\_\_\_ процентов);

б) собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (доля софинансирования \_\_\_\_\_ процентов);

в) кредитные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (доля софинансирования\_\_\_\_\_ процентов).

Период реализации бизнес-проекта по Договору: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок использования средств Гранта по Договору: до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

II. Краткое описание общего состояния бизнес-проекта

1. Описание содержания проделанной работы за период реализации бизнес-проекта.

А. Цель бизнес-проекта. *(указывать в соответствии с бизнес-проектом).*

Б. Задачи бизнес-проекта *(указывать в соответствии с бизнес-проектом).*

В. Обзор и характер проведенных мероприятий бизнес-проекта *(описать все этапы реализации в соответствии с бизнес-проектом).*

2. Описание результатов бизнес-проекта

А. Результаты реализации бизнес-проекта, достигнутые показатели *(предоставляются в соответствии* ***с разделом III****). Дополнительно предоставляется информация о причинах отклонения показателей от плановых значений.*

Б. Наличие и характер незапланированных результатов *(указать какие и описать причину их возникновения).*

В. Оценка успешности бизнес-проекта.

3. Вопросы, проблемы (недостатки), выявленные в ходе реализации бизнес-проекта и пути их решения.

4. Общие выводы по бизнес-проекту.

III. Основные социально-экономические показатели бизнес-проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Единица измерения | Всего с начала реализации бизнес-проекта | Отклонение, %, (+,-) |
| (план) | (факт) |
| 1. | Общая сумма затрат на реализацию бизнес-проекта, в том числе за счет: | рублей |  |  |  |
| 1.1. | собственных средств | рублей |  |  |  |
| 1.2. | гранта | рублей |  |  |  |
| 1.3. | кредитных средств | рублей |  |  |  |
| 2. | Объем реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (в натуральном выражении) | единиц |  |  |  |
| 3. | Объем выручки от реализации товаров, оказания услуг | рублей |  |  |  |
| 4. | Чистая прибыль / убыток | рублей |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность занятых | человек |  |  |  |
| 6. | Создано рабочих мест за период реализации бизнес-проекта | единиц |  |  |  |
| 7. | Сохранено рабочих мест за период реализации бизнес-проекта | единиц |  |  |  |
| 8. | Среднемесячная заработная плата на одного работника  | рублей |  |  |  |
| 9. | Объем налоговых платежей в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, уплаченных за период реализации бизнес-проекта, всего, в т.ч. по видам налогов (взносов): | рублей |  |  |  |
| 9.1. | Упрощенная система налогообложения (УСНО) | рублей |  |  |  |
| 9.2. | Единый налог на вмененный доход (ЕНВД) | рублей |  |  |  |
| 9.3. | Упрощенная система налогообложения на основе патента | рублей |  |  |  |
| 9.4.  | Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) | рублей |  |  |  |
| 9.5. | Налог на доходы физических лиц | рублей |  |  |  |
| 9.6. | Налог на прибыль | рублей |  |  |  |
| 9.7. | Земельный налог | рублей |  |  |  |
| 9.8. | Транспортный налог | рублей |  |  |  |
| 9.9. | Взносы в Пенсионный Фонд  | рублей |  |  |  |
| 9.10. | Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования | рублей |  |  |  |
| 9.11. | Взносы в Фонд социального страхования | рублей |  |  |  |
| 9.12. | Иные налоги (взносы) (с расшифровкой по видам) | рублей |  |  |  |

К отчету прилагаются следующие копии подтверждающих документов:

- налоговые деклараций по применяемым режимам налогообложения, с отметкой налогового органа о принятии налоговой декларации, за период 20\_\_ - 20 \_\_\_ г.г., в \_\_\_ экз., на \_\_\_\_ листах;

- формы «Сведения о среднесписочной численности работников за год» с отметкой налогового органа о принятии формы, за период 20\_\_ - 20 \_\_\_ г.г., в \_\_\_ экз., на \_\_\_\_ листах;

- копии бухгалтерских и иных финансовых документов, подтверждающие выполнение показателей, указанных в отчете, за период 20\_\_ - 20 \_\_\_ г.г., в \_\_\_ экз., на \_\_\_\_ листах.

В соответствии с представленной информацией подтверждаю (не подтверждаю) *(нужное подчеркнуть*) целевой характер использования средств Гранта и достижение показателей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель/Индивидуальный предприниматель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 (подпись) (Ф.И.О)

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

Отметка о приеме отчета:

Отчет принят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (должность, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ».