Приложение 3

к муниципальной программе

«Развитие потребительского рынка

 в городском поселении Березово

на 2018 – 2020 годы»

Порядок

предоставления за счет средств бюджета городского поселения Березово субсидий юридическим лицам, [индивидуальным предпринимателям](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/), осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заявители), цели, условия, размер и порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий (далее – финансовая поддержка, поддержка, субсидии), а также порядок возврата субсидий.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году на данные цели в бюджете городского поселения Березово в целях финансового обеспечения и (или) (возмещения) части затрат (недополученных доходов), в связи с производством и реализацией хлеба юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово.

1.3. Расходные обязательства по выплате субсидии возникают после заключения администрацией Березовского района с получателем поддержки (далее – Получатель поддержки) соглашения о предоставлении субсидии.

1.4. Выплата субсидии осуществляется с лицевого счета администрации Березовского района на расчетные счета Получателей поддержки, открытые в кредитных организациях.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является администрация Березовского района.

1.6. Организационно-техническое сопровождение документов, поданных заявителями на предоставление субсидии и проводимые мероприятия по их предоставлению, осуществляет отдел предпринимательства и потребительского рынка комитета по экономической политике администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган, Комитет).

2. Критерии отбора заявителей

2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели:

2.1.1. соответствующие на первое число месяца, предшествующему месяцу в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии следующим условиям (требованиям):

1) зарегистрированные и состоящие на налоговом учете в Березовском районе и осуществляющие производство и реализацию хлеба на территории сельских населенных пунктах городского поселения Березово;

2) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющие просроченную задолженность по возврату в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) в отношении которых не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами по тем же основаниям, на те же цели;

6) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.2. В действиях которых, отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные разделом 6 настоящего Порядка.

3. Условия предоставления поддержки

3.1. Сумма субсидии на возмещение части затрат (недополученных доходов) рассчитывается как разница между фактической себестоимостью и ценой реализации хлеба.

Компенсации подлежат затраты (убытки) в текущем календарном году, произведенные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за прошедший квартал (кварталы). Затраты (убытки) произведенные в четвертом квартале текущего календарного года подлежат компенсации в очередном финансовом году.

3.2. Расходы компенсируются в размере не более 450 тыс. рублей на одного Получателя поддержки в год.

3.3. В случае, обращения нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения затрат обратившихся заявителей над размерами средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию муниципальной Программы, субсидии предоставляются в размере пропорционально затратам заявителей.

3.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при предоставлении поддержки соглашаются:

1) надлежащим образом исполнять обязательства по соглашению о предоставлении субсидии;

2) соблюдать условия, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

3) предоставлять в период оказания поддержки и в течение одного года после ее окончания следующие документы: анкету получателя-поддержки (приложение 6 к настоящему Порядку), копии налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы);

4) по запросу администрации Березовского района предоставлять информацию и документы, необходимые для исполнения соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. Вся корреспонденция, связанная с исполнением соглашения о предоставлении субсидии, представляется Получателями поддержки на имя главы Березовского района на бумажном носителе.

Представление документов может быть осуществлено заявителем лично, нарочным, либо направлено почтовым отправлением.

Корреспонденция, направленная посредством факсимильной связи либо электронной почты в адрес Уполномоченного органа или Комитета, не рассматривается и регистрации не подлежит.

4. Перечень документов, предоставляемых для получения поддержки, и требования, предъявляемые к документам

4.1. Субсидия носит заявительный характер.

4.2. Заявители предоставляют в Комитет следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии (далее – заявление) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчет субсидии на возмещение части затрат (недополученных доходов), в связи с производством и реализацией хлеба (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) калькуляции фактической себестоимости хлеба за прошедший квартал (кварталы) в разрезе сельских населенных пунктов городского поселения Березово (приложение 3 к настоящему Порядку);

4) расчет затрат на производство хлеба (приложение 4 к настоящему Порядку);

5) справка подтверждающая объемы выпуска хлеба по сельским населенным пунктам городского поселения Березово (приложение 5 к настоящему Порядку);

7) документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей);

8) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени заявителя;

9) копию штатного расписания;

10) копии документов (договоры, с приложениями указанными в договоре, акты выполненных работ (услуг), акты приемки-передачи имущества, сырья, материалов, платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру, кассовые чеки, товарные чеки, накладные, счета на оплату), подтверждающие фактические затраты;

11) оригинал справки налогового органа, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

12) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

12.1) выписка может быть предоставлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

4.3. Документы, предоставляемые для получения субсидии, оформляются в соответствии со следующими требованиями:

4.3.1. В случае представления копий документов, незаверенные копии должны быть представлены одновременно с подлинниками документов. Специалист Уполномоченного органа осуществляет сверку представленных копий документов с подлинными документами и заверяет копии документов в установленном порядке.

4.3.2. Наличие описи прилагаемых документов.

4.4. Заявление и пакет документов представляется заявителями лично, нарочным, либо направляются почтовым отправлением.

Документы, направленные посредством факсимильной связи, либо электронной почты не рассматриваются и регистрации не подлежат.

5. Рассмотрение документов в целях предоставления субсидии

5.1. Документы на предоставление субсидии принимаются в течение 20 (двадцати) календарных дней от даты указанной в объявлении о приеме документов, опубликованном на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района и в газете «Жизнь Югры».

5.2. Уполномоченный орган регистрирует представленный пакет документов в журнале регистрации заявлений на получение субсидий в день поступления и рассматривает в срок, не превышающий 14 (четырнадцать) календарных дней со дня регистрации заявления.

Все документы, поступившие в Комитет позднее даты окончания срока приема документов, подлежат общей регистрации и возвращаются заявителю.

5.3. Уполномоченный орган рассматривает представленные на отбор документы на соответствие требованиям установленными пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, и на наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных разделом 6 настоящего Порядка.

5.4. В случае представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, Комитет устанавливает срок не более 5 (пяти) календарных дней для их представления.

5.5. Результат процедуры рассмотрения документов, представленных на отбор, оформляется информационной справкой Комитета и выносится на рассмотрение Комиссии по предоставлению финансовой поддержки юридическим лицам, [индивидуальным предпринимателям](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/), осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает поступившие заявления и документы на предоставление субсидии с учетом информационной справки Комитета, и, при наличии или отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии указанных в разделе 6 настоящего Порядка, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом.

Протокол подписывает председатель Комиссии либо лицо, его замещающее, и секретарь Комиссии.

6. Основания для отказа в предоставлении поддержки:

6.1. Основаниями для отказа в предоставлении поддержки являются:

1) несоответствие заявителя критериям отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие затрат заявителя целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3) представление заявителем неполного пакета документов, определенного разделом 4 настоящего Порядка, представление недостоверных сведений и документов (выявление в представленных документах неполной или недостоверной информации, наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, противоречий, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание);

4) документы, представленные заявителем, не соответствуют условиям установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

5) отсутствие финансовых средств, в бюджете городского поселения Березово в текущем финансовом году по соответствующему мероприятию муниципальной программы.

6.2. Срок принятия Комиссией решения о предоставлении поддержки или об отказе не должен превышать более 20 (двадцати) календарных дней от даты окончания приема заявлений.

6.3. В течение 5 (пяти) календарных дней после подписания и регистрации протокола заседания Комиссии Комитет уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме, путем направления выписки из протокола, любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения такой выписки, в том числе заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.

7. Предоставление субсидии

7.1. При наличии решения Комиссии о предоставлении заявителю субсидии, Уполномоченный орган готовит:

 - проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, установленной финансовым органом администрации Березовского района.

 В Соглашении определяется порядок, сроки и формы предоставления Получателем поддержки отчетности и иная информация, определенная настоящим Порядком;

- проект распоряжения администрации Березовского района о перечислении субсидии, с указанием Получателя поддержки, суммы субсидии, основного мероприятия муниципальной программы и источника финансирования.

7.2. Получатель поддержки при получении Соглашения в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в Уполномоченный орган любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения Соглашения, в том числе заказным письмом по адресу, указанному в Соглашении.

Общий срок заключения Соглашения не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

7.3. Перечисление субсидии Получателю Поддержки осуществляется на основании заключенного Соглашения.

Субсидия перечисляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя поддержки по реквизитам указанным в Соглашении.

1. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

8.1. Ответственность за достоверность сведений в представляемых документах на получение субсидии несут заявители в соответствии с законодательством.

8.2. Сумма перечисленной субсидии возвращается Получателем поддержки в бюджет городского поселения Березово при наличии хотя бы одного из обстоятельств:

1) выявления недостоверных сведений в документах, представленных заявителем в целях получения субсидии;

2) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Получателем поддержки обязательств и условий, предусмотренных Соглашением;

3) не использования Получателем поддержки остатков субсидий в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением;

4) отказ Получателя поддержки на осуществление администрацией Березовского района и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.3. В случае если в отношении Получателя поддержки выявлены обстоятельства, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о возврате субсидии.

* 1. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента выявления администрацией Березовского района обстоятельств, предусмотренных [пунктом](#Par69) 8.2 настоящего Порядка, администрация Березовского района направляет в адрес Получателя поддержки письменное требование о возврате суммы субсидии.

Требование о возврате суммы субсидии должно содержать обязательные сведения:

- о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий;

- реквизиты счета для перечисления денежных средств;

- размер субсидии подлежащей возврату в бюджет городского поселения Березово;

- сроки возврата субсидии.

Требование направляется любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения такого требования, в том числе заказным письмом по адресу указанному в Соглашении, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих получение Получателем поддержки подтверждения о его вручении.

8.5. Перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского поселения Березово течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

* 1. Получатель поддержки обязан в указанные сроки перечислить сумму средств в бюджет городского поседения Березово. При этом Получатель поддержки письменно уведомляет администрацию Березовского района о возврате суммы субсидии, приложив копию платежного поручения.
	2. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Положение об обязательной проверке главным распорядителем

бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом

муниципального финансового контроля соблюдения условий,

целей и порядка предоставления субсидий их получателями

Контроль за соблюдением Получателем поддержки целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органом муниципального финансового контроля, на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Березовского района.

10. Функции Уполномоченного органа

10.1. Уполномоченный орган осуществляет:

1) информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале приема документов на предоставление поддержки;

2) прием и обработку заявлений и документов, на получение субсидии на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;

3) подготовку информационной справки о соответствии заявителей критериям отбора и условий для получения поддержки, а также документов, представленных для получения субсидии требованиям настоящего Порядка;

4) расчет суммы субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка;

5) подготовку перечня юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение поддержки, на рассмотрение Комиссии;

6) подготовку материалов для заседания Комиссии, организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и документальное оформление ее результатов в виде протокола;

7) подготовку уведомлений заявителям о принятом решении об оказании поддержки либо об отказе в предоставлении поддержки;

8) подготовку проектов распоряжений о перечислении субсидии и проектов Соглашений;

9) контроль обязательств Получателя поддержки по выполнению условий, согласно заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

10.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения Получателем поддержки условий и обязательств по Соглашению путем проведения следующих мероприятий:

- сбор отчетности и информации в соответствии с Соглашением;

- запрос у Получателя субсидии необходимой информации в целях проведения мониторинга деятельности Получателя поддержки.

11. Использование субсидии Получателями поддержки

Запрещается приобретение – юридическими лицами за счет средств полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Указанное условие включается в Соглашение.

Приложение 1

 к Порядку предоставления за счет средств

бюджета городского поселения Березово

 субсидий юридическим лицам,

[индивидуальным предпринимателям](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/),

осуществляющим деятельность

в сфере хлебопечения в сельских

 населенных пунктах

городского поселения Березово

В комиссию

по предоставлению финансовой поддержки

 юридическим лицам,

[индивидуальным предпринимателям](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/),

осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения

 в сельских населенных пунктах

городского поселения Березово

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1.Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИСЛ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган государственной регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года.

Основной вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по которому запрашивается субсидия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работающих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Среднемесячная заработная плата 1 работника\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.:

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, область, округ, город, улица, номер дома, офиса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес, по которому осуществляется деятельность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, округ, город, улица, номер дома, офиса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 .Прошу предоставить субсидию в сумме (цифрами и прописью), рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На возмещение части затрат (недополученных доходов), в связи с производством и реализацией хлеба на территории сельского населенного пункта городского поселения Березово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактные данные (телефон, факс, E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. руководителя юридического лица, ИП, главы КФХ) (дата)

6. Достоверность предоставленной информации гарантирую:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя юридического лица, ИП, главы КФХ) (дата)

7. Подтверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя юридического лица, ИП)(дата)

- в процессе ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротств не нахожусь, не имею ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не имею просроченную задолженность по возврату в местный бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед местным бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не являюсь иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. При предоставлении поддержки согласен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. руководителя юридического лица, ИП, главы КФХ)

- надлежащим образом исполнять обязательства по соглашению о предоставлении субсидии;

- соблюдать условия, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

- по запросу администрации Березовского района предоставлять информацию и документы, необходимые для исполнения соглашения о предоставлении субсидии.

Настоящим заявлением, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. руководителя юридического лица, ИП, главы КФХ)

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления за счет средств

бюджета городского поселения Березово

 субсидий юридическим лицам,

[индивидуальным предпринимателям](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/),

осуществляющим деятельность

в сфере хлебопечения в сельских

 населенных пунктах

городского поселения Березово

Расчёт субсидии

на возмещение части затрат (недополученных доходов),

в связи производством и реализацией хлеба

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_квартал (кварталы)\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельского населённого пункта | Наименование сорта хлеба | Фактический объём выпускаемой продукции, (кг.) | Фактическая себестоимость продукции за 1 кг. (руб.) | Фактические расходы за объем реализации (руб.)(гр.3х гр.4) | Цена реализации продукции (руб./кг) | Фактические доходы (руб.)(гр.3х гр.6) | Размер субсидии, (руб.)(гр. 5 – гр. 7)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3

к Порядку предоставления за счет средств

бюджета городского поселения Березово

 субсидий юридическим лицам,

[индивидуальным предпринимателям](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/),

осуществляющим деятельность

в сфере хлебопечения в сельских

 населенных пунктах

городского поселения Березово

Калькуляция на производство 1 кг хлеба (сорт)

 за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал (кварталы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сельский населенный пункт)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Расходы | Количество (гр.) | Цена  | Сумма |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| и.т.д |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4 к Порядку

предоставления за счет средств

бюджета городского поселения Березово

 субсидий юридическим лицам,

[индивидуальным предпринимателям](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/),

осуществляющим деятельность

в сфере хлебопечения в сельских

 населенных пунктах

городского поселения Березово

Расчет затрат на производство хлеба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сорт хлеба/ сельский населенный пункт)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал (кварталы)\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фактические затраты: наименование и сумма (руб.) | Объем выпускаемой продукции | Итого (гр.1/гр.2) (руб.) | Ссылка на документ |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| и.т.д |  |  |  |  |
|  | Итого затрат: |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5

к Порядку предоставления за счет средств

бюджета городского поселения Березово

 субсидий юридическим лицам,

[индивидуальным предпринимателям](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/),

осуществляющим деятельность

в сфере хлебопечения в сельских

 населенных пунктах

городского поселения Березово

Справка по объему выпуска хлеба по сельским населенным пунктам городского поселения Березово за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал (кварталы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц,год | Сельский населенный пункт | Сельский населенный пункт | Сельский населенный пункт |
| сорт хлеба | сорт хлеба | всего | Сорт хлеба | Сорт хлеба | всего | Сорт хлеба | Сорт хлеба | всего |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 6

к Порядку предоставления за счет средств

бюджета городского поселения Березово

 субсидий юридическим лицам,

[индивидуальным предпринимателям](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/),

осуществляющим деятельность

в сфере хлебопечения в сельских

 населенных пунктах

городского поселения Березово

Анкета

получателя поддержки

I. Общая информация о Получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Получателя поддержки) (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН Получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения получателя) (сумма оказанной поддержки, поддержки в руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основной вид деятельности по ОКВЭД) (вид деятельности по которому оказана поддержка ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели Получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измерения | на 1 января \_\_\_\_\_ года (года оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года(первый год после оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации продукции (хлеб)  | руб. |  |  |
| 2 | Выработано продукции (хлеб)  |  тон |  |  |
| 3 | Реализовано продукции (хлеб) | тон |  |  |
| 4 | География поставок(количество населенных пунктов, в которые осуществляются поставки хлеба) | наименование населенного пункта |  |  |
| 5 | Ассортимент производимой продукции (хлеб)  |  |  |  |
| 6 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |
| 7 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников |  руб. |  |  |
| 9. | Сохранено рабочих мест | Ед. |  |  |
| 10. | Создано новых рабочих мест | Ед. |  |  |
| 11 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) в том числе: |  руб. |  |  |
| 11.1. | УСН | руб. |  |  |
| 11.2. | ЕНВД | руб. |  |  |
| 11.3. | Патентная система налогообложения | руб. |  |  |
| 12 | Инвестиции в развитие отрасли, всего: | руб. |  |  |
| 12.1 | привлеченные заемные (кредитные) средства | руб. |  |  |
| 12.2 | привлечено в рамках программ муниципальной (государственной)поддержки | руб. |  |  |