**САМОЗАНЯТОСТЬ ГРАЖДАН**

Если вы задумали открыть свое дело, граждане могут получить субсидию на организацию собственного бизнеса. Субсидию в Березовском районе можно получить через Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский центр занятости населения». Первое условие – быть зарегистрированным в Центре занятости в качестве безработного.

За дополнительной информацией граждане могут обращаться по адресам:

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский центр занятости населения»

- 628146: пгт. Игрим, ул. Кооперативная, д. 50;

- 628148: с. Саранпауль ул. Победы, д. 5;

- 628140: пгт.Березово, ул. Быстрицкого, д. 42.

Телефоны: 8(34674)22329, 21039, 21540

Контактное лицо: Баринов Александр Александрович, Шевырталова Кадрия Владимировна.

# Порядок предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - Порядок)

# I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет размер и условия предоставления единовременной финансовой помощи гражданам при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, и применяется в целях реализации следующих мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2020 годы» (далее - Программа):

содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействие самозанятости и предпринимательству инвалидов;

содействие в организации самозанятости безработных граждан из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

1.2. Финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - мероприятия), осуществляется в пределах средств, выделенных на реализацию Программы.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

Департамент - Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

центр занятости населения - казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - центр занятости населения;

гражданин - гражданин, признанный в установленном порядке безработным, и гражданин, признанный в установленном порядке безработным и прошедший профессиональное обучение или получивший дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости;

субсидия - единовременная финансовая помощь гражданину при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства на организацию собственного дела;

финансовая помощь - единовременная выплата бюджетных средств на возмещение расходов на подготовку документов, представляемых гражданином при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, оплату государственной пошлины, нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов;

организация собственного дела - регистрация в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства.

# II. Участники мероприятия

2.1. Участниками мероприятия являются:

граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработными;

граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработными и прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.

# III. Назначение и размер субсидии и финансовой помощи

3.1. В рамках настоящего Порядка гражданину предоставляются:

3.1.1. Субсидия на организацию собственного дела на цели, предусмотренные технико-экономическим обоснованием (бизнес-планом).

3.1.2. Финансовая помощь.

3.2. Размер субсидии не может превышать двенадцатикратную максимальную величину пособия по безработице, установленную Правительством Российской Федерации, увеличенную на размер районного коэффициента, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре федеральным законодательством.

3.3. Финансовая помощь предоставляется по фактическим расходам, произведенным гражданином и подтверждённым документально.

3.4. Повторное предоставление гражданину субсидии и финансовой помощи в период действия Программы не допускается.

3.5. Гражданин, получивший субсидию, финансовую помощь, обязан заниматься предпринимательской деятельностью не менее двенадцати месяцев со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц либо Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

3.6. Субсидия должна быть использована гражданином в течение трех месяцев со дня ее перечисления на его лицевой счет.

# IV. Условия предоставления субсидии и финансовой помощи

4.1. После получения в центре занятости населения рекомендации о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства по определенному виду деятельности гражданин для получения субсидии представляет в центр занятости населения:

заявление по установленной Департаментом форме;

документ кредитной организации с указанием ее реквизитов, удостоверяющий открытие гражданином лицевого счета (при условии предоставления субсидии на лицевой счет).

4.2. В заявлении гражданин дает согласие на проверку центром занятости населения достоверности указанных в нем сведений.

4.3. Специалист центра занятости населения регистрирует заявление гражданина с приложенными документами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, в журнале регистрации в день его поступления.

4.4. В случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и (или) представления документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, заявление с приложенными к нему документами возвращается гражданину в день их поступления с указанием причины возврата.

4.5. Заявление у гражданина не принимается центром занятости населения в случае получения им субсидии на организацию собственного дела за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа в 2009 - 2013 годах и в период реализации настоящей Программы.

4.6. Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы рассматриваются центром занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации. По результатам рассмотрения принимается одно из решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

4.7. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении субсидии являются:

представление в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов;

наличие информации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо в Едином государственном реестре юридических лиц о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства), учредителя в течение шести календарных месяцев до представления им в центр занятости заявления на получение субсидии на организацию собственного дела, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, дачных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности (на основании информации полученной центром занятости населения самостоятельно);

признание гражданина судом недееспособным (при наличии такой информации);

наличие обязательств перед третьими лицами (при наличии такой информации);

отсутствие бюджетных ассигнований, утвержденных центру занятости населения на мероприятия в соответствующем году;

отказ гражданина от предоставления субсидии на организацию собственного дела (по личному письменному заявлению);

отсутствие согласия на осуществление Департаментом, и органами государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.8. В течение двух рабочих дней со дня принятия центром занятости населения одного из решений, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, специалист центра занятости населения направляет гражданину решение о предоставлении субсидии и проект договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела (создание юридического лица, регистрацию индивидуальной предпринимательской деятельности, крестьянского (фермерского) хозяйства)), а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее - договор) либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.9. Форма договора разрабатывается и утверждается Департаментом.

4.10. Для получения финансовой помощи гражданин представляет в центр занятости населения документы, подтверждающие расходы на подготовку документов, представляемых при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов.

4.11. Срок предоставления гражданину субсидии с момента подачи заявления не должен превысить тридцати рабочих дней (без учета времени на период прохождения гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения).

# V. Порядок перечисления субсидии и финансовой помощи

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между центром занятости населения и гражданином договора об организации гражданином собственного дела, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

5.2. Центр занятости населения самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо из Единого государственного реестра юридических лиц (основной вид деятельности в выписке должен совпадать с видом деятельности в одобренном уполномоченными специалистами Фонда поддержки предпринимательства Югры технико-экономическом обосновании (бизнес-плане)), в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Гражданин может самостоятельно представить данный документ.

5.3. Для перечисления субсидии гражданин представляет в центр занятости населения:

документ кредитной организации с указанием ее реквизитов, удостоверяющий открытие гражданином лицевого счета, расчетного счета (при условии предоставления субсидии на лицевой, расчетный счет);

документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении (для граждан, признанных в установленном порядке безработными и прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости).

5.4. Для перечисления финансовой помощи гражданин в течение тридцати дней после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей представляет в центр занятости населения документы, указанные в пункте 4.10 настоящего Порядка.

5.5. Перечисление субсидии осуществляется на основании приказа центра занятости населения, при условии соблюдения требований, предусмотренных соответственно пунктами 5.1, 5.3 настоящего Порядка, в течение семи банковских дней с момента получения им информации, указанной в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.6. Перечисление финансовой помощи гражданину осуществляется на основании приказа центра занятости населения, при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктам 5.4 настоящего Порядка, в течении семи банковских дней.

5.7. Расходы на оплату банковских услуг, связанных с перечислением субсидии, финансовой помощи, осуществляются за счет средств, выделенных на мероприятия.

5.8. Перечисление гражданину субсидии, финансовой помощи осуществляется на расчетный счет созданного им юридического лица либо на его лицевой счет в кредитной организации отдельным платежным поручением с указанием целевого назначения (направления) расходования бюджетных средств.

5.9. Перечисление гражданину субсидии не производится центром занятости населения в случаях:

представления в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений, документов для перечисления субсидии;

его выхода из гражданства Российской Федерации;

его смерти на момент перечисления субсидии;

наличие обязательств перед третьими лицами (при наличии такой информации);

его осуждения к наказанию в виде лишения свободы на момент перечисления субсидии.

5.10. Целевое использование полученной субсидии подтверждается представлением гражданином в центр занятости не позднее пяти рабочих дней по истечении трех месяцев со дня ее перечисления на его лицевой, расчетный счет документами, определенными договором, с предъявлением их оригиналов.

# VI. Ответственность, контроль и порядок возврата субсидии и финансовой помощи

6.1. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах возлагается на гражданина.

6.2. В случае внесения изменений в представленные документы гражданин обязан в трехдневный срок после их внесения уведомить об этом центр занятости населения.

6.3. Ответственность за неправомерность заключения договора с гражданином и предоставление ему субсидии и (или) финансовой помощи возлагается на руководителя центра занятости населения.

6.4. Ответственность гражданина за нецелевое использование либо неиспользование предоставленной ему субсидии определяется условиями договора.

6.5. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и настоящего Порядка предоставления субсидии.

6.6. Центры занятости населения еженедельно представляют в Департамент сведения о заключенных договорах (реестры) по установленной Департаментом форме.

6.7. В случае выявления факта нецелевого расходования, неиспользования гражданином субсидии, досрочного прекращения предпринимательской деятельности она подлежит возврату в бюджет автономного округа.

6.7.1. Возврат гражданином в текущем финансовом году остатков бюджетных средств, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6.8-6.10 настоящего Порядка.

6.8. Департамент в течение пятнадцати дней со дня выявления оснований для возврата субсидии направляет в адрес гражданина соответствующее мотивированное требование.

6.9. Возврат субсидии в бюджет автономного округа осуществляется гражданином в десятидневный срок с момента получения требования, указанного в пункте 6.8 настоящего Порядка.

6.10. В случае отказа гражданина от возврата субсидии добровольно взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Споры и взаимные претензии гражданина и центра занятости населения решаются путем переговоров, при необходимости - с привлечением Департамента, а в случае недостижения согласия - в судебном порядке.