**ПОРЯДОК**

предоставления грантов из бюджета Березовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Березовского района на конкурсной основе

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставлений грантов из бюджета Березовского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее – гранты).

2. Гранты предоставляются в рамках реализации подпрограммы IV. «Поддержка социально ориентированных негосударственных некоммерческих организаций в Березовском районе» муниципальной программы «Социальная поддержка жителей Березовского района на 2014-2018 годы» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского района на исполнение соответствующих расходных обязательств в текущем финансовом году.

3. Гранты предоставляются по итогам конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году грантов из бюджета Березовского района (далее – конкурс), проведенного в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

4. Гранты предоставляются на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5. Организация проведения конкурса осуществляется администрацией Березовского района (управление по социальной политике и работе с поселениями) (далее – организатор конкурса).

**II. Организация проведения конкурса**

6. Организатор конкурса:

1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее

– конкурсная комиссия);

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

4) объявляет конкурс;

5) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет»;

6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

7) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;

8) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им грантов;

9) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении грантов, утвержденных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

10) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов;

11) с привлечением независимых экспертов организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных грантов.

7. Конкурсная комиссия:

1) утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе;

2) рассматривает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им грантов;

3) в случае необходимости приглашает представителей участников конкурса на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает информацию у участников конкурса

**III. Конкурсная комиссия**

8. Состав конкурсной комиссии утверждается организатором конкурса.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять от 5 до 11 человек.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся организатором конкурса.

9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

10. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

11. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

**IV. Участники конкурса**

12. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации:

- зарегистрированные в установленном федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об общественных объединениях» порядке;

- осуществляющие свою деятельность на территории Березовского района в соответствии со своими учредительными документами, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- действующие не менее одного года с момента их государственной регистрации на территории Березовского района;

- не имеющие задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;

- коммерческие организации;

- государственные корпорации;

- государственные компании;

- политические партии;

- государственные учреждения;

- муниципальные учреждения;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- специализированная организация;

- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

**V. Приоритетные направления конкурса**

13. Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

а) активная работа с детьми, подростками и молодежью в области военно-патриотического, патриотического, нравственного воспитания;

б) культурное, духовное и нравственное воспитание жителей района;

в) осуществление мероприятий по культурно-массовой и спортивной работе;

г) пропаганда здорового образа жизни;

д) защита гражданских, социально-экономических, трудовых и личных прав пенсионеров, ветеранов войны, труда;

е) оказание помощи в медицинском, бытовом и культурном обслуживании пенсионеров, ветеранов войны, труда;

ё) содействие формированию позитивного отношения общества к инвалидам;

ж) защита прав и интересов инвалидов;

з) обеспечение инвалидам равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах общественной жизни;

и) создание этнической самобытности, уклада жизни, культуры коренных малочисленных народов Севера;

й) содействие защите среды обитания коренных малочисленных народов Севера;

к) обеспечение условий развития жизни коренных малочисленных народов Севера в социально-экономической, культурной и духовной сферах.

л) иные направления деятельности в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

**VI. Порядок проведения конкурса**

14. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и в средствах массовой информации за 20 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- извлечения из настоящего Порядка;

- сроки приема заявок на участие в конкурсе;

- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

- номер телефона или адрес для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- дату проведения конкурсного отбора.

15. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее двадцати одного дня.

16. Для участия в конкурсе необходимо представить организатору конкурса заявку.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

17. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе организатор конкурса организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

18. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе организатор конкурса регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении организатору конкурса заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, расписка в получении заявки не составляется и не выдается, а направляется заявителю по почте.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая организатору конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

Срок поступления заявки по почте определяется по почтовому штемпелю на конверте отправителя.

19. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления организатору конкурса соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по письменному запросу организатора конкурса или конкурсной комиссии.

20. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются организатором конкурса на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

21. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

- заявителем представлено более одной заявки в текущем финансовом году;

- представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

- подготовленная заявителем заявка поступила организатору конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

22. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок) с соответствующим обоснованием отказа в допуске к участию в конкурсе, передается организатором конкурса для утверждения в конкурсную комиссию.

23. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

Приглашенный специалист не должен быть представителем или членом органа управления организации-заявителя.

24. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых грантов передается для утверждения организатору конкурса.

25. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов) размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в срок не более пяти дней со дня их утверждения.

26. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

27. Организатор конкурса не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

28. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении конкурса может размещаться на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

**VII. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

29. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим группам критериев:

1) критерии значимости и актуальности программы (проекта);

2) критерии экономической эффективности;

3) критерии социальной эффективности;

4) критерии профессиональной компетенции.

К критериям значимости и актуальности программы (проекта) относятся:

- соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям конкурса;

- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект);

- логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта).

К критериям экономической эффективности относятся:

- соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов;

- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта);

- объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев;

- опыт работы с бюджетными средствами (в том числе субсидиями).

К критериям социальной эффективности относятся:

- наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта);

- соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям;

- степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы;

- количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы (проекта).

К критериям профессиональной компетенции относятся:

- наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по программе (проекту);

- наличие у участника конкурса необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы и помещения;

- соответствие квалификации и опыта исполнителей программы (проекта) запланированной деятельности;

- наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений;

- наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

- наличие информации о деятельности участника конкурса в сети «Интернет», средствах массовой информации.

**VIII. Требования к заявке на участие в конкурсе**

30. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) заявление на участие в конкурсе, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) программу (проект), указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

4) копию учредительных документов заявителя.

В состав заявки на участие в конкурсе может быть включена только одна программа (проект), указанная в пункте 4настоящего Порядка.

В состав заявки на участие в конкурсе может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

31. Программа (проект), указанная в пункте 4 настоящего Порядка, должна включать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации программы (проекта);

- цель (цели) и задачи программы (проекта);

- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы (проекта);

- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

- механизм управления реализацией программы (проекта);

- ожидаемые результаты реализации программы (проекта).

В программу (проект) также может быть включена другая информация.

32. Заявка на участие в конкурсе представляется в бумажном виде и на электронном носителе.

**IX. Предоставление и использование грантов**

33. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетом Березовского района в рамках подпрограммы IV. «Поддержка социально ориентированных негосударственных некоммерческих организаций в Березовском районе» муниципальной программы «Социальная поддержка жителей Березовского района на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 17.12.2013 года № 1850 «О муниципальной программе «Социальная поддержка жителей Березовского района на 2014 – 2018 годы».

34. Организатор конкурса заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов, в которых предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта;

- размеры гранта;

- цели и сроки использования гранта;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании гранта;

- порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление организатором конкурса, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка его предоставления.

35. Условия предоставления гранта:

- соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

- включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный организатором конкурса;

- заключение социально ориентированной некоммерческой организации соглашения, указанного в пункте 34 настоящего Порядка.

36. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, организатор конкурса готовит проект распоряжения «Об итогах конкурса и предоставлении грантов социально ориентированным некоммерческим организациями», после утверждения которого Управление по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района перечисляет гранты на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

37. Предоставленные гранты могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

За счет предоставленных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы на:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

- осуществление деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами), указанными в пункте 4 настоящего Порядка;

- поддержку политических партий и кампаний, избирательных кампаний;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- поддержку работы религиозных организаций и учреждений;

- фундаментальные научные исследования;

- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- оплату штрафов.

38. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении грантов.

Сроки использования грантов могут определяться в соглашениях о предоставлении грантов в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ (проектов), указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Сроки использования грантов ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти гранты.

39. Получатели грантов представляют организатору конкурса отчеты об использовании грантов по форме, согласно приложению 2 и приложению 3 к настоящему Порядку, в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении грантов.

Сроки предоставления отчетности могут определяться в соглашениях о предоставлении грантов в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ (проектов), указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

40. Гранты, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении грантов, подлежат возврату в бюджет Березовского района.

41. Контроль за целевым использованием грантов осуществляют организатор конкурса и органы муниципального финансового контроля.

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов из

бюджета Березовского района социально

ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность на территории

Березовского района на конкурсной основе

**ОТЧЁТ**

**о результатах реализации социально значимого проекта направленного на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать направление)

**реализуемого социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Березовского района**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов календарному плану выполнения социально значимого проекта. При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов, приложить их копии к отчету. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.

4. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации) (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов из

бюджета Березовского района социально

ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность на территории

Березовского района на конкурсной основе

**Заявка**

**на участие в конкурсе социально значимых проектов направленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

(наименование конкурса)

**реализуемых общественными объединениями на территории Березовского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходов** | **Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)** | **Сумма расходов**  **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итог расходов |  |  |

Председатель НКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов из

бюджета Березовского района социально

ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность на территории

Березовского района на конкурсной основе

**Соглашение**

**о порядке и условиях предоставления грантов на конкурсной основе**

**социально ориентированной некоммерческой организации**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пгг. Березово «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – администрация), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета Березовского района грантов на конкурсной основе (далее - Соглашение).

1. **Предмет Соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление гранта на конкурсной основе за счет средств бюджета Березовского района социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию социально значимого проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект),

(название проекта)

не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее – гранты):

* 1. Размер грантов составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей

(сумма) (сумма прописью)

В соответствии со сметой расходов на выполнение проекта.

* 1. Грант перечисляется в течение 10 банковских дней с даты заключения Соглашения на банковский счет социально ориентированной некоммерческой организации.

1. **Права и обязанности Сторон**

*2.1. Администрация обязуется:*

2.1.1. Определять размер гранта в соответствии с Положением о конкурсе социально значимых проектов, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории Березовского района.

2.1.2. Предоставить социально ориентированным некоммерческим организациям в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году грант на реализацию проекта.

2.1.3. Осуществлять финансирование и контроль за целевым использованием гранта.

*2.2. Администрация вправе:*

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления гранта.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению гранта в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете района;

- отказа социально ориентированной некоммерческой организации от использования субсидии на реализацию проекта по объективным причинам;

- выявления дополнительной потребности социально ориентированной некоммерческой организации в финансировании социально значимого проекта при наличии соответствующих ассигнований в бюджете района, но не более 100,0 тысяч рублей;

- выявления необходимости перераспределения объемов гранта между социально ориентированными некоммерческими организациями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. Осуществлять органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления с согласия социально ориентированной некоммерческой организации.

2.2.4. Приостанавливать предоставление грантов на реализацию программы (проекта)в случае нарушения социально ориентированной некоммерческой организацией сроков предоставления отчета об его использовании за отчетный период.

2.2.5. Прекращать предоставление грантов на реализацию программы (проекта)в случае установления фактов ее нецелевого использования и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

*2.3. Социально ориентированная некоммерческая организация обязуется:*

2.3.1. Использовать средства гранта, предоставленные на реализацию проекта, в соответствии с назначением.

2.3.2. Возвратить грант или его часть в случае, если фактически исполненное социально ориентированной некоммерческой организацией мероприятие меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению гранта в срок до 20 декабря текущего года.

2.3.3. Представлять администрации Березовского района отчет об использовании гранта на реализацию проектаежеквартально: за I, II и III кварталы до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за IV квартал в срок до 20 декабря текущего года.

2.3.4. По решению администрации Березовского района возвращать грант или его часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

*2.4. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе:*

2.4.1. Обращаться с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов гранта.

2.4.2. По своему усмотрению привлекать к реализации работ, предусмотренных календарным планом выполнения проекта, третьих лиц в пределах выделенных средств расходов на реализацию проекта.

2.4.3. Использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, результаты исследований и разработок исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением в соответствии с планом мероприятий, а по завершении проекта – на ведение некоммерческой деятельности и (или) на благотворительные цели.

1. **Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, нецелевого использования гранта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Сроки действия Соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

1. **Заключительные положения**

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

1. **Платежные реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Березовского района**  **Юридические адреса Сторон:**  628140, Тюменская область, ХМАО-Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54  Банковские реквизиты:  РКЦ г. Ханты-Мансийска, г. Ханты-Мансийск  р/с 40204810400000000007  БИК 047162000 | **Социально ориентированная организация**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН 8613002594  КПП 861301001  ОГРН 1028601579775  ОКПО 02070080  ОКВЭД 75.11.31  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  М.П. | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из

бюджета Березовского района социально

ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность на территории

Березовского района на конкурсной основе

**Финансовый отчёт**

**об использовании гранта администрации Березовского района**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи расходов | Запланировано | Израсходовано  в отчетный период | Остаток |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации) (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер) (подпись)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |