**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

628140, ул. Астраханцева, 54, пгт. Березово, тел/факс 8(34674)-2-19-68

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра 2-17-52

Тюменская область 2-24-44

 E-mail: komfin@berezovo.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » мая 2018 г. №\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

ПРИКАЗ

О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

БЮДЖЕТНОЙ И БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТЕЙ

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года N 33н, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Березовского района главными распорядителями средств бюджета Березовского района, главными администраторами доходов бюджета Березовского района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Березовского района и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств бюджета Березовского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (приложение 1).

2. Утвердить Порядок составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджетов городских и сельских поселений Березовского района и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (приложение 2).

3. Главам городских и сельских поселений, руководителям главных распорядителей бюджетных средств обеспечить представление бюджетной и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями Приложений к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета по финансам администрации Березовского района от 18 ноября 2016 года N 63 "О порядке составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности".

5. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего отделом учета и отчетности Морозову М.А.

Председатель Комитета по финансам С.В. Ушарова

Приложение 1

к приказу Комитета по финансам

администрации Березовского района

от \_\_.05.2018 № \_\_\_

Порядок

составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Березовского района главными распорядителями средств бюджета Березовского района, главными администраторами доходов бюджета Березовского района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Березовского района и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств бюджета Березовского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета (далее - бюджетная отчетность) Березовского района составляется главными распорядителями средств бюджета Березовского района, главными администраторами доходов бюджета Березовского района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Березовского района (далее - главные распорядители средств бюджета Березовского района) в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н (далее - Инструкция N 191н), и настоящим Порядком.

Бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Березовского района (далее - бухгалтерская отчетность) представляется главными распорядителями средств бюджета Березовского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - главные распорядители средств бюджета Березовского района), в соответствии с пунктом 7 Инструкции N 191н и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года N 33н (далее - Инструкция N 33н), и настоящим Порядком.

2. Главные распорядители средств бюджета Березовского района составляют сводную бюджетную отчетность и сводную бухгалтерскую отчетность (далее - финансовая отчетность) на следующие даты:

месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным;

квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;

годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Финансовая отчетность представляется в Комитет по финансам администрации Березовского района (далее – Комитет по финансам) главными распорядителями средств бюджета Березовского района в сроки, установленные Комитетом по финансам.

4. Финансовая отчетность представляется на бумажных носителях и (или) в электронном виде с использованием электронной подписи руководителя и главного бухгалтера главного распорядителя средств бюджета Березовского района. Финансовая отчетность на бумажном носителе представляется в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением. Отчетные данные в электронном виде должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности на бумажных носителях.

5. Дополнительные формы финансовой отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления могут быть установлены:

главным распорядителем средств бюджета Березовского района - для подведомственных ему распорядителей средств бюджета Березовского района, администраторов доходов средств бюджета Березовского района, муниципальных учреждений Березовского района;

Комитетом по финансам - для главных распорядителей средств бюджета Березовского района.

6. Главные распорядители средств бюджета Березовского района, ответственные за формирование сводной финансовой отчетности, обязаны производить проверку представленной им финансовой отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным настоящим Порядком.

Финансовая отчетность представляется в Комитет по финансам после проведения главным распорядителем средств бюджета Березовского района проверки:

на соответствие контрольным соотношениям для каждой из форм отчета, установленным Инструкциями N 191н и N 33н, размещенными на официальном сайте Федерального казначейства;

на соответствие контрольным соотношениям взаимосвязанных показателей к показателям бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Березовского района и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, размещенным на официальном сайте Федерального казначейства и методическими рекомендациями, доведенными письмом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об особенностях составления финансовой отчетности;

на соответствие к отдельным показателям бюджетной отчетности главных администраторов средств федерального бюджета.

7. Дата представления и дата принятия финансовой годовой отчетности указывается Комитетом по финансам в уведомлении о принятии финансовой отчетности, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Отметка о представлении финансовой отчетности главным распорядителем средств бюджета Березовского района указывается Комитетом по финансам при наличии всех форм финансовой отчетности в объеме, установленном Инструкциями N 191н, N 33н и методическими рекомендациями, доведенными письмом Комитетом по финансам об особенностях составления финансовой отчетности.

Датой принятия финансовой отчетности считается дата проведения Комитета по финансам окончательной проверки финансовой отчетности главного распорядителя средств бюджета Березовского района на соответствие контрольным соотношениям, указанным в [пункте 6](#Par13) настоящего Порядка.

II. Состав сводной бюджетной отчетности, представляемой

главными распорядителями средств бюджета Березовского района

8. В состав бюджетной отчетности, представляемой в Комитет по финансам, включаются:

8.1. Формы отчетов, установленные пунктом 11.1 Инструкции N 191н.

8.2. Дополнительные формы бюджетной отчетности, представляемые в Комитет по финансам:

Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

Иная информация по запросу Комитета по финансам.

9. Месячная бюджетная отчетность представляется в составе:

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Пояснительная записка (ф. 0503160) - текстовая часть;

Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387).

10. Квартальная бюджетная отчетность.

Дополнительно к формам месячной отчетности в составе квартальной отчетности представляются:

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) (составляется по состоянию на 1 июля текущего года);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) (составляется по состоянию на 1 июля, 1 октября текущего года);

Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе:

- текстовая часть;

- сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161);

- сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица N 3);

- сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) (составляется по состоянию на 1 июля, 1 октября текущего года);

- сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177);

- сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

11. Бюджетная отчетность за отчетный финансовый год.

11.1. Объем представляемой бюджетной отчетности:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Пояснительная записка (ф. 0503160) в объеме, установленном пунктами 151 - 176 Инструкции N 191н и письмом Комитета по финансам;

Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по субсидиям организациям согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

III. Состав сводной бухгалтерской отчетности муниципальных

бюджетных и автономных учреждений, представляемой

главными распорядителями средств бюджета Березовского района

12. В состав сводной бухгалтерской отчетности, представляемой в Комитет по финансам главными распорядителями средств бюджета автономного округа, включаются формы отчетов, установленные пунктом 12 Инструкции N 33н.

13. Объем сводной бухгалтерской отчетности, представляемой ежеквартально:

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723) (составляется по состоянию на 1 июля текущего года);

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779).

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) (составляется по состоянию на 1 июля, 1 октября текущего года);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) (составляется по состоянию на 1 июля, 1 октября текущего года);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);

Расшифровка дебиторской задолженности по предоставленным субсидиям (грантам) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

14. Объем сводной бухгалтерской отчетности, представляемой за отчетный финансовый год:

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) формируется в объеме, установленном пунктами 56 - 76 Инструкции N 33н;

Расшифровка дебиторской задолженности по предоставленным субсидиям (грантам) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку составления и представления бюджетной

отчетности об исполнении бюджета Березовского района

главными распорядителями средств бюджета Березовского района,

главными администраторами доходов бюджета Березовского района,

главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Березовского района

и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

главными распорядителями средств бюджета Березовского района,

осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении

муниципальных бюджетных и автономных учреждений

**Уведомление**

**о принятии Комитетом по финансам администрации Березовского района**

 **финансовой отчетности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование главного распорядителя**

**средств бюджета Березовского района)**

**за \_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Бюджетная отчетность об исполнении бюджета Березовского района | Сводная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений автономного округа |
| Дата представления |  |  |
| Дата принятия |  |  |

Отметка ответственного лица

по принятию финансовой отчетности

Приложение 2

к Порядку составления и представления бюджетной

отчетности об исполнении бюджета Березовского района

главными распорядителями средств бюджета Березовского района,

главными администраторами доходов бюджета Березовского района,

главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Березовского района

и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

главными распорядителями средств бюджета Березовского района,

осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении

муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
| Финансовый орган муниципального образования  |  |  |  |
|  |  |  |
| Наименование бюджета  |  |  |  |
| Периодичность: квартальная, годовая  |  |  |  |
| Единица измерения: руб  |  |  |  |

1. Задолженность по выданным авансам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя  | Код стро-ки | Код счета бюд-жет-ного учета | Сумма  | Сумма просроченной задолженности  | Сумма взысканий через суд  |
|  |  | всего  | в том числе со сроком  | Сумма обеспе-чения задол-жен-ности | Направлено в суд, всего | из них присуждено судом  |
|  |  |  | до 1 месяца  | от 1 месяца до 1 года  | от 1 года до 3-х лет  | свыше 3-х лет  | находится на взыс-кании в ФССП  | взыскание приоста-новлено, исполни-тельный лист возвращен  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  |
| Сумма выданных авансов, всего  | 010  | 1 206 00 000  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе в процентах от объема обязательства:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *менее 30%* | 020  | х  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *из них по счетам учета:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *от 30% до 50%* | 030  | х  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *из них по счетам учета:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | от 50% до 80%  | 040  | х  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них по счетам учета: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *свыше 80%* | 050  | х  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них по счетам учета: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СПРАВОЧНО**. Сумма задолженности по расторгнутым договорам, контрактам  | 060  | 1 209 30 000  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сроки погашения дебиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код счета бюджетного учета  | Сумма  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| Сумма задолженности на отчетную дату, всего  | 010  | 1 206 00 000  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | *со сроком погашения до конца текущего финансового периода (года)* | 020  | х  |  |
|  | из нее по счетам учета: |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  | *задолженность со сроками погашения:* |  |  |  |
|  | *до 3-х лет* | 030  | х  |  |
|  | из нее по счетам учета: |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  | *от 3-х до 5 лет* | 040  | х  |  |
|  | из нее по счетам учета: |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  | *более 5 лет*  | 050  | х  |  |
|  | из нее по счетам учета: |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель  |  |  |  |
| Главный бухгалтер  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| « |  | » |  | 20  |  | г. |

Приложение 3

к Порядку составления и представления бюджетной

отчетности об исполнении бюджета Березовского района

главными распорядителями средств бюджета Березовского района,

главными администраторами доходов бюджета Березовского района,

главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Березовского района

и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

главными распорядителями средств бюджета Березовского района,

осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении

муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | на « |  | » |  | 20  |  | г. |  |  |
| Финансовый орган муниципального образования |  |  |  |
|  |  |  |
| Наименование бюджета  |  |  |  |
| Периодичность: квартальная, годовая  |  |  |  |
| Единица измерения: руб  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя  | Бюджетное обязательство  | Дебиторская задолженность  | Аналитическая информация  |
|  | номер реестровой записи в реестре контрактов  | номер  | код | ИНН контр-агента  | сумма  | номер счета бюд-жетного учета  | на начало года  | на конец отчетного периода  | дата возник-новения задол-жен-ности  | предель-ная дата завер-шения расчетов  | плановая задол-женность на конец следую-щего отчетного периода  | причина возникновения задол-женности  | принима-емые меры по сокращению задолжен-ности  |
|  |  |  |  |  |  |  | всего  | в том числе просро-ченная  | всего  | в том числе просро-ченная  |  |  | код  | пояс-нения  | код  | пояс-нения  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по обязательству* |   |   |   |   | *х* |  |  |  |  | *х* | *х* |  | *х* | *х* | *х* | *х* |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по обязательству* |   |   |   |   | *х* |  |  |  |  | *х* | *х* |  | *х* | *х* | *х* | *х* |
| ***Итого по контрагенту(наименование****)* |   |   | *х* |  |  |  |  | *х* | *х* |  | *х* | *х* | *х* | *х* |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по обязательству* |   |   |   |   | *х* |  |  |  |  | *х* | *х* |  | *х* | *х* | *х* | *х* |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по обязательству* |   |   |   |   | *х* |  |  |  |  | *х* | *х* |  | *х* | *х* | *х* | *х* |
| ***Итого по контрагенту(наименование)*** |   |   | *х* |  |  |  |  | *х* | *х* |  | *х* | *х* | *х* | *х* |
| ***ВСЕГО*** | *х* |  |  |  |  | *х* | *х* |  |  |  |  |  |
| *в том числе по кодам счетов* |  |  |  |  |  | *х* | *х* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель  |  |  |  |  | Главный бухгалтер  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Руководитель финансово- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | экономического подразделения  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| « |  | » |  | 20  |  | г. |  |

Приложение 4

к Порядку составления и представления бюджетной

отчетности об исполнении бюджета Березовского района

главными распорядителями средств бюджета Березовского района,

главными администраторами доходов бюджета Березовского района,

главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Березовского района

и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

главными распорядителями средств бюджета Березовского района,

осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении

муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на | « |  | » |  |  |  | г. |  |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств  |  |  |  |
|  |  |  |
| Наименование бюджета  |  |  |  |
| Периодичность: квартальная, годовая  |  |  |  |
| Единица измерения: руб  |  |  |  |
|  |  |  |
| Правовое основание  |  |  |
|  | (указать абзац, пункт, статью [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/)) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя  | Бюджетное обязательство  | Дебиторская задолженность  | Аналитическая информация  |
|  | номер  | код | ИНН контр-агента  | сумма  | номер счета бюд-жетного учета  | на начало года  | на конец отчетного периода  | дата возник-новения задол-женности  | предель-ная дата завер-шения расчетов  | плановая задол-женность на конец следую-щегоотчет-ного периода | причина возникновения задолженности  | принимаемые меры по сокращению задол-женности  |
|  |  |  |  |  |  | всего  | в том числе в сумме средств, подле-жащих возврату  | всего  | в том числе в сумме: |  |  | код | пояс- нения | код | пояс-нения |
|  |  |  |  |  |  |  |  | средств, потреб-ность в которых подтверж-дена  | просро-ченной задол-женности  | средств, подле-жащих возврату  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
|    |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по обязательству* |   |   |   |   | х  |  |  |  |  |  |  | х  | х  |  | х  | х  | х  | х  |
|    |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по обязательству* |   |   |   |   | х  |  |  |  |  |  |  | х  | х  |  | х  | х  | х  | х  |
| ***Итого по контрагенту(наименование)*** |   |   | х  |  |  |  |  |  |  | х  | х  |  | х  | х  | х  | х  |
|    |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по обязательству* |   |   |   |   | х  |  |  |  |  |  |  | х  | х  |  | х  | х  | х  | х  |
|    |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по обязательству* |   |   |   |   | х  |  |  |  |  |  |  | х  | х  |  | х  | х  | х  | х  |
| ***Итого по контрагенту(наименование****)* |   |   | х  |  |  |  |  |  |  | х  | х  |  | х  | х  | х  | х  |
| ***ВСЕГО*** | х  |  |  |  |  |  |  | х  | х  |  |  |  |  |  |
| *в том числе по кодам счетов* |  |  |  |  |  |  |  | х  | х  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель  |  |  |  |  | Главный бухгалтер  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Руководитель финансово- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | экономического подразделения  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| « |  | » |  | 20  |  | г |  |

Приложение 5

к Порядку составления и представления бюджетной

отчетности об исполнении бюджета Березовского района

главными распорядителями средств бюджета Березовского района,

главными администраторами доходов бюджета Березовского района,

главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Березовского района

и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

главными распорядителями средств бюджета Березовского района,

осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении

муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Расшифровка дебиторской задолженности по предоставленным субсидиям (грантам)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя  |  |  |  |
| Учреждение  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Периодичность: квартальная, годовая  |  |  |  |
| Единица измерения: руб.  |  |  |  |
| Правовое основание  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя  | Соглашение о предоставлении субсидии (гранта) | Дебиторская задолженность  | Аналитическая информация  |
|  | номер  | наимено-вание контрагента  | ИНН контрагента  | сумма  | номер счета бухгал-терского учета  | на начало года  | на конец отчетного периода  | дата возник-новения задол-женности  | предель-ная дата завер-шения расчетов  | плановая задолжен-ность на конец следую-щего отчетного периода | причина возникновения задолженности  | принимаемые меры по сокращению задол-женности  |
|  |  |  |  |  |  | всего  | в том числе в сумме средств, подле-жащих возврату  | всего  | в том числе в сумме: |  |  | код  | пояснения | код  | пояснения |
|  |  |  |  |  |  |  |  | средств, потреб-ность в которых подтверж-дена  | просро-ченной задолжен-ности  | средств, подле-жащих возврату  |  |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по соглашению* |  |  |  |  | *x* |  |  |  |  |  |  | *x* | *x* |  | *x* | *x* | *x* | *x* |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по соглашению* |  |  |  |  | *x* |  |  |  |  |  |  | *x* | *x* |  | *x* | *x* | *x* | *x* |
| ***Итого по контрагенту*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***(наименование)*** |  |  | ***x*** |  |  |  |  |  |  | ***x*** | ***x*** |  | ***x*** | ***x*** | ***x*** | ***x*** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по соглашению* |  |  |  |  | *x* |  |  |  |  |  |  | *x* | *x* |  | *x* | *x* | *x* | *x* |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по соглашению* |  |  |  |  | *x* |  |  |  |  |  |  | *x* | *x* |  | *x* | *x* | *x* | *x* |
| ***Итого по контрагенту*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***(наименование)*** |  |  | ***x*** |  |  |  |  |  |  | ***x*** | ***x*** |  | **х**  | ***x*** | ***x*** | ***x*** |
| ***ВСЕГО*** | ***x*** |  |  |  |  |  |  | ***x*** | ***x*** |  |  |  |  |  |
| *в том числе по кодам счетов* |  |  |  |  |  |  |  | ***x*** | **x**  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель  |  |  |  |  | Главный бухгалтер  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  | (подпись) |  |  |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  | Руководитель финансово- |  |  |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | экономического подразделения  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к приказу Комитета по финансам

администрации Березовского района

от \_\_.05.2018 № \_\_\_

Порядок

составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджетов городских и сельских поселений Березовского района и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

I. Общие положения

1. Бюджетная отчетность об исполнении бюджетов городских и сельских поселений Березовского района (далее - бюджетная отчетность) составляется администрациями городских и сельских поселений Березовского района (далее администрациями поселений) в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н (далее - Инструкция), настоящим Порядком и представляется в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент финансов автономного округа) в установленные Департаментом финансов автономного округа сроки.

Бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Березовского района (далее - бухгалтерская отчетность) представляется финансовыми органами в соответствии с пунктом 7 Инструкции N 191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года N 33н (далее - Инструкция N 33н), и настоящим Порядком.

2. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность (далее - финансовая отчетность) составляется администрациями поселений на следующие даты:

месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным,

квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года,

годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Финансовая отчетность представляется в Комитет по финансам в электронном виде и (или) бумажных носителях за подписью руководителя и главного бухгалтера.

4. Дополнительные формы финансовой отчетности для представления в составе месячной, квартальной, годовой финансовой отчетности могут быть установлены:

Комитетом по финансам - для администраций поселений;

Администрацией поселения - для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, главных администраторов, администраторов доходов бюджета поселения, муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

5. Финансовая отчетность представляется в Комитет по финансам после проведения выверки администрацией поселения представленной финансовой отчетности:

на соответствие контрольным соотношениям для каждой из форм отчета, установленным Инструкциями N 191н и N 33н, размещенными на официальном сайте Федерального казначейства;

на соответствие контрольным соотношениям взаимосвязанных показателей к показателям бюджетной отчетности финансовых органов и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, размещенным на официальном сайте Федерального казначейства, и методическим рекомендациям, доведенным письмом Комитета по финансам администрации Березовского района об особенностях составления финансовой отчетности;

к отдельным показателям бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета.

6. Дата представления и дата принятия финансовой годовой отчетности указывается Комитетом по финансам в уведомлении о принятии финансовой отчетности, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Отметка о представлении финансовой отчетности главным распорядителем средств бюджета Березовского района указывается Комитетом по финансам при наличии всех форм финансовой отчетности в объеме, установленном Инструкциями N 191н, N 33н и методическими рекомендациями, доведенными письмом Комитетом по финансам об особенностях составления финансовой отчетности.

Датой принятия финансовой отчетности считается дата проведения Комитета по финансам окончательной проверки финансовой отчетности главного распорядителя средств бюджета Березовского района на соответствие контрольным соотношениям, указанным в [пункте 5](#Par13) настоящего Порядка.

II. Объем бюджетной отчетности, представляемой администрациями

поселений Березовского района

7. Объем бюджетной отчетности, представляемой администрациями поселений в Комитет по финансам, включает:

7.1. Формы отчетов, установленные пунктом 11.2 Инструкции N 191н.

7.2. Дополнительные формы бюджетной отчетности:

Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

Иная информация по запросу Комитета по финансам.

8. Объем бюджетной отчетности, представляемой ежемесячно:

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387);

Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503160);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184).

9. Дополнительно к формам месячной отчетности в составе квартальной отчетности представляются:

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) (составляется по состоянию на 1 июля текущего года);

Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);

Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) (составляется по состоянию на 1 июля, 1 октября текущего года);

Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503160) в составе:

- текстовая часть;

- сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований (ф. 0503161);

Сведения об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503164);

Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) (составляется по состоянию на 1 июля, 1 октября текущего года);

Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. Объем бюджетной отчетности, представляемой за отчетный финансовый год:

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета (ф. 0503160) представляется в объеме, установленном пунктами 217, 218 Инструкции N 191н;

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по субсидиям организациям согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

III. Объем сводной бухгалтерской отчетности

муниципальных бюджетных и автономных учреждений

11. В состав сводной бухгалтерской отчетности, представляемой в Комитет по финансам, включаются формы отчетов, установленные пунктом 12 Инструкции N 33н.

12. Квартальная сводная бухгалтерская отчетность представляется в составе:

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723) (составляется по состоянию на 1 июля текущего года);

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) (составляется по состоянию на 1 июля, 1 октября текущего года);

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) (составляется по состоянию на 1 июля, 1 октября текущего года);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);

Расшифровка дебиторской задолженности по предоставленным субсидиям (грантам) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

13. Годовая сводная бухгалтерская отчетность представляется в составе:

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) представляется в объеме, установленном пунктами 56 - 76 Инструкции N 33н;

Расшифровка дебиторской задолженности по предоставленным субсидиям (грантам) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку составления и представления

бюджетной отчетности об исполнении бюджетов

городских и сельских поселений Березовского района

и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных

бюджетных и автономных учреждений

**Уведомление**

**о принятии Комитетом по финансам администрации Березовского района**

 **финансовой отчетности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование бюджета поселения Березовского района)**

**за \_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения | Сводная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений автономного округа |
| Дата представления |  |  |
| Дата принятия |  |  |

Отметка ответственного лица

по принятию финансовой отчетности

Приложение 2

к Порядку составления и представления

бюджетной отчетности об исполнении бюджетов

городских и сельских поселений Березовского района

и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных

бюджетных и автономных учреждений

Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
| Финансовый орган муниципального образования  |  |  |  |
|  |  |  |
| Наименование бюджета  |  |  |  |
| Периодичность: квартальная, годовая  |  |  |  |
| Единица измерения: руб  |  |  |  |

1. Задолженность по выданным авансам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя  | Код стро-ки | Код счета бюд-жет-ного учета | Сумма  | Сумма просроченной задолженности  | Сумма взысканий через суд  |
|  |  | всего  | в том числе со сроком  | Сумма обеспе-чения задол-жен-ности | Направлено в суд, всего | из них присуждено судом  |
|  |  |  | до 1 месяца  | от 1 месяца до 1 года  | от 1 года до 3-х лет  | свыше 3-х лет  | находится на взыс-кании в ФССП  | взыскание приоста-новлено, исполни-тельный лист возвращен  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  |
| Сумма выданных авансов, всего  | 010  | 1 206 00 000  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе в процентах от объема обязательства:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *менее 30%* | 020  | х  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *из них по счетам учета:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *от 30% до 50%* | 030  | х  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *из них по счетам учета:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | от 50% до 80%  | 040  | х  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них по счетам учета: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *свыше 80%* | 050  | х  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из них по счетам учета: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СПРАВОЧНО**. Сумма задолженности по расторгнутым договорам, контрактам  | 060  | 1 209 30 000  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сроки погашения дебиторской задолженности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код счета бюджетного учета  | Сумма  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| Сумма задолженности на отчетную дату, всего  | 010  | 1 206 00 000  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | *со сроком погашения до конца текущего финансового периода (года)* | 020  | х  |  |
|  | из нее по счетам учета: |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  | *задолженность со сроками погашения:* |  |  |  |
|  | *до 3-х лет* | 030  | х  |  |
|  | из нее по счетам учета: |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  | *от 3-х до 5 лет* | 040  | х  |  |
|  | из нее по счетам учета: |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  | *более 5 лет*  | 050  | х  |  |
|  | из нее по счетам учета: |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель  |  |  |  |
| Главный бухгалтер  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| « |  | » |  | 20  |  | г. |

Приложение 3

к Порядку составления и представления

бюджетной отчетности об исполнении бюджетов

городских и сельских поселений Березовского района

и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных

бюджетных и автономных учреждений

Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | на « |  | » |  | 20  |  | г. |  |  |
| Финансовый орган муниципального образования |  |  |  |
|  |  |  |
| Наименование бюджета  |  |  |  |
| Периодичность: квартальная, годовая  |  |  |  |
| Единица измерения: руб  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя  | Бюджетное обязательство  | Дебиторская задолженность  | Аналитическая информация  |
|  | номер реестровой записи в реестре контрактов  | номер  | код | ИНН контр-агента  | сумма  | номер счета бюд-жетного учета  | на начало года  | на конец отчетного периода  | дата возник-новения задол-жен-ности  | предель-ная дата завер-шения расчетов  | плановая задол-женность на конец следую-щего отчетного периода  | причина возникновения задол-женности  | принима-емые меры по сокращению задолжен-ности  |
|  |  |  |  |  |  |  | всего  | в том числе просро-ченная  | всего  | в том числе просро-ченная  |  |  | код  | пояс-нения  | код  | пояс-нения  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по обязательству* |   |   |   |   | *х* |  |  |  |  | *х* | *х* |  | *х* | *х* | *х* | *х* |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по обязательству* |   |   |   |   | *х* |  |  |  |  | *х* | *х* |  | *х* | *х* | *х* | *х* |
| ***Итого по контрагенту(наименование****)* |   |   | *х* |  |  |  |  | *х* | *х* |  | *х* | *х* | *х* | *х* |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по обязательству* |   |   |   |   | *х* |  |  |  |  | *х* | *х* |  | *х* | *х* | *х* | *х* |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по обязательству* |   |   |   |   | *х* |  |  |  |  | *х* | *х* |  | *х* | *х* | *х* | *х* |
| ***Итого по контрагенту(наименование)*** |   |   | *х* |  |  |  |  | *х* | *х* |  | *х* | *х* | *х* | *х* |
| ***ВСЕГО*** | *х* |  |  |  |  | *х* | *х* |  |  |  |  |  |
| *в том числе по кодам счетов* |  |  |  |  |  | *х* | *х* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель  |  |  |  |  | Главный бухгалтер  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Руководитель финансово- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | экономического подразделения  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| « |  | » |  | 20  |  | г. |  |

Приложение 4

к Порядку составления и представления

бюджетной отчетности об исполнении бюджетов

городских и сельских поселений Березовского района

и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных

бюджетных и автономных учреждений

Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на | « |  | » |  |  |  | г. |  |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств  |  |  |  |
|  |  |  |
| Наименование бюджета  |  |  |  |
| Периодичность: квартальная, годовая  |  |  |  |
| Единица измерения: руб  |  |  |  |
|  |  |  |
| Правовое основание  |  |  |
|  | (указать абзац, пункт, статью [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/)) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя  | Бюджетное обязательство  | Дебиторская задолженность  | Аналитическая информация  |
|  | номер  | код | ИНН контр-агента  | сумма  | номер счета бюд-жетного учета  | на начало года  | на конец отчетного периода  | дата возник-новения задол-женности  | предель-ная дата завер-шения расчетов  | плановая задол-женность на конец следую-щегоотчет-ного периода | причина возникновения задолженности  | принимаемые меры по сокращению задол-женности  |
|  |  |  |  |  |  | всего  | в том числе в сумме средств, подле-жащих возврату  | всего  | в том числе в сумме: |  |  | код | пояс- нения | код | пояс-нения |
|  |  |  |  |  |  |  |  | средств, потреб-ность в которых подтверж-дена  | просро-ченной задол-женности  | средств, подле-жащих возврату  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
|    |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по обязательству* |   |   |   |   | х  |  |  |  |  |  |  | х  | х  |  | х  | х  | х  | х  |
|    |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по обязательству* |   |   |   |   | х  |  |  |  |  |  |  | х  | х  |  | х  | х  | х  | х  |
| ***Итого по контрагенту(наименование)*** |   |   | х  |  |  |  |  |  |  | х  | х  |  | х  | х  | х  | х  |
|    |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по обязательству* |   |   |   |   | х  |  |  |  |  |  |  | х  | х  |  | х  | х  | х  | х  |
|    |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по обязательству* |   |   |   |   | х  |  |  |  |  |  |  | х  | х  |  | х  | х  | х  | х  |
| ***Итого по контрагенту(наименование****)* |   |   | х  |  |  |  |  |  |  | х  | х  |  | х  | х  | х  | х  |
| ***ВСЕГО*** | х  |  |  |  |  |  |  | х  | х  |  |  |  |  |  |
| *в том числе по кодам счетов* |  |  |  |  |  |  |  | х  | х  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель  |  |  |  |  | Главный бухгалтер  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Руководитель финансово- |  |  |  |
|  |  |  |  |  | экономического подразделения  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| « |  | » |  | 20  |  | г |  |

Приложение 5

к Порядку составления и представления

бюджетной отчетности об исполнении бюджетов

городских и сельских поселений Березовского района

и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных

бюджетных и автономных учреждений

Расшифровка дебиторской задолженности по предоставленным субсидиям (грантам)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя  |  |  |  |
| Учреждение  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Периодичность: квартальная, годовая  |  |  |  |
| Единица измерения: руб.  |  |  |  |
| Правовое основание  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя  | Соглашение о предоставлении субсидии (гранта) | Дебиторская задолженность  | Аналитическая информация  |
|  | номер  | наимено-вание контрагента  | ИНН контрагента  | сумма  | номер счета бухгал-терского учета  | на начало года  | на конец отчетного периода  | дата возник-новения задол-женности  | предель-ная дата завер-шения расчетов  | плановая задолжен-ность на конец следую-щего отчетного периода | причина возникновения задолженности  | принимаемые меры по сокращению задол-женности  |
|  |  |  |  |  |  | всего  | в том числе в сумме средств, подле-жащих возврату  | всего  | в том числе в сумме: |  |  | код  | пояснения | код  | пояснения |
|  |  |  |  |  |  |  |  | средств, потреб-ность в которых подтверж-дена  | просро-ченной задолжен-ности  | средств, подле-жащих возврату  |  |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по соглашению* |  |  |  |  | *x* |  |  |  |  |  |  | *x* | *x* |  | *x* | *x* | *x* | *x* |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по соглашению* |  |  |  |  | *x* |  |  |  |  |  |  | *x* | *x* |  | *x* | *x* | *x* | *x* |
| ***Итого по контрагенту*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***(наименование)*** |  |  | ***x*** |  |  |  |  |  |  | ***x*** | ***x*** |  | ***x*** | ***x*** | ***x*** | ***x*** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по соглашению* |  |  |  |  | *x* |  |  |  |  |  |  | *x* | *x* |  | *x* | *x* | *x* | *x* |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого по соглашению* |  |  |  |  | *x* |  |  |  |  |  |  | *x* | *x* |  | *x* | *x* | *x* | *x* |
| ***Итого по контрагенту*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***(наименование)*** |  |  | ***x*** |  |  |  |  |  |  | ***x*** | ***x*** |  | **х**  | ***x*** | ***x*** | ***x*** |
| ***ВСЕГО*** | ***x*** |  |  |  |  |  |  | ***x*** | ***x*** |  |  |  |  |  |
| *в том числе по кодам счетов* |  |  |  |  |  |  |  | ***x*** | **x**  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель  |  |  |  |  | Главный бухгалтер  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  | (подпись) |  |  |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  | Руководитель финансово- |  |  |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | экономического подразделения  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |