Приложение

к решению Думы

Березовского района

от 21 января 2013 г № 284

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО КУЛЬТУРЕ И КИНО**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Комитет по культуре и кино администрации Березовского района (в дальнейшем именуемый Комитет), является отраслевым органом администрации Березовского района и создан на основании решения Думы Березовского района от 21 сентября 2012 года № 238 «О структуре администрации Березовского района» в целях обеспечения реализации полномочий муниципального образования Березовский район, в области культуры, искусства, библиотечного обслуживания, охраны историко-культурного наследия, дополнительного образования детей, киновидеопоказа, сохранения культурного потенциала, приобщения жителей Березовского района к культурным ценностям.

1.2.Форма собственности – муниципальная.

1.3.Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.4.Полное наименование: Комитет по культуре и кино администрации Березовского района

1.5.Сокращённое наименование: Комитет по культуре и кино.

1.6. Юридический адрес Комитета: 628140 Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, пгт.Березово, улица Астраханцева, дом 54 .

1.7. Фактический (почтовый) адрес: 628140 Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, пгт.Березово, улица Астраханцева, дом 54 .

1.8. Учредителем Комитета и собственником закрепленного за ним имущества является администрация Березовского района.

1.9. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Березовского района, муниципальными правовыми актами Березовского района, настоящим положением, иными нормативными актами, относящимися к деятельности Комитета.

1.10. Комитет в своей деятельности подчиняется главе администрации Березовского района. Координацию и контроль над деятельностью Комитета осуществляет заместитель главы администрации района по социальным вопросам.

1.11. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Березовского района.

1.12. Комитет обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы, бланки с официальными символами муниципального образования, другие средства индивидуализации, самостоятельный баланс, лицевой счет.

1.13. В ведении Комитета находятся учреждения, в отношении которых Комитет осуществляет функции контролирующего, координирующего органа.

**2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Основными направлениями деятельности Комитета являются:

-организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Березовского района;

-создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Березовского района услугами организаций культуры;

-организация предоставления дополнительного образования детям;

-сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Березовского района;

-создание музеев Березовского района;

-создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Березовском районе;

-иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Задачами Комитета являются:

-создание в Березовском районе благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

-обеспечение культурного обслуживания населения Березовского района с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

-создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического воспитания и художественного образования населения;

-обеспечение доступности культуры для жителей Березовского района;

-сохранение и пропаганда историко-культурного наследия Березовского района;

-обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Комитет выполняет следующие функции:

-осуществление управленческих функции в отношении подведомственных учреждений культуры Березовского района.

-осуществление контроля за развитием подведомственных муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования.

-осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, расходованием бюджетных средств.

-создание условий для развития местного традиционного народного творчества, участие в сохранении и развитии народных промыслов в Березовском районе.

-сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры), находящихся в собственности администрации Березовского района.

-проведение массовых районных праздников и мероприятий. Обеспечение культурного обслуживания населения в местах массового отдыха.

-проведение в установленном порядке тарификации и аттестации работников муниципальных учреждений культуры.

-разработка и реализация районной целевой программы «Культура Березовского района»

**3. ПРАВА КОМИТЕТА**

Комитет для осуществления своих функций имеет право:

3.1. Представлять интересы Березовского района в рамках своей компетенции, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности, в судебных и других органах.

3.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района, органов государственной власти, организаций и учреждений независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.3. Представлять предложения о перспективах развития культуры и искусства района главе администрации Березовского района.

3.4.Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, привлекая для участия в них представителей структурных подразделений администрации района, учреждений и организаций района.

3.5. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений главы администрации Березовского района, решений Думы района, проекты программ по культуре и искусству, методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.6. Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными подразделениями городов и субъектов Российской Федерации.

3.7. Осуществлять контроль за состоянием культурно-массовой работы в муниципальных учреждениях района, подведомственных Комитету.

3.8. Участвовать в формировании и исполнении бюджета района в части вопросов культуры, искусства, дополнительного образования, библиотечного и музейного обслуживания, сохранения объектов историко-культурного наследия регионального и местного значения, киновидеопоказа.

3.9. По поручению главы администрации района принимать участие в заседаниях Думы района, комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях.

3.10. Вносить предложения о создании коллегии, комиссий, оргкомитетов по организации и проведению мероприятий по вопросам, входящим в сферу деятельности Комитета.

3.11. Принимать участие в разработке учредительных документов подведомственных муниципальных учреждений.

3.12. Давать распоряжения и указания в пределах своей компетенции подведомственным учреждениям культуры.

3.13. Принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения организациями, предприятиями, функционирующими в сфере деятельности культуры искусства.

3.14. Рассматривать в пределах своей компетенции обращения граждан и предприятий и принимать по ним решения.

3.15. Осуществлять сбор и обработку экономической, финансовой, статистической отчетности и другой информации в пределах своей компетенции.

3.16. Вести бюджетный учет, формировать и предоставлять бюджетную отчетность, составлять и исполнять бюджетную смету, принимать и исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетные обязательства, обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, вносить главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи, исполнять иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения».

**4.ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА**

4.1. Особенности правового положения Комитета в вопросах финансовой деятельности определяются муниципальными правовыми актами Березовского района, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

4.3. Для осуществления своих функций Комитет наделяется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и учитываемым на самостоятельном балансе. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Березовского района.

4.4. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете доходов и расходов, без согласования собственника.

4.5. Комитет финансируется за счет средств местного бюджета.

4.6. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств подведомственных учреждений культуры Березовского района.

4.7. Деятельность Комитета финансируется за счет средств бюджета Березовского района на основании бюджетной сметы.

4.8. Комитет ведет бюджетный и налоговый учет в соответствии с нормативными документами, составляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

4.9.Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению, осуществляется Комитетом от имени муниципального образования Березовский район, в пределах доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.10. Комитет осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в органах казначейства.

4.11. Комитет не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Комитету не предоставляются.

4.12. Комитет не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА**

5.1 Комитет самостоятельно осуществляет определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством.

5.2. Для осуществления установленной настоящим Положением деятельности Комитет имеет право:

-заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг

-осуществлять функции муниципального заказчика, при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Комитета в пределах своей компетенции,

за счет выделяемых средств местного бюджета.

-рассматривать предложения, заявления и жалобы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. Подготавливать сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, для принятия решений по заявлениям, предложениям и жалобам граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.

5.3. Комитет обязан:

-создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

-нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством;

5.4.За искажение муниципальной отчетности должностные лица Комитета несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Комитет обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

**6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИТЕТА**

6.1. Порядок формирования Комитета, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Комитета, а также иные вопросы организации и деятельности Комитета определяются уставом Березовского района.

6.2. Структура и штатное расписание Комитета устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Березовского района.

6.3. Комитет для выполнения своих задач имеет следующую структуру:

-аппарат управления

-отдел по учету и отчетности

Деятельность отделов Комитета регламентируется Положениями, утверждаемыми председателем Комитета.

6.4. Структуру Комитета утверждает Дума Березовского района, штатное расписание – глава администрации Березовского района.

6.5. Управление деятельностью Комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Березовского района, Положением о Комитете и строится на принципах единоначалия.

6.6. Управление деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета в соответствии с действующим законодательством, уставом Березовского района и настоящим Положением.

6.7. Председатель Комитета несет персональную ответственность за решение вопросов в сфере культуры, искусства.

6.8. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Березовского района. Трудовой договор с председателем Комитета заключает глава администрации Березовского района в порядке, установленном трудовым законодательством.

Председатель Комитета подотчетен главе администрации Березовского района. Срок полномочий председателя Комитета определяется трудовым договором.

6.9. Председатель Комитета осуществляет руководство текущей деятельностью Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Березовского района, настоящим Положением, Договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Комитета. Председатель Комитета действует от имени Комитета без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.10. Председатель Комитета:

6.10.1. Издает приказы комитета в пределах своей компетенции.

6.10.2. Утверждает должностные обязанности работников комитета.

6.10.3. Выдает доверенности от имени комитета.

6.10.4. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

6.10.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени Комитета;  
6.10.6. Распоряжается имуществом Комитета в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

6.10.7. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

6.10.8.Заключает с работниками трудовые договоры.

6.10.9. Заключает и расторгает с руководителями подведомственных учреждений культуры трудовые договоры.

6.10.10.Утверждает правила внутреннего трудового распорядка комитета, подведомственных учреждений культуры.

6.10.11. Согласовывает уставы и изменения в уставы, коллективные договоры подведомственных учреждений культуры.

6.10.12. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета;  
6.10.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

6.10.14. Согласовывает уставы, структуру и штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений культуры.

6.10.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Березовского района и трудовым договором.

6.11. Председатель Комитета несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Комитета.

6.12. В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.13. Председатель комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач.

6.14.Председатель комитета несет персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности.

**7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

7.1. Отношения работников и Комитета, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Комитет обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства Российской Федерации.

7.3. Государственные органы, на которые законодательством возложена проверка работы Комитета, осуществляют ее по мере необходимости и в пределах своих компетенций.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА**

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в форме и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами Российской Федерации.

8.2. Комитет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.3. В случае ликвидации Комитета, имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1.Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

**10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

10.1.Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Березовского района