**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.07.2018 № 662

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 15.08.2016 № 610 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Березовском районе путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»**

(утратило силу постановлением Администрации [от 26.12.2019 № 1533](file:///C:\content\act\4ad5eb76-6482-436a-8fb0-eea3a0ce1e80.doc))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ «Об организации п](file:///C:\content\act\bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html)редоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.07.2005 [№ 62-оз «О наделении](file:///C:\content\act\e19fcf48-dd43-4d98-8c01-8fd1a9227b10.html) органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010 [№ 21-п «О порядке](file:///C:\content\act\5e78f89a-0188-4a93-9423-dc1fc12557d2.html) организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», во исполнение п.1.4 протокола от 21.09.2017 № 25 заседания Комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре:

1. Внести в постановление администрации Березовского района [от 15.08.2016 № 610](file:///C:\content\edition\b34cc521-e23b-4909-a484-80fdf29d2056.doc) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающих в Березовском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» следующие изменения:

1.1. в заголовке и по всему тексту постановления слова «детям, проживающим в Березовском районе» заменить словами «детям, имеющим место жительства в Березовском районе», слова «организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» заменить словами «организации отдыха детей и их оздоровления», в соответствующих падежах;

1.2. в разделе I:

1.2.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) ребенка, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган, муниципальные учреждения.

Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), имеющие место жительство на территории Березовского района.»;

1.2.2. пункт 10 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещенная на Едином портале и официальном сайте предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

1.3. в разделе II:

1.3.1. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

[Конституцией Российской Федерации](file:///C:\content\act\15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html) (Российская газета от 25 декабря 1993 года № 237);

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ» Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Российская газета от 5 августа 1998 года № 147; Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 года № 31,ст. 3802);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ «Об общих](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета от 8 октября 2003 года № 202; Собрание законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 40,ст. 3822);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ» Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета от 30 июля 2010 года № 168; Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 31,ст. 4179) (далее-Федеральный закон № 210-ФЗ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст.2084);

Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08 июля 2005 [№ 62-оз «О наделении](file:///C:\content\act\e19fcf48-dd43-4d98-8c01-8fd1a9227b10.html) органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (газета «Новости Югры» от 26 июля 2005 № 81, Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15 июля 2005 года № 7 (часть I), ст. 739);

Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 декабря 2009 года [№ 250-оз «Об организации](file:///C:\content\act\3c616e9e-70e0-4ec8-af49-74d03932e839.html) и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югры» (газета «Новости Югры» от 23 февраля 2010 года № 27, Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16 декабря 2009 года-31 декабря 2009 года № 12 (часть II), ст.1193);

Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11 июня 2010 года [№ 102-оз «Об административных](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/9e8a9094-7ca2-4741-8009-f7b13f1f5397) правонарушениях» (газета «Новости Югры» от 13 июля 2010 года № 107, Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01 июня 2010 года-15 июня 2010 года № 6 (часть I), ст.461);

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27 января 2010 [№ 21-п «О порядке](file:///C:\content\act\5e78f89a-0188-4a93-9423-dc1fc12557d2.html) организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (газета «Новости Югры» от 16 февраля 2010 года № 23, Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01 января 2010 года - 29 января 2010 года № 1, ст.38; Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01 февраля 2010 года - 12 февраля 2010 года № 2 (часть I), с.995 (поправка);

Уставом Березовского района, принятым решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338 (газета «Жизнь Югры» от 28.06.2005 № 49);

Постановлением администрации Березовского района от 11июля 2012 года № 978 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления Березовского района» (Газета «Жизнь Югры» от 18.07.2012 № 56);

Постановлением администрации Березовского района от 18 марта 2013 года № 374 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Березовского района, её структурных подразделений, их должностных лиц, муниципальных служащих» (Газета «Жизнь Югры» от 03.04.2013 года № 26);

Постановлением администрация Березовского района от 05 августа 2014 года № 1196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы их проектов» (газета «Жизнь Югры» от 13.08.2014 года № 64;

Постановлением администрации Березовского района от 11.07.2016 года № 522 «Об организационном обеспечении и исполнении отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Березовского района (газета «Жизнь Югры» от 19.07.2016 года № 58);

настоящим Административным регламентом.»;

1.3.2. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

19.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (с указанием вида организации отдыха детей и их оздоровления, период оздоровительной смены, с согласием на обработку персональных данных заявителя и ребенка);

19.2. копии документов, удостоверяющих:

личность заявителя;

личность ребенка (свидетельство о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и в случае оформления паспорта в течение 40 дней со дня наступления 14-летнего возраста или паспорт);

19.3. копию документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);

19.4. копию документа, подтверждающего фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);

19.5. копию заграничного паспорта ребенка (при направлении ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Российской Федерации);

19.6. медицинская справка по форме 079/у;

19.7. согласие заявителя на выезд ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления (при выезде в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами Российской Федерации).

1.3.3. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Документы, перечисленные в подпунктах 19.1-19.7. пункта 19 настоящего административного регламента, предоставляются заявителем в уполномоченный орган, муниципальные учреждения или МФЦ самостоятельно.»;

1.3.4. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт или документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего).

Указанные документы подлежат возврату заявителю (законному представителю) после удостоверения его личности.

В случае если, заявление оформляется представителем заявителя:

предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, указанный документ подлежат возврату заявителю (законному представителю) после удостоверения его личности;

нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем, указанный документ приобщается к пакету документов заявителя;»;

1.3.5. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

в) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставление муниципальной услуги.

Запрещается отказывать заявителям:

а) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах;

б) в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах.»;

1.3.6. в пункте 31 слова «Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в следующих случаях:» заменить словами «Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:»;

1.3.7. пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;

б) запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством официального сайта МФЦ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-официальный сайт МФЦ);

в) формирование заявления на Едином и региональном порталах;

г) прием и регистрация уполномоченным органомзаявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших посредством Единого портала;

д) получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса посредством Единого портала;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, муниципального учреждения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого и регионального порталов, официального сайта органов местного самоуправления, официального сайта МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктом 43.1 настоящего административного регламента.»;

1.4. пункт 43 раздела III дополнить подпунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

43.1.1. В целях предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием в МФЦ осуществляется посредством официального сайта МФЦ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры: [http://mfc.admhmao.ru](http://mfc.admhmao.ru/).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

43.1.2. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее-единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале к ранее поданным им заявлений в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений-в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

43.1.3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации специалистом уполномоченного органа электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги*.*

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

Прием и регистрация заявления осуществляются специалистом уполномоченного органа*,* ответственным за предоставление муниципальной услуги.

После принятия заявления заявителя специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято.

43.1.4.Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органов в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление:

а) уведомление о записи на прием в МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.5. раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

54. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, а также должностными лицами, муниципальными служащими, работниками МФЦ.

55. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) уполномоченного органа, МФЦ, муниципальных служащих, должностных лиц, работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ «Об организации п](file:///C:\content\act\bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html)редоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ «Об организации п](file:///C:\content\act\bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html)редоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района для предоставления муниципальной услуги;

г) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ «Об организации п](file:///C:\content\act\bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html)редоставления государственных и муниципальных услуг»;

е) за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района;

ж) отказа уполномоченного органа, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, работников, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ «Об организации п](file:///C:\content\act\bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html)редоставления государственных и муниципальных услуг»;

з) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ «Об организации п](file:///C:\content\act\bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html)редоставления государственных и муниципальных услуг».

56. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Березовского района, уполномоченный орган, муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу либо в МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, муниципального учреждения, их должностных лиц, работников подается в уполномоченный орган, муниципальное учреждение и рассматривается руководителем уполномоченного органа либо лицом его замещающим.

Жалоба на решения и действия (бездействия) руководителя уполномоченного органа либо лица его замещающего подается в администрацию Березовского района и рассматривается заместителем главы Березовского района, курирующим соответствующую сферу.

Жалоба на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подается директору МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, директора МФЦ подается в администрацию Березовского района и рассматривается заместителем главы Березовского района, курирующим МФЦ.

57. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, муниципального учреждения, их должностных лиц, работников, руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, представляющего муниципальную услугу, Единого и регионального порталов государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ, директора МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого и регионального порталов государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

58. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в уполномоченный орган, муниципальное учреждение, администрацию Березовского района, МФЦ.

59. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком работы уполномоченного органа, муниципального учреждения, МФЦ указанным в пунктах 3, 4 настоящего административного регламента.

60. В случае если жалоба подана заявителем в уполномоченный орган, муниципальное учреждение, в компетенцию которого не входит ее рассмотрение, то в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

61. Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

- наименование уполномоченного органа, муниципального учреждения, должностного лица уполномоченного органа, муниципального учреждения либо муниципального служащего, МФЦ его директора и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее-при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, муниципального учреждения, должностного лица уполномоченного органа, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ.

62. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

63. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

65. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

66. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, муниципальное учреждение, администрацию Березовского района, МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

67. В случае подачи заявителем жалобы через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган, администрацию Березовского района в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Березовского района (далее-соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в МФЦ рассматривается заместителем главы Березовского района, курирующего соответствующую сферу. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации Березовского района.

68. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, муниципальное учреждение, администрацию Березовского района, МФЦ подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, муниципального учреждения, должностного лица уполномоченного органа, муниципального учреждения, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений-в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Руководитель уполномоченного органа, директор МФЦ, заместитель главы Березовского района курирующий соответствующую сферу, либо лица, их замещающие, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случаях необходимости-с участием заявителя, направившего жалобу.

69. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

70. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной-сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

71. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа, администрации Березовского района, МФЦ.

72.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

73. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Руководитель уполномоченного органа, директор МФЦ, заместитель главы Березовского района, курирующий соответствующую сферу, либо лица, их замещающие, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Руководитель уполномоченного органа, директор МФЦ, заместитель главы Березовского района, курирующий соответствующую сферу, либо лица, их замещающие оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

74. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11 июня 2010 года [№ 102-оз «Об административных](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/9e8a9094-7ca2-4741-8009-f7b13f1f5397) правонарушениях» или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

75. Все решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, муниципального учреждения, МФЦ их должностных лиц, работников заявитель вправе оспорить в судебном порядке.

76. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.»;

1.6. приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Березовском районе путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Березовском районе путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района В.И. Фомин

**Приложение 1**

**к постановлению администрации**

**Березовского района**

**от 30.07.2018 № 662**

**Муниципальные учреждения, подведомственные уполномоченным органам по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Березовском районе, путевок в организации отдыха и оздоровления детей»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Адрес местонахождения | График работы | Контактная информация  ( № телефона, адрес электронной почты, официального сайта в сети Интернет) |
| Уполномоченный орган: комитет образования администрации Березовского района | | | | |
| 1. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Березовская начальная общеобразовательная школа | 628140, Тюменская область,  Ханты-Мансийский автономный  округ-Югра, Березовский район,  пгт. Березово, ул. Ленина, д. 20 | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8 (34674)2-16-82;  эл. адрес: 86 № sch-berezovo@mail.ru |
| 2. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ванзетурская средняя общеобразовательная школа | 628157, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, п. Ванзетур, ул. Таёжная, д.11 | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8(34574) 40-223;  эл. адрес: 86sch-va № zetur@mail.ru |
| 3. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Игримский центр творчества» | 628146, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул. Строителей, д.1 | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8(34674)31-035;  эл. адрес:Dyuc-2009@ya.ru |
| 4. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Няксимвольская средняя общеобразовательная школа | 628143, Тюменский область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, с. Няксимволь, ул. Кооперативная ,д.24 | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8(34674) 42-298;  эл. адрес: 86sch- № iaksimvol@mail.ru |
| 5. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Приполярная средняя общеобразовательная школа | 628158, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, п. Приполярный, мкр. 1, д. 1А | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8(34674)34-721;  эл. дрес:86sch-pripolar № y@mail.ru |
| 6. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосьвинская средняя общеобразовательная школа | 628145, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, п. Сосьва, ул. Школьная, д.3 | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8(34674)43-292;  эл. адрес: 86sch-sosva@mail.ru |
| 7. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Игримская средняя общеобразовательная школа № 1 | 628146, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул.Кооперативная, д. 15 | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8(34674) 3-18-72;  эл. адрес: mail: 86sch1-igrim@mail.ru |
| 8. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Игримская средняя образовательная школа имени Героя Советского Союза Собянина Г.Е. | 628146, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул.Кооперативная, д. 31 | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8(34674) 3 -18-22;  эл. адрес: mail:86sch2-igrim@mail.ru  igrim.sch2@ya № dex.ru |
| 9. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Саранпаульская средняя общеобразовательная школа | 628148, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, с. Саранпауль, ул. Вокуева, д. 12 | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8(34674)45-890;  эл. адрес:86sch-sara № paul@mail.ru |
| 10. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр Поиск» | 628148, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, с. Саранпауль, ул. Школьная, д.8 | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8(34674)45-386;  эл. адрес: DUSPOISK@ya № dex.ru |
| 12. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Тегинская средняя общеобразовательная школа | 628155, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, п. Теги, ул.Таёжная, д.7 | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8(34674)44-235;  эл. адрес: 86sch-tegi@mail.ru |
| 13. | Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения Сосьвинская средняя общеобразовательная школа «Ломбовожская начальная школа с группой детского сада» | 628145, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, с. Сосьва, ул. Школьная, д.3.  628145, д.Ломбовож, ул. Новая, д 1 | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8(34674)43-292;  эл. адрес:  [86sch-sosva@mail.ru](mailto:86sch-sosva@mail.ru)  8(34674)23070 эл.адрес:  86mkoulombovj@mail.ru |
| 14. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ванзетурская средняя общеобразовательная школа «Шайтанская начальная школа с группой детского сада» | 628157, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, п. Ванзетур, ул. Таёжная, д.11;  628140,д.Шайтанка, ул.Центральная, д.4 | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | (34574) 40-223;  эл. адрес:  [86sch-va № zetur@mail.ru](mailto:86sch-vanzetur@mail.ru)  89048848825? 89519759026  эл.адрес : lapeko.yu@ya № dex.ru |
| 15. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  детский сад «Березка» | 628146, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, пгт.Игрим, ул.Сухарева, 16А | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8(34674)3-10-15,  эл. адрес: berezka-16-a@rambler.ru |
| 16. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хулимсунтская средняя» общеобразовательная школа | 628156, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, д. Хулимсунт, МКР № 4, д.34 | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8(34674) 33-514;  эл. адрес: sch-khulimsu № t@ya № dex.ru |
| 17. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Снежинка» | 628146, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул.Устремская д. 1 | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8(34674) 3-10-85  эл. адрес: s № eg12\_86@mail.ru |
| 18. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  детский сад «Малышок» | 628140, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Дуркина, д. 28 | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8 (34674)2-17-78;  эл. адрес: mdou-malyshok@mail.ru |
| 19. | Муниципальное бюджетное учреждение Березовская средняя общеобразовательная школа | 628148, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, Березовский район, пгт. Березово,  ул. Собянина, д. 50 | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8(34674)2-13-60  Email: sch-berezovo@ya № dex.ru |
| 20. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Светловская средняя общеобразовательная школа имени  Соленова Б.А. | 628147, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, п. Светлый, ул. Первопроходцев, д.67 А | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8(34674) 58-4-54;  электронный адрес: 86sch-svetlyii@mail.ru |
| Уполномоченный орган-Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-тренировочный центр «Виктория» | | | | |
| 21. | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-тренировочный центр «Виктория» | 628140, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, пгт. Березово, Ул. Авиаторов, д. 25 | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8(34674) 2-14-02; 2-13-58  эл. адрес: victoriy@ya № dex.ru |
| 21. | Обособленное структурное подразделение Спортивный комплекс «Олимпиец» муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-тренировочный центр «Виктория» | 628146, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, пгт. Игрим, пер. Промышленный, 1 Б | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8(34674)61-548; 61-415;  эл. адрес: igrimsport@mail.ru |
| Уполномоченный орган-Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Березовская детско-юношеская спортивная школа» | | | | |
| 22. | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Березовская детско-юношеская спортивная школа» | 628140, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Производственная, д.35 | Понедельник-пятница  с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00  Выходной: суббота, воскресенье | 8(34674) 2-42-89;  эл. адрес:  berezovo-sport@ya № dex.ru |

**Приложение 2**

**к постановлению администрации**

**Березовского района**

**от 30.07.2018 № 662**

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление:  № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (ФИО заявителя (родителя (законного представителя) |
|  | Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Прошу предоставить путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления, моему ребенку: |
| (фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью))  Свидетельство о рождении или паспорт ребенка (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Школа, класс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место жительства / пребывания**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| Период отдыха и оздоровления**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
|  |
| Наименование лагеря с дневным пребыванием детей (организованного на базе муниципального учреждения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Наименование организации отдыха детей и их оздоровления, расположенного за пределами Березовского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прилагаемые документы: |
| копия документа, удостоверяющего личность заявителя; |
| копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт-для детей в возрасте 14 лет и старше, свидетельство о рождении-для детей в возрасте до 14 лет); |
| копия документа, подтверждающего полномочия заявителя в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);  копия документа, подтверждающего фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака); |
| медицинская справка на ребенка по форме № 079/у; |
| копия заграничного паспорта ребенка (при направлении ребенка в детские оздоровительные организации за пределы Российской Федерации). |
| документ, подтверждающий место жительства (пребывания) ребенка на территории Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (копия паспорта гражданина Российской Федерации, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (пребывания), копия справки отделения управления Федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в Березовском районе, либо копия справки образовательной организации об обучении ребенка, справки жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, расчетно-информационного центра, договора найма жилого помещения, решения суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, либо иного документа) (*предоставляется по собственной инициативе)* |
| нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем (в случае если, заявление оформляется представителем заявителя), |
| С порядком предоставления путевок ознакомлен (а). |
| Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги (уведомления) прошу выдать (направить):  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при личной явке  (указать наименование уполномоченного органа) |
| посредством почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в форме электронного документа на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Выражаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ «О персональных](file:///C:\content\act\0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) данных».  Выражаю согласие заявителя на выезд ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления (при выезде в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами Российской Федерации).  В случае отказа от получения путевки обязуюсь проинформировать за 10 дней до начала оздоровительной смены в лагере с дневным пребыванием детей, за 15 дней до даты отъезда в организацию отдыха детей и их оздоровления. |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |