## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

## ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2017 № 516

пгт. Березово

**Об утверждении Порядка формирования и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района**

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 11.10.2017 № 830](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5C033942b6-c22b-437d-a543-6e6c6f7c7d23.doc))

(утратило силу постановлением Администрации [от 04.12.2019 № 1412](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb3f682c3-a30f-41ca-9412-84bb432f791b.doc))

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 05.04.2013 [№ 44-ФЗ «О контрактной](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ce3582471-b8b8-4d69-b4c4-3df3f904eea0.html) системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 [№ 1043 «О требованиях](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc760122b-0c47-4b72-ad7f-3bfc930def80.html) к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Березовского района согласно [приложению](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5C38084a8a-b0d9-4be3-aad8-7b4fa0a41df8.doc#приложение) к настоящему постановлению.

2. Отделу закупок в течение 3 дней со дня подписания настоящего постановления разместить Порядок формирования и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Березовского района в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- [от 23.03.2015 № 447](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5C3471fb7e-bc82-4b7a-9f1a-f72f5e9c096b.doc) «О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Березовского района»;

- [от 05.02.2016 № 78](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5C194aa1b4-c5a5-43a2-8eac-e8a437bf42df.doc) «О внесении изменения в постановление администрации Березовского района [от 23.03.2015 № 447](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C88df59d6-2a0c-4d7d-acfd-83f5993d1d1a.doc) «О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Березовского района».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского района М.Н. Загороднюк.

И.о. главы района,

первый заместитель главы района М.Н. Загороднюк

**Приложение**

**к постановлению администрации**

 **Березовского района**

**от 19.06.2017 № 516**

**Порядок формирования и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Березовского района**

(заголовок изложен в редакции постановления Администрации [от 11.10.2017 № 830](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5C033942b6-c22b-437d-a543-6e6c6f7c7d23.doc))

1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Березовского района устанавливает последовательность действий, сроки и порядок взаимодействия участников процесса формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее-план закупок).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования,-органы местного самоуправления Березовского района, структурные подразделения администрации Березовского района, имеющие статус юридического лица, муниципальные казенные учреждения, осуществляющие закупки за счет средств бюджета Березовского района (далее - муниципальные заказчики),-после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 [№ 44-ФЗ «О контрактной](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ce3582471-b8b8-4d69-b4c4-3df3f904eea0.html) системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Федеральный закон),-после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

г) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона,-после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее-субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

д) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета (далее -главные распорядители):

но не позднее 01 сентября текущего года формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

но не позднее 01 сентября текущего года формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

уточняют при необходимости планы закупок, после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя.

в) предприятия, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные им сроки;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

(в подпункт «в» пункта 3 внесены изменения постановлением Администрации [от 11.10.2017 № 830](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5C033942b6-c22b-437d-a543-6e6c6f7c7d23.doc))

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 10 рабочих дней, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

д) юридические лица, указанные в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 10 рабочих дней, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б«, «в«, «г» пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных Порядком.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о внесении изменений в законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

(в подпункт «б» пункта 7 внесены изменения постановлением Администрации [от 11.10.2017 № 830](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5C033942b6-c22b-437d-a543-6e6c6f7c7d23.doc))

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решений, поручений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

(в подпункт «в» пункта 7 внесены изменения постановлением Администрации [от 11.10.2017 № 830](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5C033942b6-c22b-437d-a543-6e6c6f7c7d23.doc))

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

з) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

10. Муниципальные заказчики формируют планы закупок в соответствии с требованиями к форме плана закупок товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 [№ 1043 «О требованиях](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc760122b-0c47-4b72-ad7f-3bfc930def80.html) к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».