Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №\_\_\_\_\_

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2019 № 1533 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» и признании утратившим силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2019 № 1533 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» и признании утратившим силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:
	1. абзац девятый пункта 3 раздела I признать утратившим силу;
	2. пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в Комитете образования, муниципальном учреждении при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.»;

* 1. пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.»;

* 1. пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале и официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.»;

* 1. пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. На информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги, в МФЦ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином портале размещается следующая информация:

- справочная информация (место нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты администрации, Комитета образования и его муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу);

- перечень нормативно правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.»;

1.6. пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы Комитета образования администрации Березовского района (далее - специалист Комитета образования, ответственный за предоставление муниципальной услуги) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, Едином портале), на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги.»;

* 1. подпункт 2 пункта 18 изложить в новой редакции:

«2) на Едином портале.»;

* 1. подпункт «в» пункта 21 изложить в новой редакции:

 «в) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином портале.»;

* 1. абзац четыре пункта 23 изложить в новой редакции:

« - посредством Единого портала.»;

* 1. подпункт 4 пункта 25 изложить в новой редакции:

« 4) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);»;

* 1. абзац второй пункта 25 изложить в новой редакции:

«Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги готовиться, за подписью руководителя Комитета образования (руководителя муниципального учреждения) либо за подписью лиц их замещающих и направляется заявителю, в том числе в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.»;

* 1. пункт 26 изложить в новой редакции:

«26. Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте.»;

* 1. абзац второй пункта 28 изложить в новой редакции:

«Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте.»;

* 1. раздел **«Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов»** изложить в новой редакции:

**«Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого портала»**;

* 1. абзац второй пункта 33 изложить в новой редакции:

«Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, Единого портала регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Комитет образования, муниципальное учреждение.»;

* 1. подпункт «б» пункта 36 изложить в новой редакции:

«б) доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого портала;»;

* 1. подпункт «в» пункта 36 изложить в новой редакции:

«в) доступность форм заявлений, размещенных на Едином портале, в том числе, с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;»;

* 1. абзац первый пункта 39 изложить в новой редакции:

«При предоставлении муниципальной услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги поступившего посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе выполнения заявления, поступившего посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействии) Комитета образования, муниципального учреждения, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления, портала МФЦ.»;

1.18. абзац первый пункта 42 изложить в новой редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее также - заявление) в Комитет образования (в том числе посредством Единого портала), в муниципальные учреждения.»;

* 1. абзац пятый пункта 42 изложить в новой редакции:

«-за прием и регистрацию заявления, поступившего в Комитет образования посредством Единого портал - специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы Комитета образования (далее - специалист Комитета образования, ответственный за предоставление муниципальной услуги);»;

* 1. абзац четырнадцатый пункта 42 изложить в новой редакции:

«- в случае направления заявления посредством Единого и портала специалист Комитета образования регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений;»;

* 1. абзац четвертый пункта 45 изложить в новой редакции:

«- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала -специалист Комитета образования, ответственный за предоставление муниципальной услуги;»;

* 1. абзац четырнадцатый пункта 45 изложить в новой редакции:

«- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого портала, подтверждается записью о выдаче документов заявителю в электронном документообороте.»;

* 1. пункт 58 изложить в новой редакции:

«58. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет»: на официальном сайте, Едином портале, а также предоставляется при обращении в устной (при личном обращении заявителя и /или по телефону) или письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) форме.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И. о. главы района Г.Г. Кудряшов