****

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.05.2018 № 284-р

пгт. Березово

Об утверждении типовой формы конкурсной документации и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить типовую форму конкурсной документации согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Березовского района:

 - от 02.03.2017 № 152-р «Об утверждении типовой формы конкурсной документации и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

 - от 28.04.2017 № 361-р «О внесении изменения в приложение к распоряжению администрации Березовского района от 02.03.2017 № 152-р «Об утверждении типовой формы конкурсной документации и признании утратившими силу признать утратившим силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района».

 3. Разместить настоящее распоряжение на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Березовского района В.В. Пимкина.

Глава района В.И. Фомин

Приложение

к распоряжению администрации Березовского района

от 25.05.2018 № 284-р

**УТВЕРЖДАЮ**

Должность Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 (*личная подпись)*

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса
на право заключения муниципального контракта (контракта) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(указать предмет контракта)***

**20\_\_ год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. Термины и определения 5](#_Toc354408390)

[II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 6](#_Toc354408391)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6](#_Toc354408392)

[1.1. Законодательное регулирование 6](#_Toc354408393)

[1.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация 6](#_Toc354408394)

[1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг. 7](#_Toc354408395)

[1.4. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) 7](#_Toc354408396)

[1.5. Источник финансирования заказа, форма, срок и порядок оплаты товара (работ, услуг) 7](#_Toc354408397)

[1.6. Требования к участникам закупки 7](#_Toc354408398)

[1.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению контракта 10](#_Toc354408399)

[1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении контракта 10](#_Toc354408400)

[1.9. Преимущества, предоставляемые при участии в закупке 10](#_Toc354408401)

[2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 11](#_Toc354408402)

[2.1. Предоставление конкурсной документации 11](#_Toc354408403)

[2.2. Разъяснение положений конкурсной документации 11](#_Toc354408404)

[2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию 12](#_Toc354408405)

[2.4. Отмена конкурса 12](#_Toc354408406)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 13](#_Toc354408407)

[3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению 13](#_Toc354408408)

[3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе 15](#_Toc354408409)

[3.3. Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) 15](#_Toc354408410)

[3.4. Требования к составу заявки на участие в конкурсе 15](#_Toc354408411)

[3.5. Требования к описанию предложения участника конкурса 18](#_Toc354408412)

[3.6. Требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе 18](#_Toc354408414)

[4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 20](#_Toc354408428)

[4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе 20](#_Toc354408429)

[4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе 21](#_Toc354408430)

[4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе 22](#_Toc354408431)

[4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием 23](#_Toc354408432)

[5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 23](#_Toc354408433)

[5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 23](#_Toc354408434)

[6. рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе 25](#_Toc354408435)

[6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе 25](#_Toc354408436)

[6.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе 25](#_Toc354408437)

[6.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и величины значимости 27](#_Toc354408438)

[6.4. Процедуры оценки заявок на участие в конкурсе 27](#_Toc354408439)

[7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА 32](#_Toc354408440)

[7.1. Срок заключения контракта 32](#_Toc354408441)

[7.2. Срок подписания победителем конкурса проекта контракта 33](#_Toc354408442)

[7.3. Порядок заключения контракта 33](#_Toc354408444)

[8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА 34](#_Toc354408445)

[8.1. Общие положения 34](#_Toc354408446)

[8.2. Безотзывная банковская гарантия 35](#_Toc354408448)

[8.3. Передача заказчику денежных средств в обеспечение исполнения контракта 36](#_Toc354408449)

[8.4. Антидемпинговые меры 37](#_Toc354408450)

9**. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА…………………………………………………………………….38**

[III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 41](#_Toc354408453)

[10. Информация о проводимом конкурсе: 41](#_Toc354408454)

[IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 59](#_Toc354408459)

[Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ 59](#_Toc354408460)

[Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 62](#_Toc354408467)

[Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ 65](#_Toc354408468)

[Форма 4. ДОВЕРЕННОСТЬ 67](#_Toc354408469)

[V. ПРОЕКТ КОНТРАКТА 68](#_Toc354408470)

[VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 68](#_Toc354408471)

# **Термины и определения**

**Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) –** совокупность действий, осуществляемых заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от «05» апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Березовского района или в установленных Закономо контрактной системе случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается заключением контракта.

**Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка) –** совокупность действий заказчика, осуществляемых в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Законом о контрактной системене предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

**Заказчик** – заказчик - муниципальный заказчик либо в соответствии с [частями 1](#P227) и [2.1 статьи 15](#P234) настоящего Федерального закона бюджетное учреждение, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки.

**Специализированная организация –** юридическое лицо, привлеченное на основе контракта заказчиком или уполномоченным органом для выполнения функций по осуществлению закупки путем проведения конкурса или аукциона - разработки конкурсной документации, опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе и иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Уполномоченный орган (далее – уполномоченный орган)**–муниципальный орган, на который возложены предусмотренные статьей 26 Закона о контрактной системе полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд заказчиков Березовского района.

**Участник закупки**-любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее **–** офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

**Единая комиссия/Конкурсная комиссия** (далее – Единая комиссия) **–** комиссия, созданная уполномоченным органом для осуществления отдельных функций при проведении конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Контракт –** муниципальный контракт, заключаемый соответственно муниципальным заказчиком от имени Березовского района для обеспечения муниципальных нужд, договор, заключаемый иным заказчиком.

**Единая информационная система контрактной системы в сфере закупок** (далее **–** единая информационная система, ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона о контрактной системе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Конкурс (далее также – открытый конкурс, конкурс) –** способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

**Конкурсная документация –** документация, утвержденная заказчиком, содержащая сведения предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

**Контрактная служба (контрактный управляющий)** – структурное подразделение либо коллегиальный орган (должное лицо), созданное (назначенное) заказчиком и ответственное за осуществление закупок, заключение контрактов и их исполнение.

**Заявка на участие в конкурсе –** письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

**Электронный документ** – документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, подписанный усиленной неквалифицированной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»и поданный с использованием единой информационной системы.

**Эксперт, экспертная организация** **–** обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе

# **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

## Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация

### Заказчик, уполномоченный орган, указанный в пунктах 10.1.1 и 10.1.2 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»настоящей конкурсной документации соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пунктах 10.1.4 и 10.1.5 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в соответствии с процедурами, условиями и положениями конкурсной документации.

### Контрактная служба, контрактный управляющий, указанные в пункте 10.1.29 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», обеспечивают осуществление закупки, заключение и исполнение контракта со стороны заказчика.

### Специализированная организация, привлеченная Заказчиком, уполномоченным органом и указанная в пункте 10.1.3 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», выполняет часть функций по организации и проведению конкурса.

## Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг.

### Предмет конкурса указан в пункте 10.1.4 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Уполномоченный орган путем размещения извещения о проведении настоящего конкурса в Единой информационной системе, извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в частях VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» и V «ПРОЕКТ КОНТРАКТА», в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации,

### Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяются в частях VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» и V «ПРОЕКТ КОНТРАКТА» и указаны в пункте 10.1.5 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

## Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)

### Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) указана в извещении о проведении конкурса и пункте 10.1.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) содержится в пункте 10.1.6.1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

## Источник финансирования заказа, форма, срок и порядок оплаты товара (работ, услуг)

### Заказчик направляет средства на финансирование заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг из источника финансирования закупки, указанного в пункте 10.1.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Форма, срок и порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, определяются в части V «ПРОЕКТ КОНТРАКТА» и указаны в пункте 10.1.8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

## Требования к участникам закупки

### За исключением случая, указанного в пункте 1.6.2, в конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

### В случае, если проводится открытый конкурс среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с указанием на это в Извещении о проведении открытого конкурса и пунктом10.1.4 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», участниками такого конкурса могут быть только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации. В этом случае участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям. Статус субъекта малого предпринимательства и социально ориентированной некоммерческой организации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством (подлинный экземпляр), или ее нотариально заверенной копией.

### Участник закупки для того, чтобы принять участие в конкурсе должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.5, а такжев пункте 1.6.6, если указание на это содержится в пункте 10.1.9 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

###  Единые требования к участникам закупки:

1.6.5.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектами закупок;

1.6.5.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.6.5.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.6.5.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.6.5.5. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член конкурсной комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц **–** участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, **–** участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

1.6.5.6. отсутствие у участника закупки **–** физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица **–** участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.6.5.6.1.участник закупки **–** юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.6.5.7. обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

1.6.5.8. участник закупки не является офшорной компанией.

### Участник закупки должен соответствовать требованию об отсутствии сведений о нем в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом о контрактной системе, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, если такое требование установлено Заказчиком, уполномоченным органом в пункте 10.1.9 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

## Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению контракта

### Участник закупки вправе привлечь к исполнению контракта соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если это допускается условиями Проекта контракта (часть V «ПРОЕКТ КОНТРАКТА») либо, если в Проекте контракта данный вопрос не урегулирован, если это допускается положениями Гражданского кодекса Российской Федерации для соответствующего предмету контракта виду гражданско-правового договора.

### В случае, если условиями Проекта контракта (часть V «ПРОЕКТ КОНТРАКТА») предусмотрено привлечение к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, и требование об этом содержится в Извещении о проведении конкурса и пункте 10.1.27части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», участник закупки,не являющийся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, привлекает к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа вышеназванных субъектов и организаций. При этом Заказчик в ходе исполнения контракта осуществляет контроль за исполнением данного требования.

### Неисполнение участником закупки, не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций влечет возникновение гражданско-правовой ответственности, предусмотренной условиями Проекта контракта (часть V «ПРОЕКТ КОНТРАКТА»)

### В случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации, участник закупки в соответствии с условиями Проекта контракта (часть V «ПРОЕКТ КОНТРАКТА») обязан предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с таким участником закупки, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта. Указанная информация предоставляется участником закупки заказчику в течении десяти дней с момента заключения соответствующего договора с соисполнителем, субподрядчиком.

### За непредоставление информации, указанной пункте 1.7.4 настоящей документации, в Проекте контракта (часть V «ПРОЕКТ КОНТРАКТА») предусмотрена ответственность в виде взыскания с поставщика (подрядчика, исполнителя) пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с соисполнителем, субподрядчиком. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

## Расходы на участие в конкурсе и при заключении контракта

### Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением контракта, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Преимущества, предоставляемые при участии в закупке

### Заказчик предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, при участии в определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации, а также субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям в порядке, предусмотренном статьей 30 Закона о контрактной системе.

### Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в пункте 10.1.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Преимущества при участии в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) указанным учреждениям и предприятиям, организациям устанавливаются в отношении предлагаемой цены контракта в размере процента, указанного в пункте 10.1.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», но не более пятнадцати процентов.Преимущества при участии в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям предусматриваются в виде установления в пунктах 10.1.4 и 10.1.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации, либо в виде установления в 10.1.27 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в Проекте контракта (часть V «ПРОЕКТ КОНТРАКТА») требования к участнику закупки, не являющемуся субъектом малого предпринимательства и социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.9.3. В случае, если победителем открытого конкурса признано учреждение, предприятие, организация, которым предоставлены преимущества, контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

## Предоставление конкурсной документации

### Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам по адресу, указанному в п.10.1.2 части III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА, на основании поданного в письменной форме заявления в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

### Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде в единой информационной системе.

## Разъяснение положений конкурсной документации

### При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или Единой комиссии с участником закупки в отношении заявок, предложений на участие в данной процедуре, в том числе в отношении заявки или предложения, поданных таким участником, не допускается до подведения результатов данной процедуры и определения ее победителя, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

### Любой участник закупки вправе направить в письменной форме уполномоченному органу запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный орган обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу, указанному пункте 10.1.2 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», как адрес уполномоченного органа.

### Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 10.1.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено уполномоченным органом в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

### Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса (лота) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

### В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются уполномоченным органом в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, или, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

### Участники закупки, использующие конкурсную документацию, размещенную в единой информационной системе, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные в единой информационной системе.

### Заказчик, уполномоченный орган не несут ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

## Отмена конкурса

### Заказчик, уполномоченный орган в установленном порядке разместившие извещение о проведении открытого конкурса, вправе его отменить по одному или более лоту не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### По истечении срока отмены конкурса и до заключения контракта заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

### Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников такой процедуры, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с участниками такой процедуры). Процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в единой информационной системе.

### После размещения в единой информационной системе извещения об отмене конкурса уполномоченный орган не вправе вскрывать конверты с заявками на участие в соответствующем конкурсе. В этом случае заказчик после принятия решения об отмене конкурса обязан внести соответствующие изменения в план-график.

### При отмене закупки заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены закупки ее участникам причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению

### Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия в установленном порядке. Подача заявки в форме электронного документа не допускается в соответствии с частью 2 статьи 51 Закона о контрактной системе.

### Участник закупки готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

### В случае если участник закупки планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, и приложения к ней на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».В случае, если в пункте 10.1.10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» предусмотрено право заказчика заключить контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками закупки, участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе (лоте) только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы.

### При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

### Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

### Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.

### Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса на месте прошивки заявки (каждого тома заявки) на участие в конкурсе.

Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что документы и информация, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы указанных заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

### Во всех случаях предоставления документов в составе заявки на участие в конкурсе участник закупки вправе вместо оригиналов документов предоставить их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, рекомендуетсяподтверждать печатью при наличии печати и подписью уполномоченного лица на данной копии, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте3.4.1. настоящей документации.

### При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

### Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ» (Форма 1части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).

### Все документы заявки и приложения к ней должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью при наличии печати и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

### Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.

### Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе, участнику закупки рекомендуется предоставить ее копии в количестве, указанном в пункте 10.1.14 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе должен быть четко помечен: «Оригинал». Каждая копия заявки на участие в конкурсе, включая все входящие в нее документы, должны быть четко обозначены как «Копия». Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны.

### Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе:

#### Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На таком конверте указывается наименование и номер открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (наименование и номер конкурса). Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота)».

#### Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

#### Конверт должен быть запечатан способом, исключающими возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

### Если конверт маркирован с нарушением требований пункта3.1.14, Заказчик, уполномоченный орган не несет ответственности в случае его ошибочного вскрытия раньше срока, а также в случае его несвоевременного поступления или не поступления на заседание Единой комиссии. В случае, если конверт не опечатан, заказчик, уполномоченный орган не несет ответственности за возможное разглашение его содержимого.

### Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме опоздавших заявок на участие в конкурсе, а также двух и более заявок, поданных в отношении одного и того же лота.

## Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

### Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупки и заказчик или уполномоченный орган, должны быть написаны на русском языке.

### Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено Единой комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

### На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

### Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Единой комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

## Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)

### Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

### Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1, может быть расценено Единой комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения в единой информационной системе. При этом ценой контракта, в случае, если участнику закупки, подавшему такую заявку, будет предложено заключить контракт, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника закупки.

## Требования к составу заявки на участие в конкурсе

### Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

#### сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая:

##### наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона– указываются участником закупки в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (Форма 2 части IV«ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);

##### полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядкекопия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядкекопия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

##### документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей документации - руководитель).В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Рекомендуемая форма доверенности приведена в Форма 4 части IV«ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);

##### документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 –9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе (декларирование указывается участником закупки в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»));

##### копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

##### решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

##### документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе, или заверенные копии таких документов, если в пункте 10.1.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлены указанные преимущества;

##### документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в пункте 10.1.33 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, или заверенные копии таких документов;

##### предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а также в случае закупки товара – предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара, оформленные в соответствии с формой «ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

##### копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанным товару, работе или услуге и предоставление таких документов предусмотрено пунктом 10.1.13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». При этом не допускается требовать предоставления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

##### в случае, предусмотренном частью 2 статьей 37 Закона о контрактной системе, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;

##### документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, информация о ней и документы, предусмотренные частью 9 статьи 45 Закона о контрактной системе, должны бытьвключены в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе);

##### в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию;

##### о) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

### Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется

### В случае неполного представления документов, перечисленных в подпункте 3.4.1 и в пункте 10.1.13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» (за исключением подпунктов «л» и «н» пункта 3.4.1.1) Единая комиссия отклоняет заявку, поданную на участие в конкурсе.

### Представление документов с отклонением от установленных в конкурсной документации форм может быть расценено Единой комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Единой комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

### Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, указаны суммы, отличающиеся от сумм, указанных в документе, подготовленным участником конкурса в соответствии с формой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (Форма 2) за истину принимаются суммы, указанные в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

## Требования к описанию предложения участника конкурса

### Цена контракта, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса и в пункте 10.1.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки превышает начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), соответствующая заявка отклоняется на основании несоответствия ее требованиям, установленным конкурсной документацией.

### Если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов и пассажиров, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить объем выполняемых работ, оказываемых услуг, участники закупки указывают в заявках на участие в конкурсе цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цену единицы услуги и (или) работы, которые не должны превышать соответственно начальную (максимальную) цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги, установленные заказчиком.

### Участник закупки производит расчет цены контракта в соответствии с требованиями части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» и предоставляет предложение по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

### Цена контракта должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части VI «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

## Требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе

### Участники закупки, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и по реквизитам счета, указанным и пунктах 10.1.17 и 10.1.18 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» либо предоставляют банковскую гарантию.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок.

### Факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением.

### Соответствующее платежное поручение должно быть подано участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

### Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, уполномоченного органа, указанным в пункте 10.1.18 части III«ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на указанный заказчиком в конкурсной документации счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, не поступили, такой участник признается не представившим обеспечение заявки.

### Банковская гарантия, выданная участнику закупок банком для целей обеспечения заявок при проведении конкурсов, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее двух месяцев с даты окончания срока подачи заявок.

### Банковская гарантия, предоставленная участником закупки в качестве обеспечения заявки, должна быть выдана банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

### Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, информация о ней и документы, предусмотренные частью 9 статьи 45 Закона о контрактной системе, должны быть включеныв реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

### Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случаях предусмотренных пунктом 3.6.11 настоящей документации;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

7) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

### Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупок в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (обеспечение заявки возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, кроме победителя конкурса);

2) заключение контракта (обеспечение заявки возвращается победителю конкурса);

3) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) отклонение заявки участника закупки;

5) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

6) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;

7) отстранение участника закупки от участия в конкурсе или отказ от заключения контракта с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Закона о контрактной системе.

В указанных случаях возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производиться.

### Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, не возвращаются либо уплачиваются денежные средства по банковской гарантии в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить контракт;

2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных Законом о контрактной системе, до заключения контракта заказчику обеспечения исполнения контракта.

Требование об обеспечении заявок в равной мере относится ко всем участникам закупки.

# ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

### Заявки на участие в конкурсе подаются участниками закупки в порядке и сроки, указанные в пункте 4.1 и в пунктах 10.1.15 и 10.1.16 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с такими заявками (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в пункте 10.1.19 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Участники закупки имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного визвещении о проведении открытого конкурса и пункте 10.1.19 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 10.1.16 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

### В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки уполномоченному органу с соблюдением необходимых сроков.

### Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1 и 4.1.2настоящей документации, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченными лицами уполномоченного органа и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

### По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченным органом выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его (ее) получения.

### Уполномоченный орган обеспечивает сохранность конвертов с заявками, обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с Законом о контрактной системе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов с заявками, таких заявок до момента вскрытия конвертов с заявками. За нарушение указанных требований виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## Изменения заявок на участие в конкурсе

### Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками.

### Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

### Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

####  Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование и номер открытого конкурса, наименование и номер лота, регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (наименование и номер конкурса). Лот № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лота), \_\_\_\_ (регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в конкурсе))».

####  Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с положениями подраздела3.1настоящей документации.

####  Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе маркирован с нарушением требований настоящего пункта, уполномоченный орган не несет ответственности за ошибочное вскрытие конверта раньше срока, а также за его несвоевременное поступление или не поступление на заседание Единой комиссии. В случае, если конверт не опечатан, уполномоченный орган не несет ответственности за возможное разглашение его содержимого.

### До времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного в пункте 10.1.19 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 10.1.16 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Участники закупки имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 10.1.19 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

### После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока подачи заявок, считаются опоздавшими и возвращаются участникам закупки.

### Участники закупки, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, уполномоченный орган, обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них документов.

### Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Единой комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

## Отзыв заявок на участие в конкурсе

### Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками.

### Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

#### Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование и номер конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в конкурсе)), дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

#### Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью при наличии печати и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом–участником закупки.

#### До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 10.1.16 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

#### Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований пункта 4.3 настоящей документации, заказчик, уполномоченный орган ненесут ответственности за его возможное несвоевременное поступление или не поступление в Единую комиссию.

### Участники закупки имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 10.1.15 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

### После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

### После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

## Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

### Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

### Полученные после окончания приема конверты с заявками на участие в конкурсе в тот же день возвращаются участникам закупки по почте на адрес, указанный на конвертах.

# ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

### Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 10.1.19 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе(далее также – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, процедура вскрытия). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

### Участники закупки (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### Для обеспечения гарантированного присутствия при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе участникам закупки необходимо не позднее, чем за день до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, направить уполномоченному органу, заявку с указанием полных фамилии, имени, отчества тех лиц, которые будут присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Такая заявка может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по телефаксу. При этом ответственность за своевременность получения уполномоченным органом такой заявки несет участник закупки.

### Уполномоченные представители участников закупки, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность (в случае необходимости), выданную от имени участника закупки и соответствующую требованиям действующего законодательства (Рекомендуемая форма доверенности приведена в Форме 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»),и документ, удостоверяющий личность. В случае, если представитель участника закупки имеет право действовать от имени участника закупки без доверенности, то такой представитель должен предоставить документ, подтверждающий его полномочия (например, приказ о назначении на должность).

### Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Журнале регистрации представителей участников закупки и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Единой комиссии.

### В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1, Единая комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Одновременно Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

### Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили уполномоченному органу до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

### При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

####  Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

####  Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

####  Наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

####  Условия исполнения контракта, указанные в  заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

### Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Единой комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

#### В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вноситься информация о признании конкурса несостоявшимся.

### Уполномоченный орган осуществляют аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия таких конвертов.

### В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

# рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

## Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

### Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе указан в пункте 10.1.23 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе по основаниям и в порядке, предусмотренным ч.1 ст. 53 Закона о контрактной системе.

## Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

### Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие участников закупки требованиям, установленным в подразделе 1.6 настоящей документации. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия такой заявки требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

### На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Единой комиссией принимается решение:

####  О признании заявки надлежащей (если заявка соответствует всем требованиям Закона о контрактной системе, извещению и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации);

####  Об отклонении заявки (если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации).

#### В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Закона о контрактной системе, Единая комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

### В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия отклонила все заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

### Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и процедур оценок, указанных в конкурсной документации.

### На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе, содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

### Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения контракта на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

### В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты на выполнение поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками конкурса, Единая комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать указанное в конкурсной документации количество контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ.

### Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена Единой комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

### Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе**.**

### Указанные в пунктах 6.2.8 и 6.2.9 протоколы составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. Один из экземпляров хранится у уполномоченного органа, другой в течение трех рабочих дней с даты подписания передается победителю конкурса с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе. К указанным протоколам прилагаются содержащиеся в таких заявках предложения участников конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара.

### Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с  приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

### Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

### Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

## Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и величины значимости

### Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев, установленных в пункте 10.1.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Величины значимости применяемых критериев оценки заявок установлены в пункте 10.1.20части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Сумма величин значимостей данных критериев составляет 100 процентов.

### Содержание применяемых критериев оценки заявок установлено в Приложении № 1 к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

## Процедуры оценки заявок на участие в конкурсе

### Единая комиссия оценит заявки на участие в конкурсе только тех участников конкурса, которые были признаны таковыми. Оценка заявок на участие в конкурсе будет осуществлена Единой комиссией в соответствии с Приложением № 1 к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», на основании Постановления Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 6.3настоящей документации.

### Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется непосредственно Единой комиссией.

### Единая комиссия при проведении оценки заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами.

* + 1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по каждому лоту отдельно в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью указанными в пункте 10.1.20 части III**«**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»

### Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена контракта» («цена контракта за единицу товара, работы, услуги»).

### Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в пункте 10.1.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», умноженных на их значимость.

### Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Значимость установленных в пункте 10.1.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

### Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае если пункте 10.1.10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» предусмотрено право заказчика заключить контракты на выполнение поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками процедуры закупки, первый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. При этом число заявок, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в конкурсной документации количеству контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга

### Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию «цена контракта» и «стоимость жизненного цикла»:

#### Количество баллов, присуждаемых заявке по критерию «цена контракта» и «стоимость жизненного цикла» определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если ,

,

где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

#### Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 6.4.7 рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена контракта» и «стоимость жизненного цикла», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

### Оценка заявок по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (далее также – нестоимостные критерии):

#### Оценка заявок по нестоимостным критериям производится в случае, если такой критерий установлен в пункте 10.1.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

#### Содержание указанных критериев, включающее в себя перечень показателей либо один показатель, определяется в Приложении № 1 к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

#### В случае если в Приложении № 1 к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено несколько показателей, для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

#### Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) в Приложении № 1 к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» могут быть установлены предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

#### Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

#### Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в [подпунктах "а"](#Par161) и ["в" пункта](#Par163) 6.4.11.9 настоящей документации, и случаев, когда в Приложении № 1 к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 6.4.11.5 - 6.4.11.8 настоящей документации.

#### В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного [пунктом](#Par109) 6.4.11.4 настоящей документации, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется по формуле:

,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

 - предложение участника закупки, заявка которого оценивается.

####  В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом в Приложении № 1 к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено предельно необходимое минимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется:

а) в случае если , - по формуле:

;

б) в случае если , - по формуле:

;

при этом ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

 - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

 - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

 - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

####  В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного [пунктом](#Par109) 6.4.11.4 настоящей документации, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется по формуле:

,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

 - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

#### В случае если для заказчика лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом в Приложении № 1 к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено предельно необходимое максимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (), определяется:

а) в случае если , - по формуле:

;

б) в случае если , - по формуле:

;

при этом ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

 - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

 - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

 - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

 - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

#### Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

#### Количество баллов, присваиваемых заявке по показателям, предусмотренным [пунктом](#Par160) 6.4.11.9 настоящей документации, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

#### Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

### Оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ»:

#### Оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» производится в случае, если такой критерий установлен в пункте 10.1.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

#### Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, в Приложении № 1 к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» могут быть установлены один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

####  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" (), определяется по формуле:

,

где:

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

 - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка которого оценивается.

####  Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (), определяется по формуле:

,

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

 - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

####  В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена контракта» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

####  Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 6.4.7 рейтинг, присуждаемый по этой заявке по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

#### На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия определяет победителя конкурса по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости, указанных в пункте 10.1.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

## Срок заключения контракта

### С победителем конкурса в отношении каждого лота отдельно будет заключен контракт в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

### Контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и в размере, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

## Срок подписания победителем конкурса проекта контракта

7.2.1. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта.

## Порядок заключения контракта

### По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

### При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если право заказчика предусмотрено в пункте 10.1.26части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»

### В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие о том, что сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

### В случае, если победителем конкурса не исполнены требования подраздела7.2настоящей документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

### При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

### В случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения контракта.

### Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 7.2 настоящей документации, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

### Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных таким участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта считается отказом такого участника от заключения контракта. В этом случае конкурс признается несостоявшимся.

### В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные в настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения контракта.

* + 1. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств
		2. Заказчик в любой момент до заключения контракта должен отказаться от заключения контракта с победителем конкурса, если заказчик или Единая комиссия обнаружит, что победитель конкурса предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям Закона о контрактной системе и настоящей документации и не соответствует указанным требованиям.
		3. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем конкурса, заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком победителю конкурса.
		4. Решение об отказе от заключения контракта с победителем конкурса может быть обжаловано таким победителем в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

# ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

## Общие положения

### Контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт обеспечения исполнения контракта.

### Исполнение контракта может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или денежными средствами. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

### Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 10.1.21 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

### Положения настоящего документации об обеспечении исполнения контракта не применяются к участнику закупки в случае:

### 1) заключения контракта с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением;

### 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;

### 3) заключения бюджетным учреждением контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии.

### В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе представить заказчику взамен ранее представленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств по контракту, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

## Безотзывная банковская гарантия

### Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии, установлены в статье 45 Закона о контрактной системе.

### В качестве обеспечения исполнения контракта принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения

### Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения контракта, информация о ней и документы, предусмотренные частью 9 статьи 45 Закона о контрактной системе, должны быть включены в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

### Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть безотзывной и должна содержать:

1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Закона о контрактной системе;
2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
3. обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
5. срок действия банковской гарантии;
6. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении;
7. установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;
8. условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

### Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

### Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

### Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1. отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий (с 31.03.2014);
2. несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 45 Закона о контрактной системе;
3. несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

### В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует об этом участника закупки, предоставившего банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

## Передача заказчику денежных средств в обеспечение исполнения контракта

### Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде денежных средств:

#### денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть перечислены в размере и по реквизитам, установленным в пункте10.1.21 и10.1.22 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

#### факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате, квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»;

#### денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 10.1.22 части III«ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», до заключения контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта в виде денежных средств считается непредоставленным;

#### денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключен контракт,в соответствии с порядком, установленным в Проекте контракта (часть V «ПРОЕКТ КОНТРАКТА»).

## Антидемпинговые меры

* + 1. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).
		2. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации опроведенииконкурса, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), либо информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 8.4.3 настоящей документации.
		3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт в соответствии с пунктом 8.4.2 настоящей документации.

* + 1. Информация, предусмотренная пунктом 8.4.3 настоящей документации, предоставляется участником закупки в составе заявки.

Единая комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания указанной информации недостоверной.

Решение об отклонении заявки в указанном случае фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с указанием причин отклонения заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Если участником закупки в случае, предусмотренном пунктом 8.4.2, в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность, контракт с данным участником, в случае признания его победителем конкурса, заключается после предоставления им обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

* + 1. Обеспечение, указанное в пунктах 8.4.1 и 8.4.2 настоящей документации, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, при подписании контракта.

Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта.

В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**
	1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:
2. если возможность изменения условий контракта предусмотрена конкурсной документацией и контрактом:

а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта, если такая возможность предусмотрена пунктом 10.1.24 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов, если такая возможность предусмотрена пунктом 10.1.25 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

1. если цена заключенного для обеспечения муниципальных нужд Березовского района на срок не менее одного года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, указанные условия могут быть изменены на основании решения администрации Березовского района;
2. в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.
	1. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
	2. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.
	3. При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.
	4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено Проектом контрактом (часть V «ПРОЕКТ КОНТРАКТА») и указание на это содержится в пункте 10.1.31 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
	5. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.
	6. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.
	7. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.
	8. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.
	9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с пунктом 9.7 настоящей документации. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.
	10. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурса.
	11. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в порядке, установленном Законом о контрактной системе в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
	12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.
	13. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.
	14. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.
	15. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.
	16. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

# **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

### В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».

### При возникновении противоречия между положениями части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», применяются положения Части III.

# Информация о проводимом конкурсе:

| **№****пункта** | **Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**»** | **Наименование**  | **Информация** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.2.1., 2.2.2. | Наименование Заказчика, контактная информация | Наименование:Почтовый адрес:Место нахождения:Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ответственное должностное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 1.2.1., 2.2.2. | Наименование уполномоченного органа, контактная информация | Наименование: Структурное подразделение (технический исполнитель), уполномоченное на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Березовского района –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Место нахождения: Почтовый адрес: Адрес электронной почты: Контактное лицо по организационным вопросам: |
|  | 1.2.2 | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
|  | 1.2.1., 1.3.1, 1.6.2 | Вид и предмет конкурса  | Идентификационный код закупки:Вид конкурса:Открытый конкурс/открытый конкурс среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций *(выбрать нужное)*Предмет конкурса:Право на заключение контракта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 1.2.1., [1.3.3.](#_Место,_условия_и) | Место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг | Место поставок товара, выполнения работ, оказания услуг: Сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг:Условия поставок товара, выполнения работ, оказания услуг: |
|  | 0, 3.5.1, 3.5.3, 6.4.10 | Начальная (максимальная) цена контракта по лотам, а также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги[[1]](#footnote-1) | ЛОТ № 1 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЛОТ № 2 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя: *Общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию /* Начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Перечень запасных частей к технике, к оборудованию/цена единицы работы или услуги*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование запасных частей к технике, оборудованию* | *Начальная (максимальная)**цена единицы* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *Наименование единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования* |  |
|  |  |  |
|  | *Итого:* | *Общая цена запасных* *частей к технике,* *оборудованию и единицы* *работ и (или) услуг по**техническому обслуживанию* *и (или) ремонту техники,* *оборудования.* |

*Оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта.* |
| 10.1.6.1 | 0. | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта  | Указано в разделе VII настоящей конкурсной документации |
| 10.1.6.2. | 3.3.1. | Валюта для расчетов | Рубль  |
| 10.1.6.3. | 3.3.3. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации | Не применяется  |
|  | 1.5.1 | Источник финансирования заказа | Источник финансирования:  |
|  | 1.5.2 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Оплата выполненной работы или оказанной услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке[[2]](#footnote-2).* |
|  | 1.6.4, 1.6.6 | Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков | Установлены:отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица |
|  | 3.1.3, 6.4.9. | Право заказчика заключить контракт с несколькими участниками открытого конкурса (допускается при проведении конкурсов на поставки технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок) | Предусмотрено/не предусмотрено (*выбрать нужное*)*Если предусмотрено, указать, сколько контрактов может быть заключено, указать начальную (максимальную) цену одного контракта (при этом начальная (максимальная) цена всех контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких контрактов в отношении данного лота*). |
|  | 1.9.12., 3.4.1.1. | Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно исполнительной системы и организациям инвалидовПроцент предоставляемых преимуществ | Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы: *предоставляются/не предоставляются*. Размер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от цены контракта.Преимущества организациям инвалидов: *предоставляются/не предоставляются*. Размер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от цены контракта.Преимущества для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций - предоставляются /не предоставляются |
|  | 2.2.3 | Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года;дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года. |
|  | 3.4.1, 3.4.2. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе  | а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика **(при наличии)** учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются участником закупки в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (Форма 2 частиIV«ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);б) полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей документации - руководитель).В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Рекомендуемая форма доверенности приведена в Форма 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»); г) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса следующим требованиям:соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки: требуются/не требуются\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе (декларирование указывается участником закупки в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе, или заверенные копии таких документов, если в пункте 10.1.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлены указанные преимущества;з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в пункте 10.1.33 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, или заверенные копии таких документов;и) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара, оформленные в соответствии с формой «ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ»к) в копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанным товару, работе или услуге: **требуются/ не требуются**;л) в случае, предусмотренном частью 2 статьей 37 Закона о контрактной системе, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;м) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, информация о ней и документы, предусмотренные частью 9 статьи 45 Закона о контрактной системе, должны быть включены в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе);н) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию;о) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям если в пункте 10.1.4 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлены указанные преимущества. |
|  | 3.1.13 | Количество копий заявки на участие в конкурсе | 1 (одна) копия (копия заявки, в том числе все входящие в ее состав документы, должна быть идентична оригиналу заявки) |
|  | 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.2.5, 4.3.3 | Срок подачи заявок на участие в конкурсе  | Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  |
|  | 4.1.1., 4.1.4, 4.3.2.3 | Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес) | Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 3.6.1, 3.6.9 | Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, условия банковской гарантии[[3]](#footnote-3) | Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе для каждого лота предусмотрена в следующем размере: По лоту № 1 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_По лоту № 2 – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**НДС не облагается.Срок внесения: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ годаПорядок внесения денежных средств и условия банковской гарантии установлены в подразделе 3.6 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА». |
|  | 3.6.1, 3.6.4 | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе  | Получатель: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Счет для перечисления суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе:Счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 4.1.2, 4.1.3, 4.2.4, 4.2.5, 5.1.1. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе  | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится начиная с \_\_\_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 6.3.1, 6.3.2, 6.4.5, 6.4.7, 6.4.8, 6.4.11.1, 6.4.12.1,6.4.13 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость  |

| **Номер критерия** | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе** | **Значимость в процентах****(К)** |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в конкурсе | 100% | 100 |

Содержание критериев оценки определено в приложении № 1 к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» |
|  | 8.1.3, 8.3.1.1 | Размер обеспечения исполнения контракта[[4]](#footnote-4), срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению | Обеспечение исполнения контракта требуется.Сумма обеспечения исполнения контракта для каждого лота предусмотрена в следующем размере: По лоту № 1 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_По лоту № 2 – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.Исполнение контракта может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, с учетом требований установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 (с учетом изменений и дополнений) или денежными средствами. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.В случае возникновения обстоятельств, препятствующих заключению контракта в установленные Законом о контрактной системе сроки, срок действия банковской гарантии продлевается на срок наличия таких обстоятельств. Обеспечение исполнения контракта должно быть предоставлено одновременно с подписанным экземпляром контракта.Требования к обеспечению исполнения контракта установлены в подразделах 8.2 и 8.3 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» |
|  | 8.3.1.1, 8.3.1.3 | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае если участник закупки выбрал обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств) |  |
|  | 6.1.1 | Срок рассмотрения и оценки заявок на участие конкурсе | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года |
|  | 9.1, Часть VПРОЕКТ КОНТРАКТА | Снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы оказываемой услуги и иных условий контракта | Допускается/не допускается (*выбрать нужное*) |
|  | 9.1, Часть V«Проект Контракта» | Изменение количества товаров, объема работ, услуг не более чем на 10 процентов  | Допускается/не допускается (*выбрать нужное*) |
|  | 7.3.2 | Увеличение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, с которым заключается контракт, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) | Допускается/не допускается (*выбрать нужное*) |
|  | 1.7.2, 1.9.2 |  Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций  | Установлено/не установлено (*выбрать нужное*) |
|  |  | Информация об обеспечении исполнения контракта в отношении каждого контракта на выполнение поисковой научно-исследовательской работы, и размер обеспечения исполнения этого контракта, установленный исходя из начальной (максимальной) цены лота пропорционально количеству этих контрактов | Установлено/не установлено (*выбрать нужное*) |
|  | 1.2.2 | Информация о контрактной службе заказчика, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта | Контрактная служба/Контрактный управляющийМесто нахождения: ФИО:Телефон:Адрес электронной почты: |
|  | 7.2 | Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт, должен подписать контракт | В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе |
|  | 9.5, Часть V«Проект Контракта» | Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных контрактом в случаях, указанных в статье 95 Закона о контрактной системе | Предусмотрена/не предусмотрена (*выбрать нужное)* |
|  | Часть V«Проект Контракта» | Информация о банковском сопровождении контракта (в случаях, предусмотренных статьей 35 Закона о контрактной системе) | *Банковское сопровождение не предусмотрено / предусмотрено(выбрать нужное)**(Постановление администрации Березовского района № 552 от 27.06.2017)* |
| 10.1.33 | 3.4.1.1 | Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ и услуг), соответственно выполняемых и оказываемых иностранными лицами, установленные в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе | *Установлены/не установлены (выбрать нужное)*(с указанием нормативного правового акта) |
| 10.1.34 |  | Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | *Информация об ограничениях указана в пунктах 10.1.11 и 10.1.33 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».* |

**Приложение № 1**

**к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»**

1. Критерий «Цена контракта»

Единица измерения: рубль

1. Критерий **«**качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели критерия | Шкала оценки / предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение характеристик\* | Значимость |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Сумма величин значимости показателей: | 100 |

\* *Заполняется при необходимости*

1. Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели критерия | Шкала оценки / предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение характеристик\* | Значимость |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Сумма величин значимости показателей: | 1 |

\* *Заполняется при необходимости*

1. Критерий **«**расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ**»**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вид эксплуатационных расходов |
| 1 |  |
| 2 |  |
| … |  |

Срок службы/эксплуатации товара[[5]](#footnote-5)(объекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с даты поставки товара, указанной в п. 10.1.5части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»

# **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета конкурса)*

лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

 *(наименование участника закупки)*

открытом конкурсе на право заключения \_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета контракта)* направляются нижеперечисленные документы.

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заявка на участие в конкурсе (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), в том числе следующее приложение: |  |  |
|  | Предложение в отношении объекта закупки (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»)  |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса |  |  |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) |  |  |
|  | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) |  |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности.В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.Рекомендуемая форма доверенности приведена в Форме 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ |  |  |
|  | Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом1 части1 статьи31 Закона о контрактной системе, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 – 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе |  |  |
|  | Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (например, копия устава акционерного общества с учетом всех изменений и дополнений) |  |  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой |  |  |
|  | Документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе, или копии таких документовДекларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям |  |  |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанным товару, работе или услуге. При этом не допускается требовать предоставления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром |  |  |
|  | Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, или копии таких документов |  |  |
|  | В случае, предусмотренном частью 2 статьи 37Закона о контрактной системе, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса\* |  |  |
|  | Документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, либо заверенная банком копия этого платежного поручения, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе или включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия)  |  |  |
|  | Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса |  |  |
|  | *Иные документы, прикладываемые на усмотрение участника* |  |  |
|  | **ВСЕГО страниц:** |  |

***\*Примечание:***

***Данные документы прикладываются к заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника закупки; непредоставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе***

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

*На бланке участника закупки*

*(по возможности)*

Дата, исх. номер

 **Заказчику/**

**Уполномоченному органу:**

(*(Указывается наименование Заказчика/Уполномоченного органа, в чей адрес направляется заявка на участие в конкурсе)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование заказчика)* контракта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет контракта)*.

Лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)*

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),
номер контактного телефона)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
(для юридического лица))*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать цифрами и прописью предлагаемую участником закупки цену контракта[[6]](#footnote-6))* (с учетом всех расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательные платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)[[7]](#footnote-7).

3. Остальные предложения об условиях исполнения контракта, приведенные в Приложении № 1 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части и влияющими на стоимость товаров, работ, услуг.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

7. Настоящим декларируем о своем соответствии требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3-9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Настоящим подтверждаем, что мы *являемся /не являемся субъектом малого предпринимательства/*социально ориентированной *некоммерческой организацией*[[8]](#footnote-8)

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование заказчика)* на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами контракта в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения контракта на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается и перечисляется в бюджет, а также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае признания нашей заявки на участие в конкурсе содержащей лучшие условия исполнения контракта и присвоения ей первого номера, нами будет представлено обеспечение исполнения контракта в виде банковской гарантии или передачи денежных средств на сумму, установленную заказчиком, уполномоченным органом, которая составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать цифрами и прописью сумму обеспечения исполнения обязательств по контракту).*

14. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и получения проекта контракта и до подписания официального контракта настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении контакта на условиях наших предложений.

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Для оперативной связи телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. Сведения об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридических лиц):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование, фирменное наименование (для юр.лиц),****Ф.И.О. (для физ.лиц)** | **Идентификационный номер (при наличии)** |
| Налогоплательщик (участник закупки) |  |  |
| Учредители  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Члены коллегиального исполнительного органа |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника закупки |  |  |

1. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

*(должность)*  м.п. (*подпись) (Ф.И.О)*

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Приложение № \_\_\_

к заявке на участие в конкурсе

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

1. Предложение о цене контракта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Наименование страны происхождения товара | Кол-во | Стоимость за единицу товара | Стоимость |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Цена с учетом НДС (заполняется, если НДС подлежит уплате) |  |

ИТОГО цена контракта составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

2. Предложение о качественных, функциональных и экологических характеристиках объекта закупки *(раздел включается в данную форму и заполняется только в случае, если в пункте 10.1.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлен такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе как «*Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки*»):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Показатель критерия (заполняется в соответствии с Приложением № 1 к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА») | Предложение участника закупки | Примечание  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

3. Квалификация участника закупки *(раздел включается в данную форму и заполняется только в случае, если в пункте 10.1.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлен такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе как «Квалификация участника закупки»):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель критерия (заполняется в соответствии с Приложением № 1 к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА») | Предложение участника закупки | Примечание |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

4. Предложение о расходах на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ *(раздел включается в данную форму и заполняется только в случае, если в пункте10.1.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлен такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе как «Расходы на эксплуатацию* и ремонт товаров, использование результатов работ*»):*

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вид эксплуатационных расходов (заполняется в соответствии с Приложением № 1 к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА») |
| 1. |  |
| 2. |  |
| … |  |
| Предложение участника закупки по стоимости расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ (в рублях) |  |

# ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место выдачи доверенности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

 Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

 *(Наименование участника закупки)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(устава, доверенности, положения и т.д.)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Участника закупки)*

на конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета конкурса), проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название уполномоченного органа*.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 *(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 *(Ф.И.О.)*

М.П.

# **ПРОЕКТ КОНТРАКТА**[[9]](#footnote-9)

(*размещено отдельным файлом и является неотъемлемой частью*

*конкурсной документации*)

# **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**[[10]](#footnote-10)

(*размещено отдельным файлом и является неотъемлемой частью*

*конкурсной документации*)

# **ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

(*размещено отдельным файлом и является неотъемлемой частью*

*конкурсной документации*)

1. В случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов и пассажиров, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчиком может быть указана цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов и пассажиров, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить. [↑](#footnote-ref-2)
3. Размер обеспечения заявок должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта.

В случае осуществления закупок в соответствии со статьями 28 – 30 Закона о контрактной системе, если участником закупок является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированные некоммерческие организации, размер обеспечения заявок не может превышать два процента начальной (максимальной) цены контракта. [↑](#footnote-ref-3)
4. Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от 5 до 30% НМЦ контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если НМЦ контракта превышает 50 миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от 10 до 30% НМЦ контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, еслиаванс превышает30% НМЦ контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. [↑](#footnote-ref-4)
5. Определяется либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах. Для оценки заявок по критерию «Расходы на эксплуатацию товаров» срок эксплуатации товара должен составлять не более 1 года с даты поставки товара, указанной в п. 10.1.5части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению участники, в случае, если это предусмотрено в пункте 10.1.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», указывается также цена единицы товара, услуги; в случае закупки на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг, если в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» указаны начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы, указывается также цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы). [↑](#footnote-ref-6)
7. *Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма ФНС об упрощенной системе налогообложения» или делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от оплаты НДС* [↑](#footnote-ref-7)
8. В*ключается в заявку на участие в конкурсе в случае, если в пункте 10.1.4 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» предусмотрено проведение конкурса среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.* [↑](#footnote-ref-8)
9. Составляется с учетом требований, установленных статьей 34 Закона о контрактной системе. [↑](#footnote-ref-9)
10. Составляется в соответствии с правилами описания объекта закупки, установленными статьей 33 Закона о контрактной системе. [↑](#footnote-ref-10)