**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2016 № 221

пгт. Березово

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.06.2015 № 761 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов»**

(утратило силу постановлением Администрации [от 04.10.2019 № 1138](file:///C:\content\act\1af95d59-6afb-4c7f-8a33-7d40353d1aa5.doc))

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года [№ 210-ФЗ «Об организации п](file:///C:\content\act\bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html)редоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года [№ 149-ФЗ «Об информации](file:///C:\content\act\169ffaaf-0b96-47c8-9369-38141360223e.html), информационных технологиях и о защите информации», Приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года [№ 7 «Об утверждении](file:///C:\content\act\b14a636e-cc26-4c6f-a893-bd28ad31acf7.html) порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района [от 25.06.2015 № 761](file:///C:\content\edition\7a5a8c3d-8617-4bac-9dd1-beabe13f66bf.doc) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов» следующие изменения:

1.1. Абзацы два-семь подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1. Общие положения изложить в следующей редакции:

«- территориально обособленное структурное подразделение Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в пгт. Игрим находится по адресу: 628146, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, улица Кооперативная, дом 50, помещения № 3 и № 4;

- телефон для справок: 8(34674) 6-14-11;

- адрес электронной почты: mfc-igrim@berezovo.ru.

График работы:

- понедельник-пятница: с 08.00 до 20.00;

- суббота: с 08.00 до 14.00;

- воскресенье-выходной.»;

1.2. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

1.2.1 . Пункт 2.3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе.»;

1.2.2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Информация необходимая для предоставления муниципальной услуги может быть представлена заявителем в Комитет в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя (представителя заявителя) либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).»;

1.2.3. Подпункт 2.6.6 пункта 2.6 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«посредством отправления на электронную почту Комитета, адрес электронной почты: [komzemres@berezovo.ru.»](mailto:komzemres@berezovo.ru.);

1.2.4. Абзац пятый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления на адрес электронной почты Комитета, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации специалистом Комитета ответственным за прием и регистрацию документов в электронном документообороте. Получение заявления о предоставлении муниципальной услуги Комитетом подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет.»;

1.2.5. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, необходимо оборудовать персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в [подпункте 1.3.9 пункта 1.3](file:///Z:\Общий%20отдел\МАШ.БЮРО%202016\Пимкин\ВНЕСЕНИЕ%20ИЗМ.%20В%20№%20761.docx#Par116) настоящего административного регламента.».

1.2.6. Пункт 2.14 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года [№ 852 «Об утверждении Правил и](file:///C:\content\act\18fa49ed-eae5-4a91-a0f9-81eb6912d9d3.html)спользования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

Заявления представляются в Комитет, Отдел в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются Комитетом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района С.В. Кравченко