****

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

 Ханты-Мансийского автономного округа- Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2019 № 1559 пгт. Березово

О внесении изменений в постановление

администрации Березовского района от

30.10.2018 № 946 «Об оплате труда и

социальной защищенности работников

муниципального казенного учреждения

«Управление капитального строительства

и ремонта Березовского района»

 В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения системы оплаты труда и обеспечения социальными выплатами работников казенного муниципального учреждения:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 30.10.2018 № 946 «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района» следующие изменения:
	1. Пункт 2.2 раздела 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) премия, за выполнение особо важных и сложных заданий.».

* 1. Пункт 10.9 раздела 10 изложить в следующей редакции :

«10.9. В целях стимулирования руководителя учреждения, его заместителей к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделами 4-7, 13 настоящего Положения.

 10.9.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются:

 - руководителю учреждения на основании правового акта главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение;

 - заместителю руководителя учреждения - правовым актом представителя нанимателя (работодателя) учреждения.

 10.9.2. Установление стимулирующих выплат осуществляется с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения, личного вклада руководителя, заместителя руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, положительной оценки учреждения со стороны учредителя, потребителей оказываемых услуг (отсутствие обоснованных жалоб) и иных лиц, во взаимодействии с которыми учреждение осуществляет свою деятельность, обеспечении информационной открытости учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором («эффективным контрактом»).

Стимулирующие выплаты снижаются в следующих случаях:

 - неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем, заместителем по их вине возложенных на них функций и полномочий в отчетном периоде;

 - не достижение показателей эффективности и результативности работы учреждения;

- наличие факта грубого нарушения по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, нанесения учреждению своей деятельностью или бездействием материального ущерба, выявленного за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду;

 - наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;

 - наличия неисполненных в срок предписаний надзорных органов;

 - наличия отрицательных заключений проверяющих органов;

 - наличия обоснованных жалоб на деятельность учреждения;

 - несоблюдения настоящего Положения.

 10.9.3. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливается ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки определяются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

 Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается:

 - руководителю учреждения - правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого он находится;

 - заместителю руководителя учреждения - правовым актом представителя нанимателя (работодателя) учреждения.

Перечень периодов работы для исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, приведен в разделе 4 к настоящему Положению.

 10.9.4. На стимулирующие выплаты не могут быть использованы средства бюджета Березовского района, сложившиеся в результате невыполнения муниципальных заданий или планового объёма предоставляемых услуг (выполнения работ).».

* 1. Дополнить разделом 13 следующего содержания :

**« Раздел13. Порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий**

 13.1. В отдельных случаях работнику учреждения, руководителю учреждения может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более 1 месячного фонда оплаты труда из расчета на год по соответствующей должности. Премия за выполнение особо важных и сложный заданий определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты окладов ( должностных окладов) из расчета на год установленных разделом 3 настоящего Положения, и выплаты в размерах, установленных в разделах 4-6,8 ( за исключением пунктов 8.2,8.3 раздела8) настоящего Положения по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на размер определенный правовым актом представителя нанимателя ( работодателя).

 13.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за:

 - оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий представителя нанимателя (работодателя), реализация которых имеет важное значение для учреждения;

 - достижение высоких конечных результатов учреждения в результате внедрения новых форм и методов работы;

 - существенное снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части местного бюджета, давшие значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших экономию денежных средств местного бюджета, а также принятие судебного акта в пользу учреждения;

 - организаторская работа, проведенная на высоком уровне, по подготовке и проведению мероприятий государственного, окружного или местного значения;

 - иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования Березовский район, результативную деятельность учреждения и повышение эффективности муниципального управления.

 13.3. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий работнику учреждения в обязательном порядке является служебная записка руководителя учреждения согласованная с непосредственным куратором учреждения с указанием конкретно выполненного(ых) условий, перечисленных в пункте 13.2 настоящего Положения.

 13.4. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю учреждения в обязательном порядке является служебная записка куратора учреждения с указанием конкретно выполненного(ых) условий, перечисленных в пункте 13.2 настоящего Положения.

 13.5. Согласование о премировании работника учреждения, руководителя учреждения принимается главой Березовской района в виде визирования представленной на премировании служебной записки.

 13.6. Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий работнику учреждения принимается представителем нанимателя (работодателем) в форме локального правового акта учреждения.

Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю учреждения принимается главой Березовского района в форме локального правового акта администрации Березовского района.

 13.7. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется в день выдачи заработной платы за текущий месяц.».

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района В.И. Фомин