Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от10.10.2019 № 1178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 10.10.2019 № 1178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» следующие изменения:

1.1. абзац восьмой пункта 3 признать утратившим силу;

1.2. в пункте 4 слова «Едином и региональном портале» заменить словами «Едином портале»;

1.3. в абзаце третьем пункта 6 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Едином портале»;

1.4. в абзаце первом пункта 8 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.5. в абзаце первом пункта 11 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.6. в пункте 12 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.7. в подпункте втором пункта 17 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.8. в абзаце семнадцатом подпункта 18.1 пункта 18 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.9. в абзаце шестом пункта 20 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.10. в абзаце пятом пункта 22 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.11. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Запрещается отказывать заявителям:

- в приеме уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если уведомление о планируемом строительстве и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если уведомлении о планируемом строительстве и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.»;

1.12. раздел «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов» изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого портала»;

1.13. в абзаце седьмом пункта 31 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.14. пункт 33 изложить в словущей редакции:

«33. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого портала;

- доступность форм заявлений, размещенных на Едином портале, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре ее предоставления.»;

1.15. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация отделом заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации, отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктом 43 настоящего административного регламента.»;

1.16. пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отделуведомления о планируемом строительстве (далее-уведомление), в том числе посредством Единого портала.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

за прием и регистрацию уведомления, поступившего по почте в адрес отдела-специалист отдела, ответственный за прием и регистрацию документов;

за прием и регистрацию уведомления, предоставленного заявителем лично в отдел, посредством Единого портала- специалист отдела, ответственный за прием и регистрацию документов;

за прием и регистрацию уведомления в МФЦ-специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация уведомления (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения-в день поступления обращения в отдел; при личном обращении заявителя-15 минут с момента получения уведомления).

Критерий принятия решения о приеме и регистрации уведомления: наличие уведомления.

Результат административной процедуры: зарегистрированное уведомление.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае поступления уведомления по почте специалист отдела, ответственный за прием и регистрацию документов,регистрирует уведомление в журнале регистрации входящей документации;

в случае подачи уведомления лично, посредством Единого портала - специалист отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует уведомление в журнале регистрации входящей документации;

в случае подачи уведомления в МФЦ специалист МФЦ регистрирует уведомление в электронном документообороте.

Заявителю, подавшему уведомление в отделили МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения отделом или МФЦ.

Зарегистрированное уведомление с приложениями, передается специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае подачи уведомления в МФЦ зарегистрированное уведомление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в отдел.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), которые он вправе предоставить по собственной инициативе, отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента.»;

1.17. пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Основанием для начала административной процедуры является: наличие документа, являющейся результатом предоставления муниципальной услуги, либо поступление его к специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, или специалисту МФЦ.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой-специалист отдела;

за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно, посредством Единого портала - специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ-специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: направление (выдача) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия-1 рабочий день со дня принятия одного из указанных в пункте 15 настоящего административного регламента решений.

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в уведомлении, посредством Единого портала либо через МФЦ.

Способ фиксации:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителю нарочно, посредством Единого портала, запись о выдаче документов заявителю отражается в журнале регистрации исходящей документации;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов отражается в журнале регистрации исходящей документации;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отражается в электронном документообороте.»;

1.18. в подпункте 1 пункта 43 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.19. в пункте 49 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.20. приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.21. приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района Г.Г. Кудряшов

Приложение 1

к постановлению администрации Березовского района от \_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_

**Приложение 5**

**к административному**

**регламенту предоставления**

**муниципальной услуги**

**«Направление уведомления**

**о соответствии указанных**

**в уведомлении о планируемом**

**строительстве параметров**

**объекта индивидуального**

**жилищного строительства**

**или садового дома**

**установленным параметрам**

**и допустимости размещения**

**объекта индивидуального**

**жилищного строительства**

**или садового дома**

**на земельном участке»**

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления организации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1. | Полное наименование |  |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган (организация), выдавший (-ая) уведомление | Номер  документа | Дата  документа |
| 2.1. |  |  |  |

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Данные (сведения), указанные в  уведомлении | Данные (сведения), которые  необходимо указать в уведомлении | Обоснование с  указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на  основании которых  принималось решение |
|  |  |  |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи;

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

нарочно в отделе архитектуры и градостроительства администрации Березовского района

посредством почтовой связи

в МФЦ

посредством Единого портала

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации Березовского района от \_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_

**Приложение 7**

**к административному**

**регламенту предоставления**

**муниципальной услуги**

**«Направление уведомления**

**о соответствии указанных**

**в уведомлении о**

**планируемом строительстве**

**параметров объекта**

**индивидуального жилищного**

**строительства или садового**

**дома установленным параметрам**

**и допустимости размещения**

**объекта индивидуального**

**жилищного строительства**

**или садового дома**

**на земельном участке»**

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат уведомления.

1. Сведения о застройщике:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического  лица |  |

2. Сведения о выданном уведомлении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган (организация), выдавший (-ая) уведомление | Номер  документа | Дата  документа |
|  |  |  |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

нарочно в отделе архитектуры и градостроительства администрации Березовского района

посредством почтовой связи

в МФЦ

посредством Единого портала

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_