

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A02799AB2B77A8E52F01DD80B2BAB65E

Владелец: Титов Сергей Николаевич

Действителен: с 28.11.2024 по 21.02.2026

подпись

23 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
по земельным ресурсам и управлению муниципальным
имуществом

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
главный распорядитель бюджетных средств

Титов Сергей Николаевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-84212-2-0433

Субсидия на продукцию охоты

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-84212-2-0433

2. Полное наименование отбора

Субсидия на продукцию охоты

3. Краткое наименование отбора

Субсидия на продукцию охоты

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидии на продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидии на продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 628140, ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, БЕРЕЗОВО, УЛ.
АСТРАХАНЦЕВА, Д.54

Адрес электронной почты: uprbuh@berezovo.ru

Контактный телефон: Каблуденко С.В. 8 346 742 1913

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации 932 от 28.06.2022 "Об утверждении Порядков предоставления субсидий \(компенсаций\) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Березовском районе»"](#)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31 января 2011 года № 8-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30 декабря 2021 года № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 990 «О муниципальной программе «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Березовском районе»

9. Срок приема заявок

23.06.2025 13:56 - 07.07.2025 13:56 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

07.07.2025 - 06.08.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 06.08.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Результат предоставления Субсидии определяется количеством заготовленной продукции охоты по состоянию на	Штука	796	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	31 декабря года предоставления Субсидии			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	672 400,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет» и представления в систему ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка подписывается: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник имеет право вносить изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования

участником отбора Получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляет Комиссия.

1. Комиссия не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, включающий следующую информацию: регистрационный номер заявки; дата и время поступления заявки; полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц; адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц); запрашиваемый участником отбора получателем субсидии размер субсидии.
2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
3. Комиссия в течение 30 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок: осуществляет проверку поданных заявок участниками отбора на предмет соответствие участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
4. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.
5. Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.
6. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии, в системе ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
7. Отбор Получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях: по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки; по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
8. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.
9. В целях завершения отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о Получателях субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.
10. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения Получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии, в системе ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.
11. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.
12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии готовит проект постановления о предоставлении субсидии на обустройство земельных участков территории традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности либо отказе в предоставлении субсидии.

13. Решение о предоставлении субсидии принимает Главный распорядитель.

5. Порядок отклонения заявок

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

в случае необходимости получения информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным ими документам и информации, Уполномоченный орган направляет запросы участникам отбора с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет», при необходимости в равной мере ко всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Отчет о заготовленной продукции охоты](#)
2. [Справка о сумме выручки по видам экономической деятельности](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе на получение субсидий Заявитель предоставляет следующие документы: заявку о предоставлении Субсидии, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в Отборе, по форме и содержанию, утвержденной постановлением администрации Березовского района от 07.07.2022 № 967 «Об утверждении форм (бланков) на предоставление субсидий (компенсаций) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Березовском районе», размещенным на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.berezovo.ru>; отчет о заготовленной продукции охоты по форме, установленной постановлением администрации Березовского района от 07.07.2022 № 967 «Об утверждении форм (бланков) на предоставление субсидий (компенсаций) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Березовском районе», размещенным на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.berezovo.ru>; документ, подтверждающий принятие продукции охоты (заверенная заявителем копия акта приема-передачи или закупочного акта); документ, подтверждающий выплату совокупной рекомендуемой цены заготовителю (заверенная заявителем копия платежного поручения или расходного кассового ордера, или платежной ведомости, или расчетно-платежной ведомости); копию разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданную заготовителю, заверенную заявителем; копию паспортных данных заготовителя, отраженных в отчете о заготовленной продукции, заверенную заявителем; копии документов, содержащих сведения о национальности одного из учредителей заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), если заявитель не состоит в реестре организаций (вправе представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа-Югры; согласие работников, состоящих в трудовых отношениях с Заявителем, на обработку их персональных данных, если заявитель не состоит в реестре организаций; справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной постановлением администрации Березовского района, размещаемым на официальном сайте по адресу <https://www.berezovo.ru/activity/MNS/meriy-podderzhki.php>, если Заявитель не состоит в реестре организаций.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна

Дополнительная информация

нет добавленных данных