**Образец**

**оформления запроса заявителя для уведомительной регистрации коллективного договора**

Заместителю главы

Березовского района

Чечеткиной И.В.

**ЗАПРОС**

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной регистрации коллективного договора, заключенного в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата подписания коллективного договора сторонами переговоров:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Срок действия коллективного договора: 3 года.

**Наименование и правовой статус заявителя**: директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район, п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные номера телефонов заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Информация о второй стороне коллективного договора:**

Наименование, правовой статус: председатель первичной профсоюзной организации(название)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные номера телефонов, электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество: Иванова Нина Сергеевна.

**Отраслевая принадлежность организации**: образование.

**Численность работающих**: 86 человек.

Приложение:

1. Подлинник коллективного договора в 2 экземплярах, копия коллективного договора 1 экземпляр.

2.Протокол собрания трудового коллектива на котором принят коллективный договор – 1 экз.

3.Документ, подтверждающий полномочия представителя трудового коллектива – 1 экз.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать) ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_