ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении порядка предоставления путевок в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Смена» детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), в 2022 году

г. Ханты-Мансийск
«27» декабря 2021 № 1900

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2009 г. № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2010 г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 27 января 2010 г. № 22-п «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 1 декабря 2017 г. № 486-п «О Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с учетом письма Министерства просвещения Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № ДГ-2404/06 «О направлении методических рекомендаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления путевок в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр

«Орленок», «Всероссийский детский центр «Смена» детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), в 2022 году (далее – Порядок).

2. Назначить автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр» региональным оператором по предоставлению путевок в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Смена» детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), в 2022 году, в соответствии с Порядком.

3. Автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр», образовательным организациям, подведомственным Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обеспечить исполнение Порядка.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим управление в сфере образования, использовать в работе настоящий Порядок.

5. Отделу воспитания, профилактики и организации отдыха детей Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить координацию и контроль деятельности автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр» в части исполнения требований Порядка.

6. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить рассылку настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – начальника Управления молодёжной политики и воспитания детей.

Директор Департамента А.А. Дренин

Приложение
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «27» 12 2021 № 1900

Порядок
предоставления путевок в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Смена» детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), в 2022 году (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Предоставление путевок в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Смена» детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), осуществляется автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр» (далее – Региональный оператор) в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. К полномочиям Регионального оператора относятся:

1.2.1. Информирование и взаимодействие с органами местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, подведомственными Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

по проектам и программам федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – Центры);

по распределению путевок детям в Центрах, согласно сформированному рейтингу зарегистрированных заявок граждан, рекомендованных к получению наградной путевки (далее – рейтинг), и резервному списку.

1.2.2. Проведение обширной информационной кампании в сети интернет, социальных сетях, средствах массовой информации, печатных изданиях о Центрах.

1.2.3. Консультирование родителей (законных представителей) детей по всем интересующим вопросам отбора и направления детей в Центры, в том числе в случаях, когда обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, вынуждены следовать в Центры и по окончании пребывания в Центрах к месту постоянного жительства, самостоятельно, без сопровождения родителей (законных представителей).

1.2.4. Формирование, утверждение директором Регионального оператора списков организованных групп детей, направляемых в Центры.

1.2.5. Страхование детей от несчастных случаев и болезней в период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно, а также на период их пребывания Центрах.

1.2.6. Обеспечение организованных групп детей медицинской аптечкой для оказания первой медицинской помощи несовершеннолетним в пути следования к месту отдыха и обратно.

1.2.7. Назначение ответственных лиц за организацию деятельности сопровождающих организованных групп детей, объединяющих детей из нескольких муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, определение персональной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.2.8. Обеспечение оплаты стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения Центров и обратно.

1.2.9. Обеспечение оплаты результата обследования на COVID - 19 методом ПЦР лицам, сопровождающим детей до места нахождения Центров и обратно.

1.2.10. Обмен оперативной информацией с сопровождающими организованных групп детей во время следования к месту отдыха и обратно, нахождения в Центрах.

1.2.11. Организация транспортной логистики и бронирование билетов для организованных групп детей и их сопровождающих от единого места отправления до места нахождения Центров.

1.2.12. Организация медицинского фильтра детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами автономного округа, в пунктах выезда/въезда (аэропорты, железнодорожные и автовокзалы).

1.2.13. Организация безопасной перевозки организованных групп детей от единого места организованного выезда (аэропорт, железнодорожный вокзал, автовокзал и др.) к месту нахождения Центров.

1.2.14. Предоставление в адрес Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сводного перечня детей, которые воспользовались

в текущем году правом на получение путевки в Центры в срок, не позднее чем за 5 дней до начала следующей смены (нарастающим итогом).

1.3. Органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают выполнение следующих функций:

1.3.1. Информирование образовательных организаций, расположенных в муниципальном образовании, о программах и проектах, реализуемых Центрами.

1.3.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Центрах, проведение родительских собраний, информирование в письменном виде родителей (законных представителей) о формах отдыха и оздоровления детей, сроках оздоровительных смен, условиях предоставления путевок, согласно сформированному рейтингу, перечне необходимых документов для получения путевки, отчетных документов и другим вопросам, требующим решения и (или) согласия со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, приоритетности выбора той или иной организации отдыха и оздоровления детей с учетом, что путевка в Центры предоставляется один раз в год на конкурсной основе.

1.3.3. Проведение мероприятий по подготовке детей к отправке в Центры, в том числе информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и несовершеннолетними детьми.

1.3.4. Организация транспортной логистики для организованных групп детей и лиц, их сопровождающих, выезжающих от места проживания до места организованного выезда (аэропорт, железнодорожный вокзал и др.) и обратно.

1.3.5. Организация и проведение инструктажей для родителей (законных представителей) и несовершеннолетних, выезжающих в Центры, по вопросам комплексной безопасности в срок не позднее 2-х дней до выезда организованной группы детей к месту отдыха и оздоровления.

2. Правила проведения и критерии отбора детей в Центры на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в пределах региональной квоты

2.1. Комплектование обучающимися Центров осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам отбора детей в Центры, по квотам субъектов Российской Федерации, в соответствии с Порядком комплектования Центров обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП), утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 июля

2019 г. №384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», и «Всероссийский детский центр «Смена».

Зачисление детей в Центры на обучение по ДОП, реализуемым в Центрах, осуществляется, в том числе, в пределах региональной квоты, составляющей не менее 30% от общего количества мест на очередной финансовый год и плановый период, распределяемой по субъектам Российской Федерации пропорционально общей численности детей, проживающих в соответствующем субъекте Российской Федерации.

В Центры направляются несовершеннолетние, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в организациях, установленных пунктом 2 Приказа Минздрава России от 13 июня 2018 г. № 327-н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» (приложение 2) (далее – Порядок оказания медицинской помощи).

В соответствии с пунктом 3 Порядка оказания медицинской помощи, несовершеннолетние, нуждающиеся в соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания), направляются в организации, в которых созданы условия для их пребывания, в том числе наличие врача-педиатра, условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в организации законными представителями несовершеннолетних.

2.2. Заявка на участие в конкурсном отборе по региональной квоте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на конкретную ДОП направляется родителями (законными представителями) или самим ребёнком при достижении им 14-ти лет и по согласованию с родителями (законными представителями) через автоматизированную информационную систему Центра в сети «Интернет» (далее – АИС).

В АИС создается личный цифровой профиль ребенка, который содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка;

б) дата рождения;

в) гражданство и адрес проживания;

г) место обучения;

д) контактные данные ребенка и его родителей (законных представителей) – номера телефонов, адреса электронной почты;

е) сведения о достижениях ребенка в различных сферах жизнедеятельности за определенный временной период, установленный Центром;

ж) иные сведения, необходимые для осуществления отбора.

2.3. АИС присваивает рейтинговые баллы участнику конкурсного отбора по региональной квоте Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на конкретную ДОП, автоматически, с учетом размещенных сведений о достижениях ребенка. Региональный оператор производит выгрузку рейтинговой информации.

2.4. Оператор АИС фиксирует в информационной системе результаты участия каждого претендента в конкурсном отборе, обеспечивает информирование участников о результатах (не позднее, чем за 30 дней по начала реализации ДОП в Центрах).

2.5. АИС присваивает рейтинговые баллы автоматически с учетом размещенных сведений о достижениях ребенка.

2.6. При проведении процедуры отбора, в целях обеспечения его прозрачности, Региональный оператор создает конкурсную комиссию (далее – Комиссия) с включением в ее состав представителей экспертного сообщества, ведущих специалистов образовательных организаций, организаций культуры и физкультурно-спортивных организаций, общественных объединений, в том числе, родительского сообщества или членов рабочей группы «Штаб родительского общественного контроля» Общественного совета при Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Задачей Комиссии является проверка и утверждение списков детей к протоколу по рейтингу, согласно выгрузке с АИС (о детях, получивших путевки), на соответствие предоставленной информации предъявляемым требованиям:

рассмотреть и проверить все заявки кандидатов на достоверность и актуальность в рамках комплектуемой смены;

рассмотреть материалы о достижениях ребёнка за последние 3 года в соответствии с предъявляемыми требованиями.

При оценке наград международного и всероссийского уровней рассматривают следующие данные, указанные кандидатом:

название мероприятия;

точную дату проведения мероприятия;

место в списках победителей мероприятий;

копии документов, подтверждающих участие и занятое место;

ссылку на электронный ресурс, посвященный мероприятию (желательно указывающий на списки победителей или организационные документы мероприятия).

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

2.7. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, дает устные и письменные поручения членам Комиссии;

б) определяет место, время проведения заседания Комиссии;

в) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

г) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

д) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

2.7.1. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.7.2 Ответственный секретарь Комиссии:

а) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

б) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

в) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

г) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

д) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

2.7.3. Члены Комиссии имеют право:

а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

б) в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.7.4. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие известными в процессе осуществления конкурсного отбора детей.

2.7.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов, входящих в состав Комиссии.

2.7.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (приложение 7), который подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем. В случае отсутствия председателя – его заместителем. Протокол размещается на официальном сайте регионального оператора, не позднее трёх рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, который формируется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. При отборе детей по региональной квоте отдается приоритет следующим критериям в соответствии с балловой оценкой (приложение 5):

2.8.1. Сведения о ребенке в установленном порядке внесены в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности, в качестве победителя или призера олимпиад конкурсов, либо на основе наличия у него персональных достижений.

2.8.2. Ребенок является победителем либо призером всероссийских этапов мероприятий, включенных в календарь Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей и взрослых, воспитания и детского отдыха.

2.8.3. Ребенок является победителем либо призером всероссийских этапов мероприятий, включенных во всероссийский сводный календарный план мероприятий, направленный на развитие экологического образования детей и молодежи в образовательных организациях, всероссийских и межрегиональных общественных экологических организациях и объединениях.

2.8.4. Ребенок является победителем либо призером всероссийских этапов мероприятий, включенных во всероссийский сводный календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

2.8.5. Ребенок имеет подтвержденный волонтерский опыт – не менее 100 волонтерских часов в личной электронной книжке волонтера, заведенной в Единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) в плановый период.

2.8.6. Ребенок является активистом местных и первичных отделений всероссийских детско-юношеских общественных движений и организаций, победителем либо призером проводимых ими конкурсов, акций, реализуемых проектов.

2.8.7. Ребенок является победителем конкурсных отборов, проводимых непосредственно Центрами.

2.8.8. Ребенок в течение календарного года не направлялся на обучение в Центры.

2.9. Для осуществления работы в АИС по подбору и направлению детей в Центры приказом Регионального оператора назначается должностное лицо, персонально ответственное за действия в АИС. Для каждого субъекта Российской Федерации в АИС создается личный кабинет для подбора и направления детей в Центры. Доступ для работы в АИС предоставляется только Региональному оператору.

Информация о сменах, формах заявок и правилах пребывания детей по каждому Центру размещается на сайте Регионального оператора: https://rmc-ugra.ru.

За подробной информацией о предоставлении путевок в Центры обращаться в отдел организации, сопровождения и реализации детского отдыха Регионального оператора (*приложение 1*).

3. Алгоритм предоставления путевок в Центры детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), в 2022 году

3.1. Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»)

3.1.1. Путевки в МДЦ «Артек» выделяются детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

в учебный период (с сентября по май) – обучающиеся в 5-11 классах и осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающимся по ДОП;

в летний период (июнь, июль, август) – дети с 8 до 17 лет включительно и осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, занимающимся по ДОП.

3.1.2. Обучающимся, направляемым в МДЦ «Артек», до окончания смены не должно исполниться 18 лет.

3.1.3. Оператор, назначаемый приказом Регионального оператора, осуществляет проверку представленных данных и оформляет акт проверки электронной регистрации заявок на получение путевок в организации отдыха и оздоровления детей. Акт проверки электронной регистрации заявок утверждается руководителем Регионального оператора.

3.1.4. Сформированный рейтинг заявок на получение путевок в МДЦ «Артек» размещается на сайте Регионального оператора

https://rmc-ugra.ru/letniy-otdyih-mezhdunarodnyiy-detskiy-tsentr-artek.

3.1.5. Кандидат, получивший путевку, предоставляет в МДЦ «Артек» в обязательном порядке следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка; по достижению ребенком 14 летнего возраста – копию паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в МДЦ «Артек»;

заявление от родителя на участие ребенка в активных видах деятельности согласно рекомендуемой врачом группой для занятий физической культурой;

согласие о соблюдении Правил пребывания обучающихся в МДЦ «Артек»;

добровольное согласие на осмотр личных вещей;

справку из образовательной организации, подтверждающую достоверность информации о классе обучения;

уведомление родителя (законного представителя) о предоставлении достоверной информации о выезде обучающегося за пределы Российской Федерации;

копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон). В случае отсутствия полиса обязательного медицинского страхования оформляется полис добровольного медицинского страхования на весь период пребывания в МДЦ «Артек» на случай болезни или несчастного случая с ребенком;

копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

медицинскую карту установленного образца (форма 079/у, дополненную клинико-лабораторными данными: осмотром врача – стоматолога, оформленную в лечебно-профилактическом учреждении не более чем за 14 (четырнадцать) дней до отъезда ребенка в МДЦ «Артек», с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению его в Центр, в том числе с заключением психо-неврологического диспансера (с 12 летнего возраста), и с обязательным внесением в медицинскую справку сведений о прививках и туберкулинодиагностике в течение года;

справку о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданную не ранее, чем за три рабочих дня до выезда в МДЦ «Артек», которая содержит информацию об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течение последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтверждён диагноз COVID – 19;

результат лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом ПЦР, полученный в сроки, установленные Роспотребнадзором;

информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (либо отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи). При оформлении отказа родители (законные представители) берут на себя персональную ответственность и обязательства по срочному (в течение 12 часов) прибытию в МДЦ «Артек» для решения вопроса по оказанию медицинской помощи ребенку, за исключением случаев оказания неотложной помощи по жизненным показаниям (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя);

согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (или отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя);

ребёнок обязан быть привит согласно Приложению № 1 приказа Минздрава России от 21 марта 2014 г. № 125-н (с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2020 г.) «Национальный календарь профилактических прививок» Российской Федерации, в том числе – ежегодно в осенне-зимний период – против гриппа, а с апреля по ноябрь – против клещевого энцефалита. На основании п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», а также п. 2 Приказа Минздрава России от 13 июня 2018 г. № 327-н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха». Отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий является медицинским противопоказанием к направлению несовершеннолетних для пребывания в организациях оздоровления и отдыха.

3.1.6. Согласно приказу Минздрава России от 21 марта 2017 г. № 124-н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза» у ребенка ежегодно проводится туберкулинодиагностика.

При отказе родителей (законных представителей) от указанного метода, для допуска в детское образовательное учреждение, необходимо предоставить справку от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

Бланк «Согласие на проведение вакцинации или отказа от вакцинации» заполняется, в случае отсутствия у ребенка прививок, согласно Приложению № 1 к приказу Минздрава России от 21 марта 2014 г. № 125-н (с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2020 г.), «Национальному календарю профилактических прививок» и подписывается у врача по месту проживания ребенка.

При условии превышения эпидемиологического порога по заболеваемости ОРВИ и гриппа в республике Крым, наличие вакцинации является обязательным условием при зачислении, отказ от прививок не предусмотрен.

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте artek.org в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

Скан-копии всех вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в АИС.

Образцы бланков документов размещены на сайте www.artek.org в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

Противопоказания для приема в Центр и порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период пребывания в Центре утвердить согласно приказа Минздрава России от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

3.1.8. Оплата проезда детей от места проживания до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно осуществляется за счет средств заявителя, спонсорских или иных средств.

Заявитель вправе самостоятельно осуществлять доставку от места проживания к месту отправления организованной группы детей, в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, уведомив об этом Регионального оператора не позднее, чем за 20 дней до начала смены.

3.1.9. Для осуществления работы в АИС по подбору и направлению детей в МДЦ «Артек» приказом Регионального оператора назначается должностное лицо, персонально ответственное за действия в АИС. Доступ для работы в АИС предоставляется только Региональному оператору.

3.1.10. Подбор и направление детей в МДЦ «Артек» в АИС происходит в III этапа:

3.1.10.1. I этап – рассмотрение и проверка заявок кандидатов в статусе «Новая» в рамках региональной квоты. Региональный оператор обязан:

рассмотреть и проверить все заявки кандидатов в статусе «Новая» на достоверность и актуальность в рамках смены и перевести каждую заявку в статус «Принята» или «Отклонена», в период от 50 до 30 календарных дней до начала каждой смены. За 30 календарных дней до начала каждой смены закрывается подача заявок (регистрация) в АИС;

проверить каждое достижение за последние 3 года и не более 20 штук, прикрепленное к заявке, в период от 50 до 30 дней до начала каждой смены.

При проведении проверки Региональный оператор принимает решение «Об отклонении» достижения кандидата, приложенного к заявке в следующих случаях:

при подаче заявки в МДЦ «Артек» чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной;

если достижение не соответствует проставленному наименованию или его уровню, Региональный оператор в праве не учитывать данное достижение;

если достижения детей были использованы в заявках со статусом «Оформлена»;

если ребенок был зачислен на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в текущем году;

предоставления недостоверных сведений, в силу весомых причин субъективного характера (например, негативной характеристики из школы Кандидата) с обязательным указанием причины отклонения;

если в процессе проверки достижений рейтинг заявки составил менее порогового значения на смену. Пороговое значение установлено в АИС по умолчанию для всех субъектов РФ (в личном кабинете Регионального оператора на главной странице, а также в разделе «Смена»). Международный детский центр «Артек» оставляет за собой право внесения изменений в пороговые значения на смену в АИС по причине отсутствия необходимого количества заявок с учетом гендерного и возрастного критерия.

Также, отклонение заявки может быть самостоятельным от самого подающего по личным причинам, либо Региональным оператором по заявлению родителей (законных представителей).

В случае отклонения Региональным оператором достижения или заявки кандидата, указывается причина отклонения в личном кабинете заявителя.

Функция «Апелляция» – заявитель не согласен с причиной отклонения заявки и требует ее повторного рассмотрения, Региональный оператор обязан перепроверить вновь заявку (отклонить или принять с указанием причины в личный кабинет заявителя) в период от 50 до 30 календарных дней до начала каждой смены.

3.1.10.2. II этап – проведение распределения путевок в рамках выделенной квоты. Региональный оператор обязан:

проводить распределение путевок исключительно посредством АИС с учетом квоты на смену: в период с 1 сентября по 25 мая – по классам и гендерному признаку (установленные в АИС), в летний период – по гендерному признаку (50% мальчиков и 50%девочек);

использовать при распределении путевок кнопку «Распределить путевки». В АИС установлены сроки для распределения путевок по умолчанию: 20 дней до окончания подачи заявок и 15 дней до окончания рассмотрения заявок. Региональному оператору доступно изменение сроков проведения распределения путевок: количество дней до окончания подачи заявок и рассмотрения заявок может быть увеличено. В случае наличия заявок в статусе «Новая» и «Апелляция» в рамках смены кнопка «Распределить путевки» является не активной. Распределение путевок проходит автоматически с учетом рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев. Заявкам присваивается статусы «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу»;

проверить у всех детей, получивших путевки, достоверность предоставленной информации в профиле ребенка (дата рождения, возраст, класс, пол, ФИО). В случае несоответствия фактических данных о ребенке с информацией, размещенной в системе АИС, МДЦ «Артек» имеет право отказать в приеме ребенка;

если после автоматического распределения путевок появляется отказ от путевки («Отказ подающего») или Региональный оператор проставляет отказ за недостоверную информацию в профиле ребенка, Региональный оператор обязан заменить на ребенка такого же возраста и гендерного признака. Крайний срок замены детей в системе за 10 дней до смены посредством кнопки «Распределить путевки». АИС повторно подберет ребенка на свободную квоту путевки из заявок со статусом «Не прошел по рейтингу» утвердить список успешно прошедших процедуру отбора Кандидатов, сформированного посредством АИС, заверенный Региональным оператором;

разместить сформированный рейтинг заявок на получение путевок в МДЦ «Артек» на официальном сайте Регионального оператора не позднее 15 календарных дней до начала каждой смены;

обеспечить уведомление родителей (законных представителей) Кандидатов, успешно прошедших процедуру отбора в МДЦ «Артек» посредством направления информации в личный кабинет и на электронную почту, указанную в заявлении. Направить информацию о рейтинговом отборе в адрес ответственных лиц за оздоровительную кампанию детей в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для дополнительного уведомления родителей (законных представителей) посредством телефонной связи, либо через образовательную организацию, в которой обучается кандидат.

осуществить финальную редакцию сформированного списка в случае непредвиденных обстоятельств – замены, из сформированного резервного списка «Не прошел по рейтингу»;

рассмотреть апелляцию по отклоненным заявкам.

3.1.10.3. III этап – внесение трансфера, проверка прикрепленных документов в заявках и перевод в статус «Оформлена». Региональный оператор обязан:

внести данные о трансфере в заявки со статусом «Путевка получена». Крайний срок внесения трансфера – не позднее 10 дней до начала смены. В случае изменений даты, времени и рейса, необходимо сообщить информацию на электронный адрес: transfer®artek.org и внести изменения в АИС. При отсутствии информации о трансфере или некорректной информации в заявках детей МДЦ «Артек» за встречу и отъезд ответственности не несет;

проверить наличие прикрепленных скан копий документов в личном кабинете ребенка (раздел «Документы»): заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение

по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МДЦ «Артек», заявление на участие в активных видах деятельности, согласие на медицинское вмешательство, медицинская карта, путевка, анкета формы № 5 и т.д.;

перевести заявки в статус «Оформлена». Крайний срок перевода заявок детей в статус «Оформлена» в АИС за 15 дней до начала смены;

сформировать список детей на смену посредством выгрузки из АИС и утвердить надлежащим образом (подпись руководителя и печать организации);

перевести заявки в статус «Отказ подающего» (с указанием причины в Примечании) при условии неприбытия ребенка в МДЦ «Артек» и уведомить координатора региональных операторов в МДЦ «Артек».

3.1.11. Региональному оператору ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным обеспечить: направление в отдел воспитания, профилактики и организации отдыха детей Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчета о предоставленных путёвках в МДЦ «Артек» в разрезе статусов «Путёвка получена», «Не прошёл по рейтингу», «Путевка отклонена», о количестве и рассмотрении обращений граждан.

3.2. Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена»)

Путевки предоставляются детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, разработанным и утвержденным Центром в соответствии с программой комплектования.

Кандидат, получивший путевку, предоставляет в ВДЦ «Смена» следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении ребёнка, при достижении 14 лет - паспорта), а также копию документа, подтверждающего адрес регистрации ребёнка, (для детей-иностранных граждан: копия свидетельства о рождении или копия загранпаспорта (1, 2 страницы и страница с визовыми отметками); копия миграционной карты (при ее отсутствии заявление от иностранного гражданина о дате и месте пересечения границы РФ); копия паспорта одного из родителей – иностранного гражданина) в 1 (одном) экземпляре и оригинал.

заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

программе с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя).

копию бланка путёвки, распечатанного с официального сайта, с обязательным наличием на бланке подписи одного из родителей (законного представителя);

характеристику, заверенную подписью директора, либо иного уполномоченного лица, и печатью учебного учреждения, в которой указаны достижения обучающегося, а также с указанием «состоит (не состоит)» на учёте в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

договор об образовании по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для заключения с ВДЦ «Смена», с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя), образец которого размещен на сайте smena.org;

в медицинскую службу:

заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя);

медицинскую справку на ребёнка, отъезжающего в ВДЦ «Смена», по форме № 079/у, утвержденную приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36160), с заключением врача о состоянии здоровья ребенка, сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в ВДЦ «Смена», сведениями о прививках, выданную медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в ВДЦ «Смена» (для несовершеннолетних иностранных граждан – иные медицинские документы, содержащие сведения, предусмотренные формой указанной справки);

сведения о перенесённых заболеваниях, в том числе инфекционных, справка лечебной сети об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе по COVID - 19;

справку по обследованию на энтеробиоз и гименолепидоз (соскоб на яйца глистов) – в случае отсутствия данного раздела в вышеуказанной справке;

копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка и оригинал (для несовершеннолетних иностранных граждан – договор в сфере обязательного медицинского страхования (медицинская страховка, действительная на территории РФ);

копию документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении ребёнка, при достижении 14 лет - паспорта), а также копию документа, подтверждающего адрес регистрации ребёнка, (для детей-иностранных граждан: копию свидетельства о рождении или

копию загранпаспорта (1, 2 страницы и страница с визовыми отметками); копию миграционной карты (при ее отсутствии заявление от иностранного гражданина о дате и месте пересечения границы РФ); копию паспорта одного из родителей – иностранного гражданина) в 1 (одном) экземпляре и оригинал.

Противопоказания для приема в ВДЦ «Смена» и порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период пребывания в ВДЦ «Смена» установлены приказом Минздрава России от 13 июня 2018 г. № 327-н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» (приложение 2).

Направлять обучающихся в ВДЦ «Смена» в сопровождении родителей, усыновителей или доверенных лиц с соблюдением всех действующих норм и требований перевозки детей автомобильным, железнодорожным и авиатранспортом. В исключительных случаях, когда обучающийся, достигший возраста 14 лет, вынужден следовать до ВДЦ «Смена» и по окончании пребывания в ВДЦ «Смена», к месту постоянного жительства, самостоятельно, без сопровождения, родители (законные представители) обязаны заключить договор на оказание услуг на перевозку обучающегося автомобильным транспортом, железнодорожным транспортом или авиатранспортом без сопровождения родителей (законных представителей) или сопровождающих лиц, а также предоставить нотариальное разрешение ВДЦ «Смена» на передачу обучающегося кампании перевозчику, либо на самостоятельное передвижение, для отправки к месту постоянного проживания.

3.3. Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – ВДЦ «Орленок»)

3.3.1. В соответствии с п. 2.2.2 договора о направлении и приеме детей в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» по квотам субъектов Российской Федерации после внедрения автоматизированной информационной системы АИС «Путевка», отбор и направление детей в Центр будет проводиться исключительно посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» на основании наивысшего рейтинга достижений детей (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.).

3.3.2. Путевки предоставляются детям, имеющим место жительства в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре в возрасте от 11 до 16 лет (включительно) для обучения по дополнительным образовательным программам для обучения по общеразвивающим программам в соответствии с программой комплектования на конкурсной основе в пределах региональной квоты (приложение 3).

3.3.3. При проведении процедуры отбора, орган местного самоуправления Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования, создает конкурсную комиссию (далее – Комиссия) в состав которой входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 7), который подписывается председателем конкурсной комиссии и ответственным секретарем. В случае отсутствия председателя – его заместителем.

3.3.4. Конкурсная комиссия: определяет итоги Конкурса, в соответствии с критериями оценки материалов участников (приложение 5); составляет рейтинг по итогам Конкурса.

Формирует список детей (приложение 6), признанных победителями по итогам Конкурса, получивших путевки в ВДЦ Орленок (с учетом проектов и программ по организации отдыха и оздоровления детей) и направляет их на электронный адрес: letohmao@mail.ru не позднее, чем за 45 дней до начала смены.

3.3.5. Критерии определения детей, подлежащих поощрению путевками в ВДЦ «Орленок», по направлениям в соответствии с параметрами достижений участников, указаны в приложении 5 к настоящему Порядку.

3.3.6. Для участия в Конкурсе по предоставлению путевок в ВДЦ «Орленок» родителю (законному представителю) необходимо предоставить в орган местного самоуправления Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования, анкету участника конкурсного отбора (приложение 4) с приложением документов, подтверждающих его достижения (копии грамот, дипломов, сертификатов и других наградных документов) за последние 3 года, не более 20 штук, и заявление родителя (законного представителя) с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя).

3.3.7. В случае набора несколькими участниками Конкурса одинакового количества баллов по итогам сформированного рейтинга, путевка предоставляется ребенку, подавшему заявление в более ранние сроки.

3.3.8. В случае отказа участника Конкурса от путевки по объективным причинам, путевка перераспределяется на следующего участника, проживающего в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно рейтингу.

3.3.9. В случае, если по итогам Конкурса ребенок набрал наименьшее количество баллов и не получил путевку в Центр, его родителю (законному представителю) ответственным секретарем конкурсной комиссии вручается уведомление об отказе лично, либо направляется на электронную почту, представленную в орган местного самоуправления

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3.10. Кандидат, получивший путевку, предоставляет в ВДЦ «Орленок» следующие документы:

в службу реализации путёвок и размещения:

путевку установленного образца с заполнением всех граф и подписью одного из родителей (законного представителя). Если родители не получили оригинал бланка путевки, им необходимо скачать образец бланка с официального сайта ВДЦ «Орлёнок» (раздел «Путёвки»), заполнить, подписать его синей шариковой ручкой и в подписанном виде предъявить на заезде;

заполненный «Навигатор твоих возможностей» для зачисления на обучение по избранной ДОП;

три копии свидетельства о рождении ребенка. В случае достижения ребенком 14 летнего возраста – три копии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

справку для посещения бассейна – необходима в период с 1 по 5 смены и с 10 по 13 смены включительно;

копию документа, подтверждающего постоянную или временную регистрацию по месту жительства;

согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных своих и ребенка;

заполненный лицевой счёт ребёнка.

в медицинскую службу:

медицинскую карту установленного образца форма № 079/у;

две копии страхового медицинского полиса ребенка;

копию сертификата о прививках, либо все прививки, а также туберкулиновые пробы, должны быть вписаны в медицинскую справку;

информированное добровольное согласие (информированный отказ) родителей (законных представителей) ребенка на медицинское вмешательство;

справку о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением или территориальным отделом Роспотребнадзора не ранее, чем за три дня до выезда в ВДЦ «Орлёнок». В период с 1 по 6 смены и с 10 по 13 смены включительно дополнительно предоставляется справка о санитарно-эпидемиологическом окружении в школе (классе).

В случае сохранения ограничительных мер, вызванных рисками распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка в ВДЦ «Орленок» может быть изменён. Актуальный перечень документов размещён на официальном сайте Центра.

Противопоказания для приема в ВДЦ «Орленок» и порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период пребывания в ВДЦ

«Орленок» утвердить согласно приказу Минздрава России от 13 июня 2018 г. № 327-н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

По окончании смены ребёнок покидает ВДЦ «Орленок»: в составе организованной группы; или в сопровождении родителя (законного представителя); или лица, имеющего нотариальное согласие на право сопровождения ребёнка к месту постоянного проживания; самостоятельно по достижении ребёнком 14 лет при наличии нотариально заверенного согласия родителей на самостоятельное передвижение по России и заявления родителей (законных представителей) в адрес директора Центра. Во всех других случаях необходимо предоставить сопровождающим, прибывающим за организованной группой детей необходимо иметь приказ направляющей организации со списком детей, на сопровождение детей в Центр и обратно.

Приложение №1
к Порядку

Региональный оператор[1]

№ п/п	ФИО	должность	телефон
1	Тарханова Лариса Арнольдовна	начальник отдела	89825374196
2	Камиссарова Татьяна Александровна	ведущий специалист	89582798964
3	Ефимова Наталья Александровна	специалисты по работе с молодежью	89120899163
4	Обухова Анастасия Александровна	специалисты по работе с молодежью	89825499315

С информацией о детских оздоровительных организациях можно ознакомиться на официальном сайте: https://rmc-ugra.ru, раздел «Летний отдых». Электронный адрес: letohmao@mail.ru.

[1] Отдел организации, сопровождения и реализации детского отдыха автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр».

Приложение 2
к Порядку

Медицинские противопоказания для приема детей в Центр
(п. 2 Приказа Минздрава России от 13 июня 2018 г. № 327-н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»)

В организации направляются несовершеннолетние, не имеющие следующих медицинских противопоказаний для пребывания в организациях:

соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;

инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфестации (педикулез, чесотка) – в период до окончания срока изоляции;

установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии»;

активный туберкулез любой локализации;

наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;

отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;

эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;

эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года (за исключением образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием);

кахексия;

психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих;

хронические заболеваниями, требующие соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (для детских лагерей палаточного типа).

Приложение 3
к Порядку

Распределение путевок в детские оздоровительные организации

№ п/п	Муниципальное образование	ФГБОУ «ВДЦ «Орленок»				Итого по МО
		28.03-17.04.2022г	20.04-10.05.2022г	23.06-13.07.2022г	03 - 23.11.2022г	
1	Белоярский район	1			1	2
2	Березовский район		1			1
3	Когалым	1			1	2
4	Лангепас		1			1
5	Мегион	1		1		2
6	Нефтеюганск		1		1	2
7	Нижневартовск	1		1		2
8	Нягань		1		1	2
9	Покачи	1		1		2
10	Пыть-ях		1		1	2
11	Радужный	1		1		2
12	Сургут		1		1	2
13	Урай	1		1		2
14	Ханты-Мансийск		1		1	2
15	Югорск	1		1		2
16	Кондинский район		1		1	2
17	Нефтеюганский район	1		1		2
18	Нижневартовский район		1		1	2
19	Октябрьский район	1		1		2
20	Советский район		1		1	2
21	Сургутский район	1		1		2
22	Ханты-Мансийский район			1		1
Итого:		11	10	10	10	41

Приложение 4
к Порядку

Анкета участников конкурсного отбора, проявивших способности в различных сферах жизнедеятельности

ФИО	Место учебы	Сведения о ребенке внесены в государственный информационный ресурс (ГИР) *(баллы согласно приложению 5)*	Достижения в сфере дополнительного образования детей и взрослых, воспитания и детского отдыха (баллы согласно приложению 5)	Достижения в развитии экологического образования детей молодёжи в образовательных организациях (баллы согласно приложению 5)	Достижения в развитие физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования (баллы согласно приложению 5)	Достижения в сфере общественной деятельности (баллы согласно приложению 5)	Итого

Приложение 5
к Порядку

Критерии оценки материалов участников

Достижения в сфере образования и науки, спорта, культуры и искусства

Победы в мероприятиях (статус мероприятия)	**Личная победа**			**Командная победа**		
	1 место	***2 место***	***3 место***	***1 место***	***2 место***	***3 место***
Районный (муниципальный) уровень	4 балла	2 балла	1 балл	3 балла	2 балла	1 балл
Окружной уровень	8 баллов	6 баллов	5 баллов	6 баллов	5 баллов	4 балла
Региональный уровень	12 баллов	10 баллов	9 баллов	9 баллов	8 баллов	7 баллов
Межрегиональный уровень	16 баллов	14 баллов	13 баллов	12 баллов	11 баллов	10 баллов
Всероссийский уровень	20 баллов	18 баллов	17 баллов	15 баллов	14 баллов	13 баллов
Международный уровень	24 балла	22 балла	21 балл	18 баллов	17 баллов	16 баллов
за хорошую учебу	3 балла					
за отличную учебу	4 балла					

Сведения о ребенке внесены в государственный информационный ресурс (ГИР)

Победы и участие в мероприятиях, внесённых в ГИР	**Личная победа**			**Личные достижения**	
	1 место	***2 место***	***3 место***	***Результаты интеллектуальной деятельности, подтвержденные патентом или свидетельством***	***Публикации в научном международном и (или) всероссийском издании, в том числе издании, индексируемом в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.).***
Победитель	12 баллов			10	11
Призёр		8 баллов	6 баллов		
Участник	0,5				

Дополнительная система поощрения баллами детей, участвующих в мероприятиях, включенные во Всероссийский сводный календарный план мероприятий

Победы в мероприятиях (статус мероприятия)	**Личная победа**			**Командная победа**		
	1 место	***2 место***	***3 место***	***1 место***	***2 место***	***3 место***
Районный (муниципальный) уровень	4 балла	2 балла	1 балл	3 балла	2 балла	1 балл
Окружной уровень	8 баллов	6 баллов	5 баллов	6 баллов	5 баллов	4 балла
Региональный уровень	12 баллов	10 баллов	9 баллов	9 баллов	8 баллов	7 баллов
Межрегиональный уровень	16 баллов	14 баллов	13 баллов	12 баллов	11 баллов	10 баллов
Всероссийский уровень	20 баллов	18 баллов	17 баллов	15 баллов	14 баллов	13 баллов
Международный уровень	24 балла	22 балла	21 балл	18 баллов	17 баллов	16 баллов

Достижения в развитии экологического образования детей молодёжи в образовательных организациях

Победы в мероприятиях (статус мероприятия)	**Личная победа**			**Командная победа**		
	1 место	***2 место***	***3 место***	***1 место***	***2 место***	***3 место***
Районный (муниципальный) уровень	4 балла	2 балла	1 балл	3 балла	2 балла	1 балл
Окружной уровень	8 баллов	6 баллов	5 баллов	6 баллов	5 баллов	4 балла
Региональный уровень	12 баллов	10 баллов	9 баллов	9 баллов	8 баллов	7 баллов
Межрегиональный уровень	16 баллов	14 баллов	13 баллов	12 баллов	11 баллов	10 баллов
Всероссийский уровень	20 баллов	18 баллов	17 баллов	15 баллов	14 баллов	13 баллов
Международный уровень	24 балла	22 балла	21 балл	18 баллов	17 баллов	16 баллов

Достижения в развитие физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования

Победы в мероприятиях (статус мероприятия)	**Личная победа**			**Командная победа**		
	1 место	***2 место***	***3 место***	***1 место***	***2 место***	***3 место***
Районный (муниципальный) уровень	4 балла	2 балла	1 балл	3 балла	2 балла	1 балл
Окружной уровень	8 баллов	6 баллов	5 баллов	6 баллов	5 баллов	4 балла
Региональный уровень	12 баллов	10 баллов	9 баллов	9 баллов	8 баллов	7 баллов
Межрегиональный уровень	16 баллов	14 баллов	13 баллов	12 баллов	11 баллов	10 баллов
Всероссийский уровень	20 баллов	18 баллов	17 баллов	15 баллов	14 баллов	13 баллов
Международный уровень	24 балла	22 балла	21 балл	18 баллов	17 баллов	16 баллов

Достижения в сфере общественной деятельности

Победы в мероприятиях (статус мероприятия)	**Лидеры и активисты детско-юношеских общественных движений и организаций**		**Личный опыт и практика (не менее 100 волонтерских часов в личной электронной книжке волонтера, заведенной в Единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) в плановый период**		**Участие в тематической образовательной программе Центра либо Органом совместно с Центрами**
	Личная победа	***Коллективная победа***	***Личная победа***	***Коллективная победа***	***Личная победа***
Районный (муниципальный) уровень	2 балла	1 балл	2 балла	1 балл	2 балла
Окружной уровень	5 баллов	3 балла	5 баллов	3 балла	5 баллов
Региональный уровень	7 баллов	5 баллов	7 баллов	5 баллов	7 баллов
Межрегиональный уровень	10 баллов	7 баллов	10 баллов	7 баллов	10 баллов
Всероссийский уровень	13 баллов	10 баллов	13 баллов	10 баллов	13 баллов
Международный уровень	16 баллов	13 баллов	16 баллов	13 баллов	16 баллов

*На каждом документе должна стоять дата мероприятия, печать и подпись представителя оргкомитета.

*Для электронных версий обязательно нужны QR-код или ссылка, которые позволят подтвердить подлинность диплома.

Приложение 6
к Порядку

Список детей, направляемых на _____ смену _____

В период с _____ по _____ год

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации и проживания	№ Документа (паспорт, свидетельство о рождении, кем и когда выдан)	Ф.И.О. и контактные данные (тел. и email) законного представителя
1					
2					

Приложение 7
к Порядку

Протокол работы конкурсной комиссии по критериям отбора детей в Центры по региональной квоте
№ ____ от _____

Место заседания: _____
Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Повестка дня: _____

О рассмотрении документов на предоставление региональных путевок в Центр.

Ход работы комиссии:

На рассмотрение комиссии были представлены документы кандидатов на предоставление региональных путевок в Центр (№ смены), в количестве ____ заявок.

Решили:
Предоставить путевки в Центр детям, набравшим наибольшее количество баллов (список в приложении)

Председатель _____

Секретарь _____