**Порядок регистрации контрольно-кассовой техники**

Основные правила и требования при регистрации ККТ по новым правилам.

Первым этапом перед регистрацией ККТ необходимо выбрать модель ККТ нового образца, включенную в реестр ККТ или модернизировать старую ККТ, поскольку большинство ККТ старого образца можно модернизировать.

На официальном сайте ФНС России в разделе «Новый порядок применения ККТ» размещен, в том числе, реестр моделей ККТ, которые возможно модернизировать.

После того как определена модель кассового аппарата необходимо заключить договор на обработку фискальных данных с оператором фискальных данных (далее – ОФД), перечень которых также размещен на официальном сайте ФНС России, и в дальнейшем обеспечить подключение кассового аппарата к сети Интернет.

После заключения договоров с Интернет-провайдером и ОФД можно приступать непосредственно к регистрационным процедурам. Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3BBD8FB7C5E30FB28F611FC29A16C6DD24E9BC85AECA5437C85522DCCB013F1162D9BB258E8CB64DG9lDK) от 22.05.2003 № 54-ФЗ предусматривает 2 способа регистрации ККТ в налоговом органе.

Первый способ - это предоставление заявления на бумажном носителе в любой налоговый орган. При этом карточку регистрации ККТ выдадут по месту регистрации организации или месту жительства индивидуального предпринимателя.

Второй способ – это подача заявления через личный кабинет ККТ. При этом дублировать на бумажном носителе заявление, поданное через личный кабинет ККТ, не требуется.

Личный кабинет ККТ находится на сайте ФНС России. Фактически он интегрирован в личный кабинет налогоплательщика и доступ к нему осуществляется в автоматическом режиме – при авторизации организации или индивидуального предпринимателя на сайте ФНС России.

Чтобы выполнить регистрационные действия понадобится усиленная квалифицированная электронная подпись «КЭП». Новая система упрощает процедуру регистрации ККТ и ее можно зарегистрировать в online режиме в личном кабинете в течение 15 минут, не выходя из дома или офиса.

При регистрации ККТ в online режиме пользователь ККТ, не позднее одного рабочего дня после подачи заявления, должен посредством ККТ записать в фискальный накопитель, полученный от налогового органа регистрационный номер ККТ, полное наименование организации - пользователя или ФИО индивидуального предпринимателя – пользователя, а также сведения о ККТ, в том числе о фискальном накопителе.

Далее после получения электронного заявления специалисты налоговых органов в течение одного рабочего дня проведут проверку указанных в заявлении серийных номеров фискального накопителя и ККТ на их наличие в реестрах и направят пользователю регистрационный номер ККТ, который будет неизменен в течение всей жизни кассового аппарата. Этот номер, а также иные определенные законом сведения пользователь при помощи непосредственно кассового аппарата или компьютерно-кассовой системы, должен записать в фискальный накопитель и сформировать отчет о регистрации, который будет направлен ККТ в налоговый орган. Отчет можно передать также на бумажном носителе.

Все это владельцу онлайн-кассы необходимо проделать в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения им регистрационного номера ККТ. А датой подачи отчета в электронной форме при этом, считается дата его размещения в кабинете ККТ либо его передачи оператору фискальных данных. Сведения, представленные пользователем в заявлении о регистрации ККТ, сотрудники налоговых органов внесут в журнал учета и карточку регистрации ККТ.

В завершение регистрационных действий с ККТ налоговый орган направит в адрес пользователя электронную карточку регистрации ККТ. Этот документ формируется в виде подписанного электронной подписью документа и направляется налоговым органом в адрес пользователя в течение пяти рабочих дней с даты завершения регистрации через кабинет ККТ или посредством оператора фискальных данных. Пользователь, получивший карточку регистрации ККТ в форме электронного документа, вправе получить в налоговом органе соответствующую карточку на бумажном носителе.