**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационно-аналитическом отделе**

**администрации Березовского района**

**(далее – Положение)**

**Глава I. Общие положения**

1.1. Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Березовского района без образования юридического лица, осуществляющим функции в пределах своих полномочий во взаимодействии с другими органами местного самоуправления Березовского района и структурных подразделений администрации Березовского района, организациями, учреждениями Березовского района, независимо от их организационно-правовой формы собственности в установленном порядке.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом Березовского района, муниципальными правовыми актами Березовского района, настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий отделом.

1.4. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности главой Березовского района.

1.5. Отдел подчиняется в своей деятельности главе Березовского района. Координацию и контроль за деятельностью Отдела осуществляет первый заместитель главы Березовского района.

1.6. Отдел имеет бланк установленного образца со своим наименованием.

1.7. Местонахождения отдела: 628140, РФ, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54.

**Глава II. Основные задачи**

Основными задачами Отдела являются:

1) Формирование через средства массовой информации положительного общественного мнения о деятельности администрации Березовского района (далее администрации района), обеспечение информационной открытости муниципалитета, в рамках реализации мероприятий по оказанию государственных услуг в сфере местного самоуправления.

2) Формирование единого информационного пространства системы местного самоуправления Березовского района в обеспечение доступа к информации о деятельности муниципальных органов исполнительной власти, эффективности прямой и обратной информационной взаимосвязи между органами муниципальной власти, средствами массовой информации и населением.

3) Информационно-аналитическое обеспечение деятельности администрации района в направлении сбора, систематизации, обработки и распространения через средства массовой информации актуальной, общественно значимой информации.

**Глава III. Функции**

В соответствии с возложенными задачами, законодательством Российской Федерации и в пределах своих полномочий Отдел осуществляет следующие функции.

1) Информационная функция:

подготовка и размещение информационных сообщений, материалов в средствах массовой информации Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субъектов Российской Федерации;

- подготовка официальных докладов для публичных выступлений главы Березовского района;

- медиа-планирование выступлений руководителей всех уровней на телевидении («АТВ-Берёзово»);

- информирование населения о социально значимых мероприятиях, проводимых администрацией района;

- подготовка приветственных, поздравительных адресов от имени главы района для размещения в районных средствах массовой информации;

- подготовка, предоставление и размещение информации на официальном веб-сайте администрации Березовского района (<http://www.berezovo.ru/>) а также в социальных сетях;

- подготовка, предоставление информационных материалов для размещения на официальный сайт Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (http://www.admhmao.ru);

- подготовка и оперативное распространение в средствах массовой информации официальных сообщений о важных мероприятиях местного самоуправления;

- осуществление взаимодействия с пресс-службами муниципалитетов Ханты – Мансийского автономного округа - Югры и общественными организациями с целью объективного освещения деятельности администрации Березовского района;

- подготовка и проведение пресс-конференций и брифингов, информационных встреч с журналистами по текущим проблемам деятельности администрации Березовского района;

- оперативное выявление отрицательных факторов, влияющих на формирование негативного отношения населения к деятельности органов власти местного самоуправления и своевременное реагирование через средства массовой информации на негативные информационные материалы, связанные с проблемами оказания муниципальных услуг на территории Березовского района;

- формирование медиа-плана на основе основных мероприятий и общественно значимых информационных поводов в Березовском районе;

- выпуск оперативных обзоров и экспресс-анализов, материалов, выходящих в периодических изданиях, российских информационных агентствах, телевидении и радиовещании;

- организация телевизионных и радиопередач, программ, изготовление фото продукции и других материалов, информирующих о деятельности органов власти муниципального образования;

- организация подготовки и размещения в СМИ разъяснений и комментариев специалистов, экспертов – руководителей федеральных структур, экстренных служб, надзорных и правоохранительных органов, администрации района;

- организация и проведение масштабных мероприятий и акций, способствующих формированию положительного имиджа работы администрации Березовского района и её структурных подразделений и организаций;

- участие в организации и освещении проводимых форумов, конгрессов, конференций, видеоконференций, пресс-туров и прочих мероприятиях;

- взаимодействие с населением Березовского района, через организацию «горячих» телефонных линий по актуальным вопросам и проблемам, опросы и интерактивные голосования в сети Интернет, в том числе с использованием краудсорсинговых технологий;

- анализ информации и материалов, вышедших в средствах массовой информации, с целью определения эффективности реализации информационной политики администрации Березовского района, для оперативного реагирования и внесения необходимых корректировок в план действий;

- создание и пополнение систематизированного фонда аналитических, статистических и иных материалов по основным направлениям деятельности администрации Березовского района для осуществления справочно-информационной работы со средствами массовой информации;

- формирование архива фото и видеоматериалов, а также формирование портфолио руководства администрации Березовского района;

- оказание содействия в подготовке информационных материалов в пределах своей компетенции на основании заявки средств массовой информации;

- подготовка официальных опровержений в случае распространения средствами массовой информации сведений, не соответствующих действительности.

- подготовка пресс-релизов и других информационных материалов для представителей средств массовой информации;

- своевременная подготовка и распространение в средствах массовой информации материалов о деятельности администрации района, органов местного самоуправления Березовского района;

- своевременное выявление на основе мониторинга материалов средств массовой информации критической и негативной информации о деятельности администрации района для информирования главы района. Подготовка и передача в средства массовой информации необходимых опровержений и комментариев по поводу опубликованной информации;

- подготовка ответов на запросы средств массовой информации о предоставлении информации и комментариев, организация проведения интервью с главой Березовского района, его заместителями;

- информационное сопровождение мероприятий, проведение фотосъемки, координация работы средств массовой информации на мероприятиях.

2) Аналитическая функция:

- мониторинг материалов средств массовой информации, касающихся сферы деятельности администрации района;

- анализ информации и материалов, вышедших в средствах массовой информации, с целью определения эффективности реализации информационной политики администрации района, для оперативного реагирования и внесения необходимых корректировок в план.

3) Организационная функция:

- организация брифингов, пресс-конференций, других мероприятий информационного характера, проводимых с участием представителей средств массовой информации, общественности, официальных представителей органов местного самоуправления, органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- обеспечение комплексным информационным и организационным сопровождением мероприятий, реализуемых администрацией района, по утвержденному годовому плану основных мероприятий;

- организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий в рамках установленных полномочий;

- организация и реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма в рамках установленных полномочий;

- обеспечение широкого и объективного информирования населения по вопросам деятельности администрации Березовского района;

осуществление постоянного взаимодействия и поддержки связей с представителями средств массовой информации и общественности;

- координация информационной деятельности подведомственных администрации Березовского района организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о деятельности системы местного самоуправления Березовского района, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

**Глава IV. Права и обязанности**

4.1. В соответствии с возложенными на Отдел задачами и для осуществления своих функций Отдел имеет право:

- представлять интересы администрации Березовского района в установленном порядке (по доверенности) во всех организациях, государственных и иных органах власти независимо от форм собственности по всем вопросам, относящимся к его компетенции;

- запрашивать от структурных подразделений администрации Березовского района, администраций городских и сельских поселений Березовского района, подведомственных администрации Березовского организаций и учреждений и по согласованию с иными организациями в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к его компетенции;

- самостоятельно планировать свою деятельность и представлять предложения о перспективах развития по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, на согласование первому заместителю главы Березовского района;

- вносить на рассмотрение главе Березовского района предложения по разработке муниципальных правовых актов Березовского района, готовить проекты муниципальных правовых актов в пределах компетенции Отдела;

- участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, правоохранительными, контрольными, надзорными и иными органами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2 Сотрудники Отдела выполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Права и обязанности заведующего Отделом:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач;

- подписывает от имени Отдела исходящие документы в рамках полномочий, возложенных на Отдел;

- распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

- вносит предложения по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на работников Отдела;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Березовского района и Думы Березовского района проекты муниципальных правовых актов, предложения по вопросам деятельности Отдела и осуществляет контроль по их исполнению;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач, возложенных на Отдел, не противоречащие действующему законодательству и актам органов местного самоуправления Березовского района;

- проводит совещания по вопросам деятельности Отдела;

- дает работникам Отдела поручения по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Отдела.

**Глава V. Ответственность**

Работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, а также исполняемых ими поручений, в пределах своей компетенции, установленной должностной инструкцией;

- в случае нарушения конфиденциальности информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей;

- за личное обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов и иной документации, поступающей в Отдел или исходящей из Отдела в порядке осуществления задач и функций;

- за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- за нарушение принципов этики и правил служебного поведения;

- за разглашение или незаконное использование информации, ставшей им известной в связи с выполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

**Глава VI. Взаимодействие**

6.1. Отдел осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации Березовского района, администрациями городских и сельских поселений Березовского района, федеральными органами исполнительной и представительной власти по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Запрашивает от структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления поселений, учреждений и организаций, расположенных на территории Березовского района, материалы необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

6.3. Получает информацию и материалы от структурных подразделений администрации Березовского района, органов местного самоуправления поселений, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории Березовского района, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.