АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ПО ТРУДУ, СОЦИАЛЬНОЙ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
КОМИТЕТА СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Обучение по охране труда проводится в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст. 212, 214, 225)
- Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Министерством труда Российской Федерации, Министерством образования Российской Федерации от 13.01.2003 №1/29
- ГОСТом 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТ. 212 ТК РФ

Работодатель обязан обеспечить:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

СТ. 214 ТК РФ

Работник обязан проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охранытруда.

СТ. 219 ТК РФ

Каждый работник имеет право на обучение безопасным методам и приёмам труда за счёт средств работодателя.

СТ. 225 ТК РФ

Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в установленном порядке.

Работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вреднымии (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

Формы обучения по охране труда:

- ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(ВВОДНЫЙ, НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ: ПЕРВИЧНЫЙ, ПОВТОРНЫЙ, ВНЕПЛАНОВЫЙ, ЦЕЛЕВОЙ)

- СТАЖИРОВКА
- ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА: ОЧЕРЕДНАЯ, ВНЕОЧЕРЕДНАЯ)

Прохождение работниками обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда не заменяет прохождения работниками инструктажей по охране труда.

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОВОДИТСЯ ДО НАЧАЛА ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С КЕМ ПРОВОДИТСЯ?

- со всеми принятыми на работу лицами;
- лицами, командированными на работу в организацию;
- лицами, выполняющими подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории;
- с обучающимися, воспитанниками образовательных учреждений всех уровней, проходящими в организации производственную практику;
- другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя и находящимися на подконтрольной ему территории;
- с лицами, посещающими организацию в иных целях (по решению работодателя).

КТО ПРОВОДИТ?

- руководитель или специалист службы охраны труда;
- уполномоченный работодателем работник, на которого приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда, либо организация, осуществляющая функции службы охраны труда работодателя.

ГДЕ РЕГИСТРИРУЮТ?

- в журнале регистрации вводного инструктажа;
- журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью руководителя (работодателя).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учётом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем.

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

С КЕМ ПРОВОДИТСЯ?

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

КТО ПРОВОДИТ?

Непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

ГДЕ РЕГИСТРИРУЕТСЯ?

- в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого, инструктирующего и даты проведения инструктажа;
- журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью руководителя.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

ВИДЫ ИНСТРУКТАЖЕЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

ПЕРВИЧНЫЙ

- проводится до начала работы;
- со всеми вновь принятыми работниками, кроме работников, освобожденных от первичного инструктажа;
- с каждым работником или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

ПОВТОРНЫЙ

- проводится с тем же контингентом, что и первичный инструктаж на рабочем месте;
- не реже 1 раза в 6 месяцев;
- по программам разработанным для проведения первичного инструктажа.

ВНЕПЛАНОВЫЙ

- при введении в действие новых законодательных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- При перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями -более 30 календарных дней, а для остальных работ -более двух месяцев).

ЦЕЛЕВОЙ

- при выполнении работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при проведении экскурсий и организации массовых мероприятий с учащимися.

Стажировка на рабочем месте

- Стажировка на рабочем месте является важной и обязательной частью процесса организации охраны труда на местах с вредными и опасными условиями (ст.225 ТК РФ).
- Стажировка направлена на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.
- Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий с целью практического освоения безопасных методов и приёмов выполнения работ проводится под руководством руководителя работ, или опытного работника, имеющих большой практический опыт и обладающих необходимыми качествами для организации и проведения стажировки.
- Вопросы стажировки на рабочем месте с 01 марта 2017 года регламентирует пункт 9 ГОСТа 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общиеположения».
- Необходимость стажировки, её содержание и продолжительность определяет руководитель, в зависимости от уровня образования стажирующегося работника, квалификации, опыта работы и т.п.
- Стажировка не проводится с работниками, освобожденными от первичного инструктажа на рабочем месте.
- По окончании стажировки издаётся распоряжение о допуске работника к самостоятельной работе, в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте фиксируется соответствующая запись.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда проходят все работники организации, в том числе её руководитель.
- Обучение по разработанным и утверждённым программам проводиться:

- непосредственно в самой организации;
-в обучающей организации.

- Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несёт работодатель.
- Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утверждённых программ по охране труда несут обучающая организация и работодатель организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работодатель обязан отстранить от работы (недопускать к работе) работника, непрошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда (статья76ТКРФ).

ОБУЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ (непосредственно в самой организации)

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей.
Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления:
-с должностными обязанностями, в том числе по охране труда;
- с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда;
-с условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

ПЕРИОДИЧНОСТЬ

При поступлении на работу в течении первого месяца, далее -по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

- Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым работодателем.
- В процессе обучения проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игрыи т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

ОБУЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ (В ОБУЧАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

КТО ПРОВОДИТ ОБУЧЕНИЕ?

Образовательные учреждения профессионального образования, учебные центры и другие учреждения и организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

С КЕМ ПРОВОДИТСЯ ОБУЧЕНИЕ?

- руководители организаций;
- заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда;
- руководители, специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах;
- специалисты служб охраны труда;
- работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- уполномоченные лица по охране труда;
- члены комиссии по проверки знаний требований охраны труда.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ

При поступлении на работу в течении первого месяца, далее -по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

Обучающие организации должны иметь аккредитацию (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.04.2010 года № 205н).
Типовой контракт на оказание услуг по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда утверждён приказом Минтруда России от 24.11.2018 года № 834н.

Обучение работников рабочих профессий

- Работодатель обязан организовать в течение месяца после приёма на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.
- Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вреднымии (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.
- Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.
- Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя создаётся комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

СОСТАВ КОМИССИИ

- руководители организаций и их структурных подразделений;
- специалисты служб охраны труда;
- главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.);
- представители выборного профсоюзного органа.

ВАЖНО!

- Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.
- Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда.
- Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.
- Работник,не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда

выдается удостоверение за
подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации
(при наличии печати), проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Внеочередная проверка знаний

ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕОЧЕРЕДНЫХ ПРОВЕРОК ЗНАНИЙ

- Принятие новых или изменение действующих нормативно правовых актов
- Ввод в эксплуатацию нового оборудования или изменение технологических процессов
- Назначение или перевод работника на другую работу
- Происшедшие аварии и несчастные случаи
- Перерыв в работе в данной должности более одного года
- Требование уполномоченных лиц при установлении нарушений требований охраны труда

ВАЖНО!

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей её проведение.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ОБУЧЕНИЯ (статья 5.27.1 КоАП РФ)

Вид нарушения:

- Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда

- Совершение административных правонарушений, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение

Лица, привлекаемые к ответственности, размер штрафа:

- **должностное лицо -штраф от 15 000 до 25 000 рублей;**
- **-индивидуальный предприниматель -штраф от 15 000 до 25 000 рублей;**
- **-юридическое лицо -штраф от 110 000 до 130 000 рублей.**

- **должностное лицо -штраф от 30 000 до 40 000 рублей или дисквалификация на срок от 1 года до 3 лет;**
- **индивидуальный предприниматель -штраф от 30 000 до 40 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток;**
- **-юридическое лицо -штраф от 100 000 до 200 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.**

Методическое пособие
разработано отделом по труду, социальной и молодежной политике
Комитета спорта и молодежной политики
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54
тел.: 8 (34674) 2-32-03
e-mail: socotdel@berezovo.ru,
HazievaAV@berezovo.ru
http: www.berezovo.ru

2020 год