Приложение №1 к приказу

МАУ «Многофункциональный центр

предоставления государственных и

муниципальных услуг в Березовском районе»

от «18»июля 2016 г. № 23-д

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**муниципального автономного учреждения**

**«Многофункциональный центр предоставления государственных**

**и муниципальных услуг в Березовском районе»**

**пгт. Березово**

**2016 год**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**муниципального автономного учреждения**

**«Многофункциональный центр предоставления государственных**

**и муниципальных услуг в Березовском районе»**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. **Цель разработки документа**

Настоящая антикоррупционная политика муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Березовском районе» (далее – МФЦ) является внутренним документом МФЦ, и выступает базовым документом в сфере противодействия коррупции, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных проявлений в МФЦ.

Антикоррупционная политика МФЦ предназначена для использования/применения в работе работниками МФЦ, в части соблюдения принципов и требований настоящей антикоррупционной политики МФЦ и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Антикоррупционная политика МФЦ распространяется на контрагентов и представителей МФЦ, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

* 1. **Основные понятия**

**Коррупция -** злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Лицо по вопросам профилактики и противодействия коррупции** – ответственное лицо за внедрение и реализацию антикоррупционной политики МФЦ.

**Коррупционные проявления** – действие / бездействие работников МФЦ, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

**Субъекты антикоррупционной политики** – любой работник МФЦ, а также контрагенты и иные лица, связанные с МФЦ, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

**Антикоррупционный мониторинг** – мониторинг, проводимых (проведенных) в МФЦ мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий, оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов, анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения, разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение, либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МФЦ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МФЦ, с одной стороны, и правами и законными интересами МФЦ, заявителей МФЦ, деловых партнеров МФЦ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МФЦ, заявителей МФЦ, деловых партнеров МФЦ.

**Материальная выгода** – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

**Личная выгода** – заинтересованность работника МФЦ, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

**Предконфликтная ситуация** – ситуация, при которой у работников МФЦ при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

* 1. **Цель и задачи антикоррупционной политики МФЦ**

1.3.1. Цель антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, выявлению и устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников МФЦ, контрагентов, к коррупционным проявлениям.

1.3.2. Задачами антикоррупционной политики МФЦ являются:

* формирование у работников МФЦ, контрагентов, единообразного понимания позиции МФЦ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
* минимизация риска вовлечения МФЦ, директора, работников МФЦ, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
* предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
* возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
* антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
* формирование антикоррупционного сознания;
* создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
* установление обязанности работников МФЦ знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
	1. **Принципы антикоррупционной политики МФЦ**

Принципами антикоррупционной политики МФЦ являются:

* принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности работниками МФЦ, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, и иными лицами;
* принцип минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям;
* принцип миссии директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений МФЦ заключается в формировании этических стандартов, непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам МФЦ своим поведением;
* недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников МФЦ, в действиях которых присутствуют признаки коррупционных проявлений;
* недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;
* мониторинг и контроль; МФЦ осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.
	1. **Правовая основа антикоррупционной политики МФЦ**

Правовую основу антикоррупционной политики составляют:

* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты, предусматривающие меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них;
* Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
* Постановление правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра»;
* Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2014 № 448-рп «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»;
* Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2014 № 449-рп «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»;
* Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 531-рп «О Типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»;
* Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.11.2014 № 607-рп «О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»;
* Распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2014 № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем» (вместе с «Перечнем должностных лиц, на которых возлагается персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем»);
* Устав МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Березовском районе»;
* Приказ от 18.07.2016 № 23-д «Об утверждении антикоррупционной политики» с приложениями 1-9.
* внутренние документы (локальные нормативные акты и иные организационно-распорядительные документы) МФЦ в области противодействия коррупции.

* 1. **Структура управления антикоррупционной деятельностью МФЦ**

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью МФЦ достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

1) Директор МФЦ:

* определяет ключевые стратегические направления антикоррупционной политики МФЦ и осуществляет контроль за их эффективной реализацией;
* утверждает настоящую антикоррупционную политику МФЦ;
* утверждает изменения и дополнения к антикоррупционной политике МФЦ;
* назначает лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

2) Заместители директора МФЦ:

* определяют ключевые стратегические направления антикоррупционной политики МФЦ и осуществляют контроль за их эффективной реализацией;
* контролируют общие результаты внедрения и применения антикоррупционной политики МФЦ;
* отвечают за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики МФЦ.

3) Ответственные лица по вопросам профилактики и противодействия коррупции МФЦ:

* проводят мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики МФЦ;
* осуществляют реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного сознания;
* осуществляют деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;
* координируют деятельность структурных подразделений МФЦ в области реализации антикоррупционной политики МФЦ;
* осуществляют взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции;
* осуществляют мониторинг российского антикоррупционного законодательства и отслеживают вносимые в него изменения;
* осуществляют разработку документов МФЦ в сфере противодействия коррупции и инициируют актуализацию документов МФЦ в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
* оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно–надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МФЦ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4) Структурные подразделения МФЦ и непосредственно работники МФЦ осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований антикоррупционной политики МФЦ в своей текущей деятельности.

5) Реализацию антикоррупционной политики осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в МФЦ в пределах предоставленных такой комиссии полномочий.

**Раздел 2. Направления антикоррупционной политики МФЦ**

* 1. **Антикоррупционный мониторинг**
		1. Антикоррупционный мониторинг в МФЦ включает мониторинг антикоррупционныхмер и мероприятий, проводимых в рамках реализации антикоррупционнойполитики МФЦ, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.
		2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:
* анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно – распорядительными документами МФЦ;
* анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в МФЦ;
* изучение и анализ принимаемых в МФЦ мер по противодействию коррупции.
	1. **Рассмотрение сообщений работников МФЦ, контрагентов**

**и иных (физических и юридических) лиц**

**о фактах коррупции в МФЦ**

* + 1. МФЦ декларирует открытость в борьбе с коррупцией.
		2. В МФЦ осуществляется прием сообщений о фактах коррупции при личном обращении, посредством почты, в том числе электронной с использованием сети Интернет.
		3. МФЦ стремится к созданию эффективной системы рассмотрения обращений о фактах коррупции в МФЦ, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами МФЦ.
	1. **Управление Конфликтом интересов**
		1. В МФЦ декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм Кодекса этики и служебного поведения работников МФЦ, урегулированию конфликта интересов.
		2. МФЦ осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников МФЦ, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства, прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.
		3. МФЦ стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников МФЦ.
		4. МФЦ применяет меры воздействия (ответственности) к работникам МФЦ за убытки, причиненные вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.
	2. **Взаимодействие с контрагентами**
		1. МФЦ стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими антикоррупционную политику МФЦ, и контрагентами, декларирующими непринятие коррупции.
		2. МФЦ декларирует, что отказывается от стимулирования каким – либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, которые ставят работника контрагента в определенную зависимость и направляют на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу МФЦ.
		3. МФЦ декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами.
	3. **Участие в политической деятельности**
		1. МФЦ не осуществляет финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в деятельности.
		2. Работники МФЦ вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иные некоммерческие организации, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для МФЦ в деятельности.
		3. Работникам МФЦ при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени МФЦ с целью получения или сохранения преимущества для МФЦ в деятельности.
		4. Работники МФЦ самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.
	4. **Взаимодействие с государственными служащими**
		1. МФЦ не осуществляет самостоятельно, а также с помощью своих работников, оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для МФЦ в деятельности.
		2. Работники МФЦ при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения антикоррупционной политики МФЦ.
		3. Работники МФЦ самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Раздел 3. Профилактика коррупции, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников МФЦ.**

* 1. **Осуществление в МФЦ информационно-просветительских мероприятий**
		1. МФЦ декларирует необходимость проведения периодических бесед, по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.
		2. МФЦ проводит вводный инструктаж по положениям антикоррупционной политики МФЦ и связанных с ней документов – для всех вновь принятых работников МФЦ.
	2. **Реализация в МФЦ мероприятий стимулирующего характера**
		1. МФЦ декларирует о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у МФЦ возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.
		2. МФЦ стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных проявлениях в МФЦ.
		3. МФЦ требует от своих работников соблюдения антикоррупционной политики МФЦ, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники МФЦ должны руководствоваться антикоррупционной политикой МФЦ и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником МФЦ в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики МФЦ и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора (Приложение №2).
		4. Соблюдение работниками МФЦ принципов и требований антикоррупционной политики МФЦ учитывается для выдвижения на вышестоящие должности.

**Раздел 4. Ответственность работников МФЦ**

* 1. Директор, заместители директора и работники всех структурных подразделений МФЦ независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики МФЦ, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.
	2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МФЦ относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры воздействия в соответствии с правовыми актами МФЦ.
	3. МФЦ вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

**Раздел 5. Внесение изменений**

* 1. При выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики МФЦ либо при изменении требований применяемого законодательства Российской Федерации, МФЦ организует выработку и реализацию плана действий по актуализации антикоррупционной политики МФЦ.

Приложение №2

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о принятии и соблюдении антикоррупционной политики**

**автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»**

Я полностью ознакомлен (-а) с содержанием антикоррупционной политики автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее - МФЦ) и понял (-а) принципы и требования МФЦ в отношении соблюдения норм применяемого антикоррупционного законодательства.

Я выражаю согласие с антикоррупционной политикой МФЦ и беру на себя обязательство выполнять требования антикоррупционной политики МФЦ и руководствоваться ими при принятии решений в своей профессиональной деятельности.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною действующего законодательства Российской Федерации, принципов и требований применяемого антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики МФЦ и других локальных нормативных актов МФЦ и знаю, что должен (-а) уведомить ответственное лицо по антикоррупционной политике о таком нарушении.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)