

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.07.2024 № 698

пгт. Березово

О Порядке предоставления из бюджета Березовского района акционерному обществу «ЮТэйр - Вертолетные услуги» субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Березовского района от 22 декабря 2023 года № 306 «О бюджете Березовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Березовского района:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета

Березовского района акционерному обществу «ЮТэйр-Вертолетные услуги» субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Новоселова.

Глава района Р.В. Александров

Приложение

к постановлению администрации Березовского района

от 26.07.2024 № 698

**П О Р Я Д О К**

**предоставления из бюджета Березовского района акционерному обществу «ЮТэйр-Вертолетные услуги» субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Березовского района акционерному обществу «ЮТэйр-Вертолетные услуги» субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Березовского района акционерному обществу «ЮТэйр-Вертолетные услуги» субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района (далее – субсидия), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидию предоставляет администрация Березовского района, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Березовского района от 22 декабря 2023 года № 306 «О бюджете Березовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – администрация, главный распорядитель).

Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.3. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление субсидии, подготовке проекта соглашения о предоставлении субсидии, подготовке проекта решения о предоставлении субсидии либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии является отдел транспорта администрации Березовского района (далее – отдел).

1.4. Получатель субсидии – акционерное общество «ЮТэйр-Вертолетные услуги» (далее – общество, перевозчик) – определен решением Думы Березовского района от 22 декабря 2023 года № 306 «О бюджете Березовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

1.5. Субсидия предоставляется обществу в рамках Комплекса процессных мероприятий «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием воздушного, водного транспорта» муниципальной программы «Современная транспортная система Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26 декабря 2023 года № 978.

1.6.Целью предоставления субсидии обществу, является создание условий для обеспечения транспортного обслуживания населения Березовского района и возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым общество должно соответствовать в течении 30 календарных дней до даты заключения соглашения для получения субсидии:

1) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общества;

2) общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) общество не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у общества должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Березовского района субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Березовским районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией);

7) общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у общества на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) общество не получает средства из бюджета Березовского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.6 Порядка;

10) наличие у общества на праве собственности или на ином законном основании, парка воздушных судов и квалифицированного летного состава;

11) наличие у общества лицензии на осуществление перевозки пассажиров воздушным транспортом;

12) наличие в собственности или на ином законном основании, в том числе в рамках договоров обслуживания вертолетных площадок, а также персонала для их обслуживания.

2.2. Отдел в срок до 1 апреля текущего года формирует и направляет в адрес общества перечень маршрутов по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района, с указанием их параметров с целью формирования заявления о заключении соглашения на предоставление субсидии на очередной финансовый год.

2.3. Общество в течение 5 рабочих дней после получения предложения о маршрутах, в целях заключения соглашения на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района, представляет в адрес отдела следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии;

2) заверенные руководителем общества, либо лицом, исполняющим его обязанности, копии учредительных документов (устав, учредительный договор);

3) справку из ФНС России (ее территориального органа) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) согласие общества на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения обществом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) заверенные обществом (представителем общества) копии документов, подтверждающие наличие у общества на праве собственности или на ином законном основании, парка воздушных судов;

6) заверенная обществом (представителем общества) копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров воздушным транспортом;

7) предварительный (плановый) расчет суммы субсидии, который осуществляется согласно пункту 2.10.1 настоящего Порядка.

Указанный расчет подлежит корректировке после получения администрацией выписки из протокола заседания правления Региональной службы по тарифам, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

8) натуральные показатели в соответствии с приложением 1 к Методике по формированию тарифов на услуги по перевозке грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом в границах Березовского района, утвержденной приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 8 апреля 2015 года № 33-нп (далее - Методика по формированию тарифов, Региональная служба по тарифам).

2.3.1. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.3 Порядка, представляются обществом в администрацию, по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, одним из следующих способов:

1) сформированный пакет документов доставляется лично или отправляется почтовым отправлением;

2) в электронной форме в виде отсканированных образов документов в формате PDF посредством электронной почты на электронный адрес отдела, указанного на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района, с последующим предоставлением документов в администрацию на бумажном носителе, не позднее 30 (тридцати) календарных дней после подачи документов в электронной форме.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) общества личной подписью, с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати организации (при наличии). Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

Общество несет ответственность за достоверность информации, указанной в документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Регистрацию документов осуществляет общий отдел управления делами администрации Березовского района в течении трех рабочих дней со дня поступления сформированного пакета документов. Зарегистрированные документы в течение 2 рабочих дней со дня регистрации передаются в отдел, отдел в срок не более 10 (десяти) рабочих дней рассматривает предоставленные документы, оценивает их комплектность, проводит их проверку. Также, в указанный срок отдел в целях проведения проверки общества на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

2) сведения о получении (неполучении) средств из бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка (сведения запрашиваются в отделе по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района);

3) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Березовским районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией) (сведения запрашиваются в отделе по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района);

4) сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

5) сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);

6) сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации).

2.4. По результатам проведенной проверки отдел согласовывает натуральные показатели и направляет их в адрес общества, или готовит мотивированный отказ в заключении соглашения.

2.5. Общество после получения согласованных отделом натуральных показателей производит расчеты экономически обоснованных расходов на период выполнения пассажирских перевозок и направляет их не позднее 1 мая текущего года в Региональную службу по тарифам, с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов согласно требованиям постановления Правительства автономного округа от 4 мая 2007 года № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на отдельные товары, услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.6. Региональная служба по тарифам:

проводит экспертизу представленных обществом расчетов, определяет экономически обоснованные расходы по всем субсидируемым маршрутам муниципального сообщения на 1 круговой рейс на период выполнения пассажирских перевозок;

принимает решение об уровне экономически обоснованных расходов на очередной финансовый год на заседании правления Региональной службы по тарифам;

устанавливает тарифы по субсидируемым маршрутам;

направляет выписку из протокола заседания правления Региональной службы по тарифам в адрес общества и администрации, содержащую информацию об уровне экономически обоснованных расходов на период выполнения пассажирских перевозок, утвержденные тарифы по субсидируемым маршрутам.

2.7. Отдел в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Порядка, направляет обществу проект соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Комитета по финансам администрации Березовского района от 24.01.2023 № 5, для соответствующего вида субсидии. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год. Проверку проектов соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения на предмет его соответствия типовой форме осуществляет отдел.

2.8. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются сроки, результат, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а так же согласие общества на осуществление со стороны администрации и органами муниципального финансового контроля проверок за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.8.1. Соглашение содержит, в том числе, следующие положения:

1) при реорганизации общества, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) при реорганизации общества, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации общества, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обществом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Березовского района.

Срок подготовки и направления обществу соглашения о предоставлении субсидии составляет не более 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в абзаце пятом пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.8.2. Основания для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных обществом документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной обществом информации;

3) несоответствие общества требованиям, установленным Порядком.

2.9. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия:

- аэронавигационное обслуживание;

- аэропортовые сборы;

- наземное обслуживание;

- возмещение стоимости авиаГСМ;

- возмещение затрат, связанных с авиатопливообеспечением;

- возмещение затрат, связанных с эксплуатацией имущественных комплексов вертолетных площадок, обеспечивающих работу на территории Березовского района (аренда вертолетных площадок);

- стоимость летного часа воздушного судна, утвержденная Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- возмещение расходов, связанных с задержкой или отменой рейса, вследствие неблагоприятных метеорологических условий, за фактически произведенные затраты при предоставлении услуги продажи билетов за 30 суток до вылета рейса в населенных пунктах Березовского района при выполнении рейсов Березовского района.

2.10. Общий размер субсидий за отчетный месяц определяется как сумма субсидий по каждому утвержденному маршруту.

2.10.1. Фактический размер субсидии по каждому утвержденному маршруту рассчитывается как разница между экономически обоснованными расходами на 1 рейсооборот общества (с учетом рентабельности) и суммой выручки, полученной от реализации данных услуг населению по регулируемым тарифам, установленных Региональной службой по тарифам ХМАО – Югры.

Размер субсидии по каждому утвержденному маршруту рассчитывается по формуле:

С = Р \* К + Слч \* Кч – В, где

С – размер субсидии;

Р – экономически обоснованные расходы на 1 рейсооборот;

К – количество рейсооборотов;

Слч – стоимость летного часа воздушного судна, утвержденная Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Кч – количество летных часов;

В – выручка, полученная от реализации услуг населению по регулируемым тарифам, утвержденным Региональной службой по тарифам ХМАО – Югры.

Р = Р1 + Р2 + Р3 + Р4 + Р5 + Р6 + Р7,

Р1 – стоимость аэронавигационного обслуживания;

Р2 – аэропортовые сборы;

Р3 – стоимость наземного обслуживания;

Р4 – стоимость авиаГСМ;

Р5 – затраты, связанные с авиатопливообеспечением;

Р6 – затраты, связанные с эксплуатацией имущественных комплексов вертолетных площадок, обеспечивающих работу на территории Березовского района (аренда вертолетных площадок);

Р7 - расходы, связанные с задержкой или отменой рейса, вследствие неблагоприятных метеорологических условий, за фактически произведенные затраты при предоставлении услуги продажи билетов за 30 суток до вылета рейса в населенных пунктах Березовского района при выполнении рейсов Березовского района.

2.10.2. Окончательный расчет с обществом за последний месяц текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

2.11. Для получения субсидии общество предоставляет в адрес отдела следующие отчетные документы по установленной соглашением о предоставлении субсидии форме:

1) справка о выполненном объеме пассажирских перевозок на субсидируемых маршрутах;

2) отчет о количестве выполненных рейсов, количестве отработанного времени (налете летных часов) по каждому авиационному рейсу;

3) сводный реестр по аэропортовому и наземному обслуживанию на субсидируемых маршрутах;

4) расчет компенсации недополученных доходов, связанных с выполнением обществом услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района по регулируемым тарифам, рассчитывается по формуле в соответствии с подпунктом 2.10.1 Порядка.

2.12. Отдел проводит проверку документов, представленных обществом, обоснованности и законности предоставления субсидии. Срок проведения проверки документов и принятия администрацией решения о перечислении субсидии составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения администрацией документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Решение о перечислении субсидии обществу оформляется распоряжением администрации Березовского района о перечислении субсидии.

2.13. Администрация в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые обществу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией решения о перечислении субсидии.

2.14. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных обществом документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка требованиям, установленным Порядком или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) невозможность предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с уменьшением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.15. Общество обязуется обеспечивать достижение значений целевых показателей, установленных муниципальной программой «Современная транспортная система Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26 декабря 2023 года № 978.

2.16. Результатом предоставления субсидии является достижение значений целевых показателей, установленных муниципальной программой «Современная транспортная система Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26 декабря 2023 года № 978.

2.17. Предоставленная субсидия направляется на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района по регулируемым тарифам.

**3. Требования к предоставлению отчетности**

3.1. Общество предоставляет в адрес отдела отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенными типовыми формами соглашений, установленными приказом Комитета по финансам администрации Березовского района от 24.01.2023 № 5.

3.2. Отчет предоставляется ежеквартально не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал – не позднее I квартала года, следующего за отчетным.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности.

3.3.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие предоставленной обществом отчетности в срок не позднее 15 рабочих дней со дня ее предоставления в следующем порядке:

- проверяет отчетность в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

3.3.2. Общество обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии, несет ответственность за своевременность предоставления отчетности и достоверность информации в предоставленной отчетности и документах.

3.3.3. Непредставление отчетности либо предоставление недостоверных данных является нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

3.3.4. В случае нарушения обществом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия не выплачивается, а выплаченные в счет субсидий суммы подлежат возврату в бюджет Березовского района в соответствии с пунктами 5.3 - 5.5 Порядка.

3.3.5. Получатель субсидии несет персональную ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, несвоевременность представления отчетов и прилагаемых к ним документов, недостоверность указанных в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов**

**предоставления субсидии**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела и Комитет по финансам администрации Березовского района проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

**5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами Березовского района, проводит проверку соблюдения обществом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет орган муниципального финансового контроля.

5.3. При нарушении обществом условий Соглашения о предоставлении субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также недостижения значений результатов (целевых показателей), общество обязано вернуть сумму субсидии, полученную за период времени, в течении которого было допущено выявленное нарушение (нарушения), недостижение значений результатов (целевых показателей), в бюджет Березовского района.

Возврат указанной субсидии осуществляется обществом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от администрации письменного требования о возврате субсидии.

5.4. При возникновении случаев, указанных в пункте 5.3 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес общества, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с обществом, требование о возврате субсидии в бюджет Березовского района.

5.5. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Общество несет полную ответственность за достоверность представленных в администрацию сведений и документов.