

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2024 № 774

пгт. Березово

|  |
| --- |
| О Порядке проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделениях администрации Березовского района с правами юридического лица, при заключении им трудового или гражданско-правового договора |

В соответствии со [статьей 12](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/12) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2013 года № 145 «О Порядке проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при заключении им трудового или гражданско-правового договора»:

1. Утвердить Порядок проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделениях администрации Березовского района с правами юридического лица, при заключении им трудового или гражданско-правового договора согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

[3](consultantplus://offline/ref=14EF5185B6EAD3CD947703DC9C1F52F63D8376722D36170ECE4018F12215C897AA782F37F616F355A84454WFeCJ). Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Кудряшова Г.Г.

Глава района Р.В. Александров

Приложение

к постановлению администрации Березовского района

от 20.08.2024 № 774

Порядок проведения проверки соблюдения

запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность

муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделениях администрации Березовского района с правами юридического лица, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок в соответствии со [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442438&dst=34&field=134&date=23.11.2023) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет процедуру проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделениях администрации Березовского района с правами юридического лица (далее - гражданин), включенную в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=182739&dst=100014&field=134&date=23.11.2023) должностей, утвержденный постановлением администрации Березовского района от 13.02.2023 № 74 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделениях администрации Березовского района с правами юридического лица, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района», запрета в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Проверку, предусмотренную [пунктом 1](file:///C:\Документы\ВСЕ%20ПО%20КОРРУПЦИИ\НПА\Администрация\2024%20НПА\2023-12-1319-mnpa%20(1).docx#p0) настоящего Порядка (далее - проверка), осуществляют должностные лица отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по решению главы Березовского района либо должностного лица, которому главой Березовского района переданы полномочия представителя нанимателя по отношению к гражданину в период замещения им должности муниципальной службы.

3. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не является основанием для осуществления проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Должностные лица отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, при проведении проверки вправе:

а) изучать представленные гражданином сведения и дополнительные материалы, осуществлять их анализ в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

б) получать от гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

в) направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органы местного самоуправления, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении гражданином ограничений, налагаемых в соответствии со [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442438&dst=28&field=134&date=23.11.2023) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

г) получать информацию от физических лиц с их согласия.

8. В запросе, указанном в [подпункте «в» пункта 7](file:///C:\Документы\ВСЕ%20ПО%20КОРРУПЦИИ\НПА\Администрация\2024%20НПА\2023-12-1319-mnpa%20(1).docx#p21) настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания (при наличии информации), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого осуществляется проверка;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

9. Должностные лица отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме гражданина о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта](file:///C:\Документы\ВСЕ%20ПО%20КОРРУПЦИИ\НПА\Администрация\2024%20НПА\2023-12-1319-mnpa%20(1).docx#p37) «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае ходатайства гражданина, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, что является предметом проводимой в отношении него проверки, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином.

10. Гражданин вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; в процессе беседы в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностным лицам отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица, с подлежащим удовлетворению письменным ходатайством о проведении с ним беседы в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка.

11. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

12. Должностные лица отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица, в течение пяти рабочих дней, уведомляют в письменной форме гражданина об окончании в отношении него проверки с разъяснением возможности ознакомления с ее результатами.

13. Должностные лица отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица, в течение пяти рабочих дней представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются должностными лицами отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о нарушении законодательства о противодействии коррупции, материалы проверки в течение пяти рабочих дней направляются в прокуратуру Березовского района.