## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

## ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от28.10.2015 № 1280

пгт. Березово

(в заголовок внесены изменения постановлением Администрации [от 28.10.2016 № 856](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C624f4b7d-9d1f-4402-97a9-1af7069cdaba.doc))

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории городского поселения Березово и земель межселенной территории в границах Березовского района»

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 28.10.2016 № 856](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C624f4b7d-9d1f-4402-97a9-1af7069cdaba.doc))

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 24.08.2017 № 709](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cc670580f-87ab-4511-b2f7-9107fdbc429e.doc))

(с изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 26.01.2018 № 78](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cef9d983f-a9a3-4b83-9e88-2deb0730bc01.doc))

(по тексту постановления и приложения к постановлению слова «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель межселенной территории в границах Березовского района», заменены словами «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории городского поселения Березово и земель межселенной территории в границах Березовского района» в соответствующих падежахпостановлением Администрации [от 28.10.2016 № 856](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C624f4b7d-9d1f-4402-97a9-1af7069cdaba.doc))

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003[№ 131-ФЗ «Об общих](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организацииместного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 [№ 294-ФЗ «О защите](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) прав юридических лици индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012[№ 85-п «О разработке](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C5d39efe2-6510-49fc-8b92-7e6bd4d8e0db.html) и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», уставом Березовского района.

1.Утвердить административный [регламент](http://zakon.scli.ru/#Par30) исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории городского поселения Березово и земель межселенной территории в границах Березовского района» согласно [приложению](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5C5edd26a1-de40-4da8-89de-9cdd5c4aeeb1.doc#приложение) к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского района В.В. Максимова.

Глава администрации района С.В. Кравченко

**Приложение**

 **к постановлению**

**администрации Березовского района**

**от 28.10.2015 № 1280**

(по всему тексту приложения внесены изменения постановлением Администрации [от 26.01.2018 № 78](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cef9d983f-a9a3-4b83-9e88-2deb0730bc01.doc))

**Административный регламент исполнения муниципальной функции** **«Осуществление муниципального земельного контроля заиспользованием земель межселенной территории**

**в границах Березовского района»**

**I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории городского поселения Березово и земель межселенной территории в границах Березовского района» разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции и устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении муниципального земельного контроля по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.2. Наименование муниципальной функции.

Наименование муниципальной функции: «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории городского поселения Березово и земель межселенной территории в границах Березовского района» (далее-муниципальный земельный контроль, муниципальная функция).

1.3. Орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль.

Исполнение муниципальной функции осуществляется администрацией Березовского района (далее - Администрация).

Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом Администрации (далее - Комитет, орган муниципального земельного контроля) является уполномоченным органом Администрации по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель межселенной территории Березовского района.

Список муниципальных инспекторов по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Березовского района (на территории городского поселения Березово и межселенной территории Березовского района) и образец удостоверения муниципального земельного инспектора за использованием земель (далее-должностные лица органа муниципального земельного контроля), утверждается приказом председателя Комитета.

(Пункт 1.3 дополнен абзацем постановлением Администрации [от 28.10.2016 № 856](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C624f4b7d-9d1f-4402-97a9-1af7069cdaba.doc))

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

1.4.1. [Земельный кодекс](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c.html) Российской Федерации.

1.4.2. Кодекс Российской Федерации [об административных правонарушениях](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc351fa7f-3731-467c-9a38-00ce2ecbe619.html).

1.4.3. Федеральный закон от 25.10.2001[№ 137-ФЗ «О введении в](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C819e429d-7874-4193-afbd-e683538d976c.html) действие [Земельного кодекса](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c.html) Российской Федерации».

1.4.4. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003[№ 131-ФЗ «Об общих](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4.5. Федеральный закон от 26.12.2008[№ 294-ФЗ «О защите](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4.6. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010[№ 102-оз «Об административных правонарушениях](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/9e8a9094-7ca2-4741-8009-f7b13f1f5397)».

1.4.7. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2012 года[№ 85-п «О разработке](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C5d39efe2-6510-49fc-8b92-7e6bd4d8e0db.html) и утверждении административных регламентов осуществления муниципального земельного контроля».

1.4.8. Устав Березовского района.

1.5. Предмет муниципального земельного контроля.

Предметом муниципального земельного контроля является деятельность, направленная на:

1.5.1. Соблюдение собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами установленного режима использования земельных участков в соответствии с градостроительным зонированием территории, с их целевым назначением и разрешенным использованием и иными требованиями законодательства, муниципальных правовых актов.

1.5.2. Выявление и предупреждение административных правонарушений в области земельных отношений, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010[№ 102-оз «Об административных правонарушениях](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/9e8a9094-7ca2-4741-8009-f7b13f1f5397)», а также другими нормативными правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения.

1.5.3. Принятие мер к устранению нарушений земельного законодательства.

1.5.4. Выявление земельных участков, самовольно занятых или используемых без документов, удостоверяющих права на землю, оформленных в установленном порядке.

1.5.5. Своевременность возврата земель, предоставленных во временное пользование.

1.5.6. Контроль выполнения иных требований нормативных правовых актов по вопросам использования и охраны земель.

1.6. Права, обязанности и ограничениядолжностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля.

Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

(в пункт 1.6. внесены изменения постановлением Администрации [от 24.08.2017 № 709](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cc670580f-87ab-4511-b2f7-9107fdbc429e.doc))

1.6.1. Осуществлять функции муниципального земельного контроля в отношении физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, по соблюдению ими:

1.6.1.1. Порядка использования земель, исключающего самовольное занятие земельных участков и использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов.

1.6.1.2. Порядка переуступки права пользования землей.

1.6.1.3. Выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнению обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

1.6.1.4. Сроков освоения земельных участков, если такие сроки установлены действующим законодательством.

1.6.1.5. Принципа платности использования земельных участков.

1.6.1.6. Сохранности межевых знаков границ земельных участков.

1.6.2. Запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании земель, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки.

1.6.3. Требовать от лиц, использующих земельные участки, документы, подтверждающие их права собственности, владения, пользования или аренды на земельные участки.

1.6.4. Требовать от арендаторов земельных участков платежные поручения (квитанции) о внесении арендной платы при проведении сверок по арендной плате за землю с составлением акта сверки.

1.6.5. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности собственников земли, землепользователей, владельцев и арендаторов, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства.

1.6.6. Направлять в соответствующие органы материалы о признаках нарушений в области земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной, уголовной и иной, предусмотренной законом ответственности, а также о лишении определенного статуса (лицензии).

1.6.7. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии распоряжения Администрации о проведении проверки и служебного удостоверения беспрепятственно посещать предприятия, организации и учреждения, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, а также земельные участки, занятые специальными объектами с составлением акта обследования земельного участка и фототаблиц.

В случае неявки собственника, арендатора, землепользователя, землевладельца или их законных представителей для проведения обследования земельного участка, если они извещены в установленном порядке (с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено), акт обследования земельного участка составляется в их отсутствие, о чем в акте делается соответствующая отметка. Копия акта направляется землепользователю либо его представителю в течение трех дней со дня составления указанного акта.

1.6.8. Получать от проверяемых индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц письменные пояснения (объяснения) по вопросам, возникшим в ходе проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю.

1.6.9. Оформлять акты приемки и передачи земельных участков, в том числе в случаях, связанных с принудительным освобождением земельных участков.

1.6.10. Давать от имени органа муниципального земельного контроля юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам и гражданам обязательные для исполнения предписания по вопросам использования земель, устранения нарушений законодательства и договорных отношений в разумный срок.

(в подпункт 1.6.10. внесены изменения постановлением Администрации [от 24.08.2017 № 709](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cc670580f-87ab-4511-b2f7-9107fdbc429e.doc))

1.6.11. Привлекать иных специалистов Администрации и, по согласованию, государственных органов, в том числе сотрудников органов внутренних дел, для проведения обследования земельных участков, проверок выполнения мероприятий по охране земель.

1.6.12. Вносить предложения органам, уполномоченным на распоряжение земельными участками, о полном или частичном изъятии земельных участков в случаях, предусмотренных земельным законодательством.

1.6.13. Представлять интересы Администрации в необходимых случаях, в судах общей юрисдикции, мировых, арбитражных и третейских судах в пределах указанных полномочий в установленном действующим законодательством порядке.

1.6.14. Осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение возникновения нарушений земельного законодательства гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, в том числе с использованием средств массовой информации.

1.6.15. Составлять [акты](#Par341) проверок органом муниципального земельного контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (приложение 1 к административному регламенту) по результатам проверок или повторных проверок соблюдения земельного законодательства.

1.6.16. Направлять юридическим, должностным лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам [уведомления](#Par446) (приложение 2 к административному регламенту) о необходимости прибыть в орган муниципального земельного контроля по вопросам, связанным с правомерностью использования земельных участков.

1.7. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(в подпункт 1.7. дополнен абзацем постановлением Администрации [от 24.08.2017 № 709](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cc670580f-87ab-4511-b2f7-9107fdbc429e.doc))

1.7.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципального образования Березовский район.

1.7.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативные правовые акты муниципального образования Березовский район, а также права и законные интересы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.7.3. Проводить проверку на основании и в строгом соответствии с приказом председателя Комитета.

1.7.4. Осуществлять проверку граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей исключительно во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебного удостоверения и копии соответствующего распоряжения администрации района о проведении проверки.

1.7.5. Не препятствовать представителям гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.7.6. Представлять должностным лицам юридического лица, гражданам, индивидуальным предпринимателям, либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки.

1.7.7. Знакомить должностных лиц юридического лица, гражданина и индивидуального предпринимателя, либо их представителей с результатами проверки.

Знакомить должностных лиц юридического лица, гражданина и индивидуального предпринимателя, либо их представителей с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(Подпункт 1.7.7 дополнен абзацем постановлением Администрации [от 28.10.2016 № 856](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C624f4b7d-9d1f-4402-97a9-1af7069cdaba.doc))

1.7.8. Доказывать законность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7.9. Соблюдать сроки проведения проверок.

1.7.10. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

(подпункт 1.7.10. дополнен постановлением Администрации [от 24.08.2017 № 709](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cc670580f-87ab-4511-b2f7-9107fdbc429e.doc))

1.8. Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении проверки не вправе:

1.8.1. Проверять выполнение требований нормативных правовых актов, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального земельного контроля.

1.8.2. Осуществлять плановую и внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года[№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков».

(В подпункт 1.8.2 внесены дополнения постановлением Администрации [от 28.10.2016 № 856](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C624f4b7d-9d1f-4402-97a9-1af7069cdaba.doc))

1.8.3. Требовать предоставления документов и информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

1.8.4. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8.5. Превышать установленные сроки проведения проверки.

1.8.6. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.8.7. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

1.8.8. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

(Пункт 1.8 дополнен подпунктами 1.8.7, 1.8.8 постановлением Администрации [от 28.10.2016 № 856](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C624f4b7d-9d1f-4402-97a9-1af7069cdaba.doc))

1.9. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия муниципального земельного контроля.

Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков имеют право:

1.9.1. Присутствовать при проведении проверок.

1.9.2. Давать объяснения по факту выявленного нарушения.

1.9.3. Знакомиться с результатами проверки.

1.9.4. Обжаловать действия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, в установленном законом порядке.

1.9.5. Получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки:

1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.

(Пункт 1.9 дополнен подпунктом 1.9.5 постановлением Администрации [от 28.10.2016 № 856](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C624f4b7d-9d1f-4402-97a9-1af7069cdaba.doc))

1.10. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны:

1.10.1. Обеспечить присутствие руководителей или уполномоченных представителей юридических лиц при проведении проверки, граждане и индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать при проверке лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

1.10.2. По требованию должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль, предъявлять правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на обследуемом земельном участке, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

1.10.3. Беспрепятственно допускать должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, к обследованию земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде для проведения муниципального земельного контроля на территории муниципального образования.

1.10.4. Не препятствовать должностным лицам, осуществляющим муниципальный земельный контроль, при проведении проверок.

1.11. Результат исполнения функции муниципального земельного контроля.

Результатом исполнения функции муниципального земельного контроля является обеспечение:

1.11.1. Соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов в области земельных отношений.

1.11.2. Рационального использования земельных участков, предотвращения деградации, загрязнения, захламления, нарушение земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности.

1.11.3. Улучшения и восстановления земель.

**II. Требования к порядку исполнения функции**

**муниципального земельного контроля**

Порядок информирования об исполнении муниципальной функции по муниципальному земельному контролю.

2.1. Сведения об органе местного самоуправления, осуществляющего функцию муниципального земельного контроля:

2.1.1. Администрация Березовский района: место нахождения: ул. Астраханцева, 54, пгт.Березово,Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628140;

график работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час., выходной - суббота, воскресенье;

телефон: 8 (34674) 2-17-45; 2-12-33.

официальный сайт в сети интернет: www.berezovo.ru;

2.1.2. Сведения о комитете по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района:

- место нахождения Комитета: ул. Астраханцева, 54, пгт.Березово, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628140;

график работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час., выходной - суббота, воскресенье;

контактные телефоны: председатель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом: 8 (34674) 2-13-11.

- место нахождения отдела по земельным ресурсам: ул. Первомайская, 10, кабинет 113, пгт.Березово, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628140;

график работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час., выходной - суббота, воскресенье;

контактные телефоны: заместитель председателя комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом: 8 (34674) 2-17-80, заведующий отделом по земельным ресурсам: 8 (34674) 2-29-74.

адрес электронной почты: komzemres@berezovo.ru

2.2. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля:

по письменным обращениям граждан и юридических лиц;

по телефону;

по электронной почте;

при личном обращении;

посредством публичного устного информирования;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов;

посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

посредством использования Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.3. На официальном сайте администрации района размещается следующая информация об исполнении функции муниципального земельного контроля:

2.3.1. Извлечения из текста законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной функции.

2.3.2. Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля с [приложениями](#Par341).

2.3.3. Сведения о местонахождении Комитета и Администрации, график их работы, контактные телефоны, адреса электронной почты их должностных лиц.

2.3.4. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.3.5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции.

2.3.6. Информация о результатах исполнения функции по муниципальному земельному контролю.

2.3.7. Иная информация по вопросам муниципального земельного контроля.

При изменении информации по исполнению муниципальной функции осуществляется ее периодическое обновление.

Указанная информация также может размещаться на информационных стендах.

2.4. Сроки исполнения функции по муниципальному земельному контролю.

Полномочия по исполнению функции муниципального земельного контроля осуществляются в течение календарного года на основании плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также плана проведения проверок в отношении граждан.

2.5. Срок проведения проверки юридического лица не может превышать двадцати рабочих дней.

2.6. Даты начала и окончания проведения проверок указываются в распоряжении администрации района о проведении проверки.

2.7. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок ее проведения может быть продлен главой администрации района, но не более чем на двадцать рабочих дней.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требования к порядкуих выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Должностными лицами органа муниципального земельного контроля проводятся плановые и внеплановые, документарные и выездные проверки, прием и информирование граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о процедурах исполнения функции по осуществлению муниципального земельного контроля.

3.1.1. Исполнение функции по муниципальному земельному контролю осуществляется посредством организации и проведения проверок индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц и предусматривает следующие административные процедуры:

подготовку к проведению проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки;

направление материалов проверки в уполномоченные органы (в случае необходимости);

контроль исполнения уведомлений, включая принятие мер в связи с их неисполнением.

3.1.2. [Блок-схема](#Par562) последовательности действий при исполнении муниципальной функции приведена в приложении 3 к административному регламенту.

3.2. Подготовка к проведению проверки.

Основанием для начала административной процедуры является план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или план проведения проверок физических лиц, утвержденные постановлением администрации Березовского района (далее - ежегодный план проведения проверок).

3.3. Лица, ответственные за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, назначаются председателем Комитета в соответствии с их должностными инструкциями.

3.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодным планом проведения проверок.

3.5. В ежегодном плане проведения проверок в обязательном порядке указываются сведения, предусмотренные пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008[№ 294-ФЗ «О защите](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является:

3.6.1. Истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.2. Истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.3. Истечение трех лет со дня начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.6.4. В иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008[№ 294-ФЗ «О защите прав](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.7. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще, чем один раз в три года.

3.8. Плановые проверки в отношении граждан проводятся не чаще одного раза в год в соответствии с утвержденным планом.

3.9. Проект ежегодного плана проведения проверок формируется Комитетом.

3.10. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план), утвержденного по форме, в порядке и сроки, установленные с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008№ [294-ФЗ «О защите](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) прав юридических лици индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

План, а также вносимые в него изменения подлежат согласованию в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008[№ 294-ФЗ «О защите](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) прав юридических лици индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010[№ 489 «Об утверждении](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C2fa71e50-9abe-4ad9-8964-b1949c841c4e.html) Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.11.1. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомлять об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 [№ 166 «Об утверждении](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C5ead6eab-658f-4097-89f7-4429fdff79c2.html) Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

(пункт 3.11. дополнен подпунктом 3.11.1. постановлением Администрации [от 24.08.2017 № 709](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cc670580f-87ab-4511-b2f7-9107fdbc429e.doc))

3.12. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих днядо начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения администрации района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

(в пункт 3.12. внесены изменения постановлением Администрации [от 24.08.2017 № 709](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cc670580f-87ab-4511-b2f7-9107fdbc429e.doc))

3.13. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей является:

3.13.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.13.2. Мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

(в пункт 3.13.2. внесены изменения постановлением Администрации [от 24.08.2017 № 709](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cc670580f-87ab-4511-b2f7-9107fdbc429e.doc))

(пункт 3.13. дополнен подпунктом 3.13.3. постановлением Администрации [от 24.08.2017 № 709](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cc670580f-87ab-4511-b2f7-9107fdbc429e.doc))

3.13.3. Поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3.14. Основанием для проведения внеплановых проверок в отношении граждан являются:

3.14.1. Причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.14.2. Поступление в Комитет или Администрацию обращений и заявлений от граждан и сторонних организаций о проведении проверки.

3.14.3. Факты нарушений земельного законодательства, выявленные должностными лицами органа муниципального земельного контроля.

3.15. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет или Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008[№ 294-ФЗ «О защите](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверкиВ случае, еслиизложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 [№ 294 ФЗ «О защите](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

(в пункт 3.15. внесены изменения постановлением Администрации [от 24.08.2017 № 709](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cc670580f-87ab-4511-b2f7-9107fdbc429e.doc))

(пункт 3.15 дополнить подпунктами 3.15.1-3.15.5 постановлением Администрации [от 24.08.2017 № 709](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cc670580f-87ab-4511-b2f7-9107fdbc429e.doc))

3.15.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 [№ 294-ФЗ «О защите прав](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.15.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 [№ 294-ФЗ «О защите прав](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но предоставление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.15.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 [№ 294-ФЗ «О защите прав](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 [№ 294-ФЗ «О защите прав](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.15.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.15.5. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.16. Для проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании поступивших обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о причинении или возникновении угрозы причинения вреда здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновении или угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера требуется согласование с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.17. При наличии оснований для проведения внеплановой выездной проверки специалист, ответственный за ее организацию и проведение, подготавливает проект распоряжения администрации района о проведении внеплановой выездной проверки и заявление в органы прокуратуры о согласовании ее проведения по установленной форме.

3.18. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 [№ 141 «О реализации](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cd5a342b6-53aa-4eaa-96a0-1d4fac145ff8.html) положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ([приложение 5](#Par630) к административному регламенту), и прилагаемые к нему документы (приказ председателя Комитетао проведении проверки, копия обращения или заявления, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки, информация подтверждающая, что субъект является субъектом малого или среднего предпринимательства) направляются Комитетом в органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом в день подписания распоряжения администрации района на осуществление проверки.

3.19. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры об осуществлении мероприятий по контролю посредством направления соответствующих документов в течение двадцати четырех часов.

3.20. Проведение внеплановой проверки осуществляется после получения из органов прокуратуры согласования ее проведения в письменной форме.

В случае получения из органов прокуратуры отказа в согласовании внеплановой проверки указанная проверка органом муниципального земельного контроля не проводится, распоряжение о ее проведении отменяется в установленном порядке.

3.21. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.22. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008[№ 294-ФЗ «О защите](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

(пункт 3.22. дополнен словами постановлением Администрации [от 24.08.2017 № 709](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cc670580f-87ab-4511-b2f7-9107fdbc429e.doc))

3.23. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.24. Критерием принятия решения по административной процедуре подготовки к проведению проверки являются сроки проведения плановых проверок, указанных в ежегодном плане проведения проверок, а также поступление сведений, являющихся основанием для проведения внеплановых проверок.

3.25. Результатом административной процедуры по подготовке к проверке является издание распоряжения администрации района о проведении плановой либо внеплановой проверки, уведомление проверяемого лица о ее проведении в установленные сроки и начало ее проведения.

3.26. Фиксацией результата выполнения административной процедуры является запись (отметка) проверяемого лица (его представителя) об ознакомлении с приказом председателя Комитетао проведении проверки в копии распоряжения администрации района или почтовое уведомление с отметкой о получении им такого распоряжения.

3.27. Проведение проверки.

Основанием для начала административной процедуры является приказ председателя Комитета о проведении плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки.

3.28. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении администрации района.

3.29. Проведение мероприятий по контролю в форме выездной проверки.

3.29.1. По прибытии на место проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на ее проведение, обязательного ознакомления проверяемого лица (его представителя), его уполномоченного представителя с приказом председателя Комитета о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих ее лиц, а также с целями, задачами, основаниями ее проведения, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.29.2. Проверка граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может проводиться в присутствии свидетелей, понятых.

3.29.3. В рамках проведения проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются следующие мероприятия:

визуальный осмотр объекта (объектов);

фотосъемка;

запрос документов;

работа с представленной документацией (изучение, анализ, формирование выводов и позиций).

По завершении выездной проверки должностными лицами Комитета осуществляется запись о ее проведении в имеющемся у объекта проверки, согласно пунктам 8, 9 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008[№ 294-ФЗ «О защите](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) прав юридических лици индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» журнале учета проверок.

Если в ходе выездной проверки выявлено отсутствие журнала учета проверок, в акте проверки делается об этом запись.

3.30. Проведение мероприятий по контролю в форме документарной проверки.

3.30.1. Документарные проверки проводятся по месту нахождения органа муниципального земельного контроля путем изучения документов и сведений, имеющихся в Комитете и (или) предоставленных проверяемыми юридическими лицами, а также путем анализа информации, размещенной на их официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.30.2. В процессе проведения документарной проверки должностным лицом органа муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении должностного лица органа муниципального земельного контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального земельного контроля.

3.30.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностного лица органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования, должностное лицо органа муниципального земельного контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия распоряжения администрации района о проведении проверки.

3.30.4. В запросе указывается основание проведения мероприятия по контролю, срок их проведения, перечень запрашиваемых документов. Запрос о представлении документов и информации для проведения проверки и копия распоряжения администрации района о ее проведении направляются индивидуальным предпринимателям, юридическим и физическим лицам по почте с уведомлением о вручении или с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение запроса лицом, которому оно направлено (телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью, электронной почтой и т.п.).

3.30.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Комитет указанные в запросе документы.

3.30.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

3.30.7. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.30.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Комитете пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в [пункте 3.30.7](#Par231) Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.30.9 Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

(подпункт 3.30.9. изложен в редакции постановления Администрации [от 26.01.2018 № 78](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cef9d983f-a9a3-4b83-9e88-2deb0730bc01.doc))

3.30.10. Для осуществления документарной проверки в отношении граждан орган муниципального земельного контроля письменно уведомляет лицо (лиц), в отношении которого(-ых) должна проводиться проверка, в индивидуальном порядке, либо уведомляет лицо (лиц), в отношении которого (-ых) должна проводиться проверка, посредством размещения информации на официальном сайте администрации района. В уведомлении указывается о необходимости предоставить имеющиеся у такого (их) лица (лиц) документы, и срок их предоставления. Граждане, в отношении которых проводится проверка, обязаны представить такие документы в орган муниципального земельного контроля в течение указанного в уведомлении срока.

В случае если в ходе документарной проверки были обнаружены несоответствия и расхождения, а также признаки нарушения требований по использованию земель, должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе провести выездную проверку. В случае если выездная проверка не требуется, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт проверки и выдает уведомление об устранении несоответствий, расхождений и нарушений по использованию земель.

3.30.11. Если в ходе документарной или выездной проверки в отношении граждан не были обнаружены несоответствия, расхождения и нарушения требований по использованию земель, результат плановой документарной проверки в отношении таких граждан может быть оформлен одним актом.

3.31. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки муниципального земельного контроля граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностным лицом органа муниципального земельного контроля составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

3.31.1. Дата, время и место составления акта проверки.

3.31.2. Наименование органа муниципального земельного контроля.

3.31.3. Дата и номер распоряжения администрации района, на основании которого проведена проверка.

3.31.4. Фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку.

3.31.5. Фамилии, имена, отчества свидетелей, понятых, адреса их проживания (в случае их участия).

3.31.6. Наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина или индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица, представителя гражданина или индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки.

3.31.7. Дата, время, место и продолжительность проверки.

3.31.8. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений.

3.31.9. Сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом руководителя, иного должностного лица либо уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина, их представителей, а также лиц, присутствовавших при проведении проверки, их подписи или отказ от подписи.

3.31.10. Подписи должностных лиц, осуществивших проверку, а также свидетелей, понятых.

3.31.11. К акту проверки прилагаются объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение требований правовых актов, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы.

3.32. Один экземпляр акта вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка, под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта к материалам проверки.

3.33. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.34. Критерии принятия решения административной процедуры по проведению проверки:

полнота и достоверность сведений, предоставленных объектом контроля в ходе проведения проверки в рамках предмета проверки;

проведение в полном объеме мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

3.35. Результатом административной процедуры является подтверждение (не подтверждение) соблюдения индивидуальными предпринимателями, физическими и юридическими лицами требований законодательства, муниципальных правовых актов в области земельных отношений.

3.36. Результат выполнения административной процедуры фиксируется актом проверки, в котором содержится запись об ознакомлении с ним объекта контроля или прилагается почтовое уведомление с отметкой о вручении акта проверки объекту контроля.

Направление материалов проверки в уполномоченные органы (в случае необходимости).

3.37. При наличии признаков состава административного правонарушения земельного законодательства, материалы проверки в течение трех рабочих дней направляются в компетентные органы для возбуждения дела об административном правонарушении и привлечения виновных лиц к административной ответственности.

3.38. Если в ходе проверки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального земельного контроля, должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.39. Критерии принятия решения административной процедуры по проведению проверки:

наличие в действиях объектов проверки признаков нарушения требований законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов в области земельных отношений.

3.40. Результатом административной процедуры является направление заверенных копий материалов проверки в компетентные органы для принятия мер к привлечению виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

3.41. Контроль исполнения предписаний, включая принятие мер в связи с их неисполнением.

Должностное лицо органа муниципального земельного контроля осуществляет внеплановые проверки исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок, проведенных должностным лицом органа муниципального земельного контроля, в течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного уведомлением. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах. В целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к акту проверки прилагается информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства.

В случае если нарушения земельного законодательства не устранены, материалы проверки в течение трех рабочих дней направляются в уполномоченные органы для возбуждения дела об административном правонарушении и привлечения виновных лиц к административной ответственности.

(в пункт 3.41. внесены изменения постановлением Администрации [от 24.08.2017 № 709](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cc670580f-87ab-4511-b2f7-9107fdbc429e.doc))

3.42. Критерии принятия решения административной процедуры по проведению административной процедуры:

3.42.1. Наличие предписания об устранении нарушения земельного законодательства, вынесенного на основании материалов проверок, проведенных должностным лицом органа муниципального земельного контроля.

(в подпункт 3.42.1. внесены изменения постановлением Администрации [от 24.08.2017 № 709](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cc670580f-87ab-4511-b2f7-9107fdbc429e.doc))

3.42.2. Истечение срока, установленного предписанием для устранения нарушений в добровольном порядке.

(в подпункт 3.42.2. внесены изменения постановлением Администрации [от 24.08.2017 № 709](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cc670580f-87ab-4511-b2f7-9107fdbc429e.doc))

3.42.3. Неисполнение требований предписания об устранении нарушений земельного законодательства (в случае передачи материалов в уполномоченные органы для привлечения виновных лиц к ответственности).

(в подпункт 3.42.3. внесены изменения постановлением Администрации [от 24.08.2017 № 709](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cc670580f-87ab-4511-b2f7-9107fdbc429e.doc))

3.43. Результатом административной процедуры является:

3.43.1. Подтверждение (неподтверждение) устранения нарушения индивидуальными предпринимателями, физическими и юридическими лицами требований законодательства, муниципальных правовых актов в области земельных отношений.

3.43.2. Передача материалов проверки в уполномоченные органы для привлечения виновных лиц к ответственности (в случае необходимости).

3.44. Результат выполнения административной процедуры фиксируется актом проверки, в котором содержится запись об ознакомлении с ним объекта контроля или прилагается почтовое уведомление с отметкой о вручении акта проверки объекту контроля.

(раздел III дополнен пунктом 3.45. постановлением Администрации [от 24.08.2017 № 709](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cc670580f-87ab-4511-b2f7-9107fdbc429e.doc))

3.45. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

**IV. Форма и порядок контроля за исполнением функции**

**по проведению муниципального земельного контроля**

4.1. Контроль исполнения функции муниципального земельного контроля включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения функции, соблюдение порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, принятие решений и подготовку ответов на них.

4.2. Текущий контроль полноты и качества исполнения функции муниципального земельного контроля, соблюдения и исполнения должностными лицами органа муниципального земельного контроля положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции муниципального земельного контроля, принятия ими решений при проведении проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляют председатель Комитета, Заместитель председателя Комитета.

4.3. Текущий контроль осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к проведению муниципального земельного контроля.

4.4. По результатам текущего контроля Председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их исполнение.

4.5. Должностные лица органа муниципального земельного контроля в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Проверки за исполнением муниципальной функции могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина, юридического лица.

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме письменных запросов, письменных и личный обращений к должностным лицам органа муниципального земельного контроля.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решенийи действий (бездействия) органа местного самоуправления,осуществляющего муниципальный земельный контроль,а также его должностных лиц**

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля при исполнении функции по муниципальному земельному контролю, решения, принятые ими в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего регламента, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и судебном порядке гражданами и юридическими лицами в связи с нарушением их законных прав и интересов (далее - заявители).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

5.2.1. Действия (бездействие) должностных лиц, проводивших проверку, в частности, итоги проверки.

5.2.2. Неудовлетворенность заинтересованных лиц решением органа муниципального земельного контроля.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) заявителя. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции должностными лицами органа муниципального земельного контроля осуществляется путем направления письменного обращения (жалобы) либо обращения на личном приеме.

5.4. При получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

5.5. Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

5.6. Если в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комитета, иное уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения рассматривались в органе муниципального земельного контроля. О данном решении заявитель, направивший обращение, уведомляется в письменном виде.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, обращение может быть направлено повторно.

5.7. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.8. Требования к письменному обращению. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

5.8.1. При подаче обращения физическим лицом - его фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), при подаче обращения юридическим лицом - его наименование.

5.8.2. Почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица.

5.8.3. Суть обращения.

5.8.4. При подаче обращения физическим лицом - личную подпись физического лица, при подаче обращения юридическим лицом - подпись руководителя юридического лица и печать юридического лица.

5.8.5. Дату.

5.9. К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

5.10. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

При рассмотрении обращения (жалобы) заявитель имеет право:

5.10.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании.

5.10.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения (жалобы), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.11. В досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения должностных лиц органа муниципального земельного контроля, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы: главе администрации Березовского района, заместителю главы администрации Березовского района, по направлению деятельности (адреса и контактные телефоны указаны в пункте 2.1.2. административного регламента).

5.12. Обращение рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года[№ 59-ФЗ «О порядке](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f.html) рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.13. Письменный ответ направляется заявителю не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Администрацию.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.14. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

5.14.1. Признание обращения (жалобы) обоснованным.

5.14.2. Признание обращения (жалобы) необоснованным.

5.15. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

5.16. Если в результате рассмотрения обращение (жалоба) признано обоснованным, принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к ответственному должностному лицу, допустившему нарушение в ходе исполнения муниципальной функции.

5.17. Если в результате рассмотрения обращение (жалоба) признано необоснованным, заявителю направляется письменный мотивированный отказ в удовлетворении обращения (жалобы).

5.18. Граждане и юридические лица вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц органа муниципального земельного контроля, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, в судебном порядке.

5.19. Сроки обжалования, юрисдикция суда и порядок оформления соответствующих заявлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**

**к административному регламенту исполнения**

**муниципальной функции «Осуществление**

**муниципального земельного контроля**

**за использованием земель межселенной**

**территории в границах Березовского района»**

**Акт проверки органом муниципального земельного контроляюридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя органамуниципального образования, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числефирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Датаи номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо (-а), проводившее проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения кучастию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/илинаименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителяюридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятийпо проверке)

В ходе проведения проверки:

выявленынарушенияобязательныхтребований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявленынесоответствиясведений,содержащихсявуведомлениио начале осуществленияотдельныхвидовпредпринимательскойдеятельности, обязательным требованиям (суказаниемположений(нормативных)правовых актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявленыфакты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись физического лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сактомпроверкиознакомлен(а),копиюактасовсемиприложениями

получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,иного должностного лица или уполномоченного представителя юридическоголица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

**Приложение 2**

**к административному регламенту исполнения**

**муниципальной функции «Осуществление**

**муниципального земельного контроля**

**за использованием земель межселенной**

**территории в границах Березовского района»**

**Уведомление**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя организации, предприятия, учреждения индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь[Земельным кодексом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c.html)РоссийскойФедерации,Кодексом РоссийскойФедерации об административныхправонарушениях,Законом Ханты-Мансийскогоавтономногоокруга - Югры от 11 июня 2010 года[№ 102-оз «Обадминистративныхправонарушениях](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/9e8a9094-7ca2-4741-8009-f7b13f1f5397)» прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального земельного контроля)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. к \_\_\_\_\_\_\_ часам по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дляпроведениямероприятийпоосуществлениюмуниципальногоземельного контроля.

Присебенеобходимоиметь:паспорт, свидетельство о государственной регистрацииюридическоголица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ,подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вслучаеналичиядостаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношениикоторого возбуждается дело об административном правонарушении, о временииместерассмотренияпоступивших материалов протокол может быть составлен и в его отсутствие (пункт 4 Постановления Пленума Верховного Суда РоссийскойФедерацииот24марта2005года № 5 «О некоторых вопросах, возникающихусудовприпримененииКодексаРоссийскойФедерацииоб административных правонарушениях»).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)(подпись)

Приложение 3

к административному регламенту исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля

за использованием земель межселенной территории

 в границах Березовского района"

Блок-схема

последовательности действий

 при исполнении муниципальной функции

┌──────────────────────────────────┐

│ Подготовка к проведению проверки │

└─────────────────┬────────────────┘

 \/

┌──────────────────────────────────┐

│ Проведение проверки │

└─────────────────┬────────────────┘

 \/

┌──────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│ Оформление результатов проверки ├>│Нарушения не выявлены│

└─────────────────┬────────────────┘ └───────────┬─────────┘

 \/ \/

┌──────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────┐

│ Нарушения выявлены │ │ Направление объекту │

└─────────────────┬────────────────┘ │проверки акта проверки│

 \/ └──────────────────────┘

┌──────────────────────────┬────────────────────┐

\/ \/ \/

┌─────────────────┐┌────────────────┐┌───────────────────┐

│ Направление ││ Направление ││ Возбуждение дела │

│ материалов ││объекту проверки││об административном│

│ проверки в ││акта проверки и ││ правонарушении │

│ компетентные ││ уведомления об │└───────────┬───────┘

│ органы для ││ устранении │ \/

│ привлечения ││ выявленных │ ┌──────────────────────┐

│ виновных лиц к ││ нарушений │ │Направление материалов│

│ответственности, │└────────┬───────┘ │ для рассмотрения по │

│ предусмотренной │ \/ │ подведомственности │

│законодательством│┌────────────────────┐└──────────────────────┘

└─────────────────┘│ Проведение │

┌─────────────────┐│внеплановой проверки│

│ Направление ││ на основании срока │

│ материалов ││истечения выданного │

│ проверки в ││ уведомления │

│ компетентные │└┬──────────────────┬┘

│ органы для │ \/ \/

│ привлечения │ ┌────────────┐┌─────────┐ ┌──────────────────────┐

│ виновных лиц к │<┤ Нарушения ││Нарушения├>│ Направление объекту │

│ответственности, │ │не устранены││устранены│ │проверки акта проверки│

│ предусмотренной │ └────┬───────┘└─────────┘ └──────────────────────┘

│законодательством│ \/

└─────────────────┘┌──────────────────────┐

 │ Направление объекту │

 │проверки акта проверки│

 └──────────────────────┘

**Приложение 4**

**к административному регламенту исполнения**

**муниципальной функции «Осуществление**

**муниципального земельного контроля**

**за использованием земель межселенной**

**территории в границах Березовского района»**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа прокуратуры)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального

 контроля с указанием юридического адреса)

**Заявление**

**о согласовании органом муниципального контроля с органом**

**прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки**

**юридического лица, индивидуального предпринимателя,**

**относящихся к субъектам малого или среднего**

**предпринимательства**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года[№ 294-ФЗ «О защите прав](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) юридических лиц и индивидуальных предпринимателейприосуществлениигосударственного контроля (надзора) и муниципальногоконтроля» (собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе

фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика; номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года[№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Дата начала проведения проверки: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Время начала проведения проверки: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008[№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C657e8284-bc2a-4a2a-b081-84e5e12b557e.html) и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(административный регламент дополнен приложением 5. постановлением Администрации [от 24.08.2017 № 709](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cc670580f-87ab-4511-b2f7-9107fdbc429e.doc))

**Приложение 5**

**к административному регламенту исполнения**

**муниципальной функции «Осуществление**

**муниципального земельного контроля**

**за использованием земель межселенной**

**территории в границах Березовского района»**

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**об устранении нарушения земельного законодательства**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. по делу № \_\_\_\_\_\_\_\_

В порядке осуществления муниципального земельного контроля, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (вслучае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земельный участок по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес земельного участка на котором проводится проверка, кадастровый номер, площадь земельного участка, вид разрешенного использования с указанием реквизитов документа-основания)

В ходе проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки установлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земельный участок используется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, дата рождения, фактическое место проживания, данные документа удостоверяющего личность)

В результате выявлено нарушение земельного законодательства РФ, выразившееся в:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нарушения с указанием ссылки на пункт нормативного правового акта)

Указанное нарушение допущено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, дата рождения, фактическое место проживания, данные документа удостоверяющего личность)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководствуясь ст.71 [Земельного кодекса](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c.html) РФ,

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, проводившего проверку)

ОБЯЗЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

устранить допущенное нарушение в срок до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, проводившего проверку)

по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях, невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства-

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о вручении предписания)

(административный регламент дополнен приложением 6. постановлением Администрации [от 24.08.2017 № 709](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cc670580f-87ab-4511-b2f7-9107fdbc429e.doc))

**Приложение 6**

**к административному регламенту исполнения**

**муниципальной функции «Осуществление**

**муниципального земельного контроля**

**за использованием земель межселенной**

**территории в границах Березовского района»**

**ЖУРНАЛ**

**учета проверок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер проводимой проверки | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество ИП, гражданина | Адрес местоположения земельного участка, кадастровый номер | Площадь земельного участка/площадь нарушения | Дата и номер приказа о проведении проверки | Вид проверки | Номер и дата акта проверки | ФИО лиц, проводивших проверку | Состав нарушений | Информация о передаче акта в уполномоченные органы | Информация по исполнению предписаний |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |