**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.09.2019 № 722-р

пгт. Березово

О внесении изменений в распоряжение администрации Березовского района от 26.03.2019 № 215-р «Об утверждении Положения о юридическо - правовом управлении администрации Березовского района, его отделах и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

 1. Внести в распоряжение администрации Березовского района от 26.03.2019 № 215-р «Об утверждении Положения о юридическо - правовом управлении администрации Березовского района, его отделах и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 распоряжения дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Положение об отделе правовой работы юридическо – правового управления администрации Березовского района согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.».

1.2. Дополнить распоряжение приложением 4 согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.3. В приложении 1 к распоряжению:

1.3.1. пункт 2.1 раздела 2 дополнить подпунктом 22 следующего содержания:

«22) осуществляет направление сведений, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.»;

1.3.2. пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В структуру Управления входят начальник Управления, отдел правовой работы, отдел судебной и претензионной работы.»;

1.3.3. пункт 3.4 раздела 3 признать утратившим силу.

1.4. Подпункты 5, 6, 7, 8 пункта 2.1 раздела 2 приложения 2 к распоряжению признать утратившими силу.

 2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

 3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Глава района В.И.Фомин

Приложение

 к распоряжению администрации Березовского района

от 27.09. 2019 года № 722-р

Положение

об отделе правовой работы юридическо-правового управления

администрации Березовского района

(далее – Положение)

* 1. Общие положения

1.1. Отдел правовой работы юридическо-правового управления администрации Березовского района (далее - отдел) является структурным подразделением юридическо-правового управления администрации Березовского района (далее - управление).

1.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель начальника управления, заведующий отделом.

Отдел непосредственно подчиняется начальнику юридическо-правового управления администрации Березовского района (далее – начальник управления).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом Березовского района, муниципальными правовыми актами Березовского района, уставом городского поселения Березово, муниципальными правовыми актами городского поселения Березово и настоящим Положением.

* 1. Полномочия отдела
	2. Отдел осуществляет следующие полномочия:

 1) проводит правовую и антикоррупционную экспертизу поступивших на согласование проектов муниципальных правовых актов Березовского района (постановления и распоряжения администрации района, постановления и распоряжения главы района, решения Думы района, постановления и распоряжения председателя Думы района, решения Совета депутатов городского поселения Березово, постановления и распоряжения главы городского поселения Березово);

 2) подготавливает предложения об изменении, приостановлении или отмене муниципальных правовых актов в случаях, если они не соответствуют Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативным правовым актам Березовского района, в том числе по судебным актам, актам прокурорского реагирования, экспертным заключениям Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

 3) проводит правовую экспертизу иных документов правового характера, представляемых на рассмотрение и утверждение главе района (соглашения о взаимодействии и сотрудничестве, должностные инструкции работников администрации района и т.д.);

 4) осуществляет подготовку проектов распоряжений, постановлений и иных официальных документов главы района, администрации района по вопросам, отнесенным к компетенции отдела правовой работы (по вопросам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, порядка подготовки проектов муниципальных правовых актов, порядка осуществления мониторинга правоприменения нормативных правовых актов и т.п.);

 5) осуществляет выполнение находящихся на исполнении в юридическо-правовом управлении администрации Березовского района поручений и указаний Президента Российской Федерации, содержащихся в указах, распоряжениях, директивах Президента Российской Федерации, а также в перечнях поручений Президента Российской Федерации и своевременную подготовку информации о результатах выполнения данных поручений и указаний;

 6) размещает нормативные правовые акты Березовского района в информационно-правовой системе «Кодекс» (постановления администрации района, постановления главы района, решения Думы района, постановления председателя Думы района);

 7) осуществляет подготовку ежеквартальных планов нормотворчества администрации района и контроль их исполнения;

 8) проводит мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Березовского района (постановления администрации района, постановления главы района, решения Думы района, постановления председателя Думы района) и подготовку ежегодного отчета о результатах мониторинга;

 9) исполняет запросы прокуратуры Березовского района, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам нормотворчества;

 10) осуществляет деятельность в сфере правового просвещения граждан - жителей Березовского района (планирование, исполнение, контроль, отчетность);

 11) направляет сведения, подлежащие включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (постановления администрации района, постановления главы района);

 12) по поручению начальника управления представляет в установленном порядке интересы администрации Березовского района в правоохранительных, судебных, контрольных, надзорных и иных органах;

 13) по поручению начальника управления участвует в работе комиссий, коллегий, иных совещательных органов, создаваемых в органах местного самоуправления Березовского района, в пределах установленной сферы деятельности;

 14) по поручению начальника управления готовит проекты ответов на обращения граждан по вопросам деятельности органов местного самоуправления Березовского района, участвует в рассмотрении таких обращений органами местного самоуправления Березовского района;

 15) оказывает методическую и консультационно-правовую помощь органам местного самоуправления Березовского района по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

 16) ведет делопроизводство в пределах компетенции отдела, в том числе переписку с судебными органами, органами прокуратуры, юстиции, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;

 17) осуществляет подготовку статистических и иных отчетов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

 18) осуществляет иную правовую работу на основании распоряжений, поручений, доверенностей или соглашений.

1. Организация деятельности отдела

3.1. Отдел возглавляет заместитель начальника управления, заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности главой Березовского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Заместитель начальника управления, заведующий отделом:

1) осуществляет общее руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел полномочий;

2) планирует и распределяет функциональные обязанности между работниками отдела;

3) вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела;

4) вносит в установленном порядке на рассмотрение начальника управления предложения по вопросам деятельности отдела, управления;

5) дает поручения, обязательные для исполнения работниками отдела;

6) участвует в работе комиссий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в органах местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово, в установленной сфере деятельности, по поручению начальника управления;

7) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.

3.3. Отдел не является юридическим лицом.