**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2018 № 65

пгт. Березово

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 14.11.2017 № 950 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства»**

(утратило силу постановлением Администрации [от 10.11.2023 № 842](file:///C:\content\act\33a34db0-e889-4266-886e-dfb548d31ac7.doc))

В целях приведения в соответствие с [Градостроительным кодексом](file:///C:\content\act\387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html) Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11 июля 2014 года [№ 257-п «Об установлении Перечня](file:///C:\content\act\87e9c1ca-5cf0-4979-a575-ed77a95d74fe.html) случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района [от 14.11.2017 № 950](file:///C:\content\edition\e208839e-ff07-4c71-8519-6f59261e9fd7.doc) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства» следующие изменения:

1.1. в разделе II:

1.1.1. пункты 18, 19 изложить в следующей редакции:

«18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

18.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее-заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

- правоустанавливающие документы на земельный участок (в случаях, установленных [Земельным кодексом](file:///C:\content\act\9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c.html) Российской Федерации) право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- правоустанавливающие документы на земельный участок (в случаях, установленных [Земельным кодексом](file:///C:\content\act\9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c.html) Российской Федерации) право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- документ удостоверяющий личность представителя (в случае представления заявления представителем заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя обращается представитель заявителя);

- материалы, содержащиеся в проектной документации, а именно:

пояснительная записка с изложением конкретных обоснований и целесообразности установки некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства;

схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения некапитального нестационарного сооружения, произведения монументально-декоративного искусства;

архитектурные решения (фасады в цветном исполнении, перспективное изображение или фотомонтаж);

мероприятия по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения (для проектной документации на объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иные объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объекты транспорта, торговли, общественного питания, объекты делового, административного, финансового, религиозного назначения);

проект организации строительства (календарный план-график строительства (установки) некапитального нестационарного сооружения, произведения монументально-декоративного искусства.

Документы, указанные в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом, седьмом подпункта 18.1 настоящего административного регламента, предоставляется заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце третьем подпункта 18.1 настоящего административного регламента, запрашивается отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия или может быть предоставлен заявителем по собственной инициативе.

18.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для продления срока действия разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства:

- заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

- оригинал разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства.

Документ, указанный в абзаце втором подпункта 18.2 настоящего административного регламента, предоставляется заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце третьем подпункта 18.2 настоящего административного регламента, предоставляется заявителем по собственной инициативе.

19. Способы получения заявителями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста отдела;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах;

- посредством направления формы заявления специалистом отдела на адрес электронной почты заявителя;

- посредством обращения в МФЦ.

Документы, указанные в абзаце третьем подпункта 18.1 настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в МФЦ либо в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты - Мансийскому автономному округу-Югре, Березовский отдел (способы получения информации о месте нахождения и графике работы указаны в пунктах 4, 5 настоящего административного регламента).

Документы, указанные в абзаце седьмом подпункта 18.1 настоящего административного регламента, заявитель может получить, обратившись в проектные организации, имеющими свидетельство о допуске к данному виду работ, выданное в установленном порядке саморегулируемой организацией.»;

1.1.2. пункты 26, 27 изложить в следующей редакции:

«26. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 18.1, 18.2, настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

27. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является подготовка и выдача материалов, содержащихся в проектной документации, указанных в абзаце седьмом подпункта 18.1 настоящего административного регламента.

Данная услуга предоставляется проектными организациями, имеющими свидетельство о допуске к данному виду работ, выданное в установленном порядке саморегулируемой организацией.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается оформленная в установленном порядке проектная документация на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства по своему составу и содержанию должна соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.»;

1.2. пункт 49 раздела V изложить в следующей редакции:

«49. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа предоставляющего муниципальную услугу, Единого и регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб осуществляется в соответствии с графиком предоставления муниципальной услуги, указанным в пункте 3 настоящего административного регламента.

В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию отдела, то такая жалоба в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

Заявитель в жалобе указывает следующую информацию:

- наименование отдела, должностного лица отдела либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района В.И. Фомин